



MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA

**MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA,
HUEHUETENANGO.
MEMORIA ANUAL DE LABORES
2,022.**

¡Demostramos que podemos!

ÍNDICE

| | |
|--|---------|
| • Base Legal----- | 04 |
| • Que es la Memoria Anual de Labores----- | 05 |
| • El Porqué de la Memoria Anual de Labores----- | 06 |
| • Mensaje del señor Alcalde Municipal, Elvis Gilberto Tello Alvarado----- | 07 |
| • Organigrama de la Municipalidad de Chiantla----- | 08 |
| • Concejo Municipal ----- | 09 |
| • Miembros del Concejo Municipal----- | 10 |
| • Descripción de los Servicios Prestados por la Municipalidad de Chiantla----- | 11 |
| • Secretaría Municipal----- | 12 y 13 |
| • Administración Financiera Integrada Municipal----- | 14 a 18 |
| • Dirección Municipal de Planificación -DMP- ----- | 19 a 26 |
| • Oficina Municipal de Recursos Naturales -OMRN----- | 27 a 34 |
| • Dirección Municipal de la Mujer -DMM----- | 35 a 37 |
| • Biblioteca Municipal----- | 38 |
| • Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal----- | 39 a 41 |
| • Oficina Municipal de Servicios Públicos ----- | 42 |
| • Dirección Municipal de Recursos Humanos----- | 43 y 44 |
| • Juzgado de Asuntos Municipales ----- | 45 a 48 |
| • Convoy Municipal ----- | 49 a 51 |
| • Departamento de Agua Potable----- | 52 y 53 |

- Sindicatura Municipal -----54
- Departamento de Policía Municipal de Tránsito-----55 a 61
- Rastro Municipal -----62 y 63
- Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial-----64 a 67
- Mercado Municipal-----68 y 69
- Oficina Municipal de Desarrollo Local-----70 a 74
- Radiodifusora Municipal -----75
- Otras Oficinas -----76 a 80
- Comisiones Municipales-----81 a 100



¡Demostramos que podemos!



MUNICIPALIDAD DE BASE LEGAL

✘ Código Municipal

Art. 84: Atribuciones del Secretario Municipal.

Inciso d): Redactar la Memoria Anual de Labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Consejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.

¡Demostramos que podemos!

The logo of the Municipality of Huehuetenango is a shield-shaped emblem. At the top, a red banner contains the text 'MUNICIPALIDAD DE' in white. Below this, the word 'HUEHUETENANGO' is written in a stylized, light blue font across the middle of the shield. The background of the shield is light green with a subtle pattern of hills and a river. The entire logo is semi-transparent and serves as a background for the text.

¿QUE ES LA MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,022?

Es el documento que presenta, en forma resumida, las metas alcanzadas por la Administración Municipal 2,020-2,024, presidida por el ciudadano señor: Elvis Gilberto Tello Alvarado, durante el año 2,022. Esto para que la población en General y las Autoridades correspondientes tengan acceso a esta información y así conozcan el trabajo realizado, para emitir opiniones adecuadas y calificar el mismo.

¡Demostramos que podemos!



¿EL PORQUÉ DE LA MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,022?

- ✘ Cumplimiento de un mandato legal.
- ✘ Da a conocer a las autoridades del Estado, Instituciones, Organizaciones locales y Pueblo en general de la Villa de Chiantla; los logros alcanzados por la Municipalidad, en forma cuantitativa, durante el período 01 de enero de 2,022 al 31 de diciembre de 2,022.
- ✘ Contribuye a llevar un control cronológico de las actividades realizadas.

¡Demostramos que podemos!

MENSAJE DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL

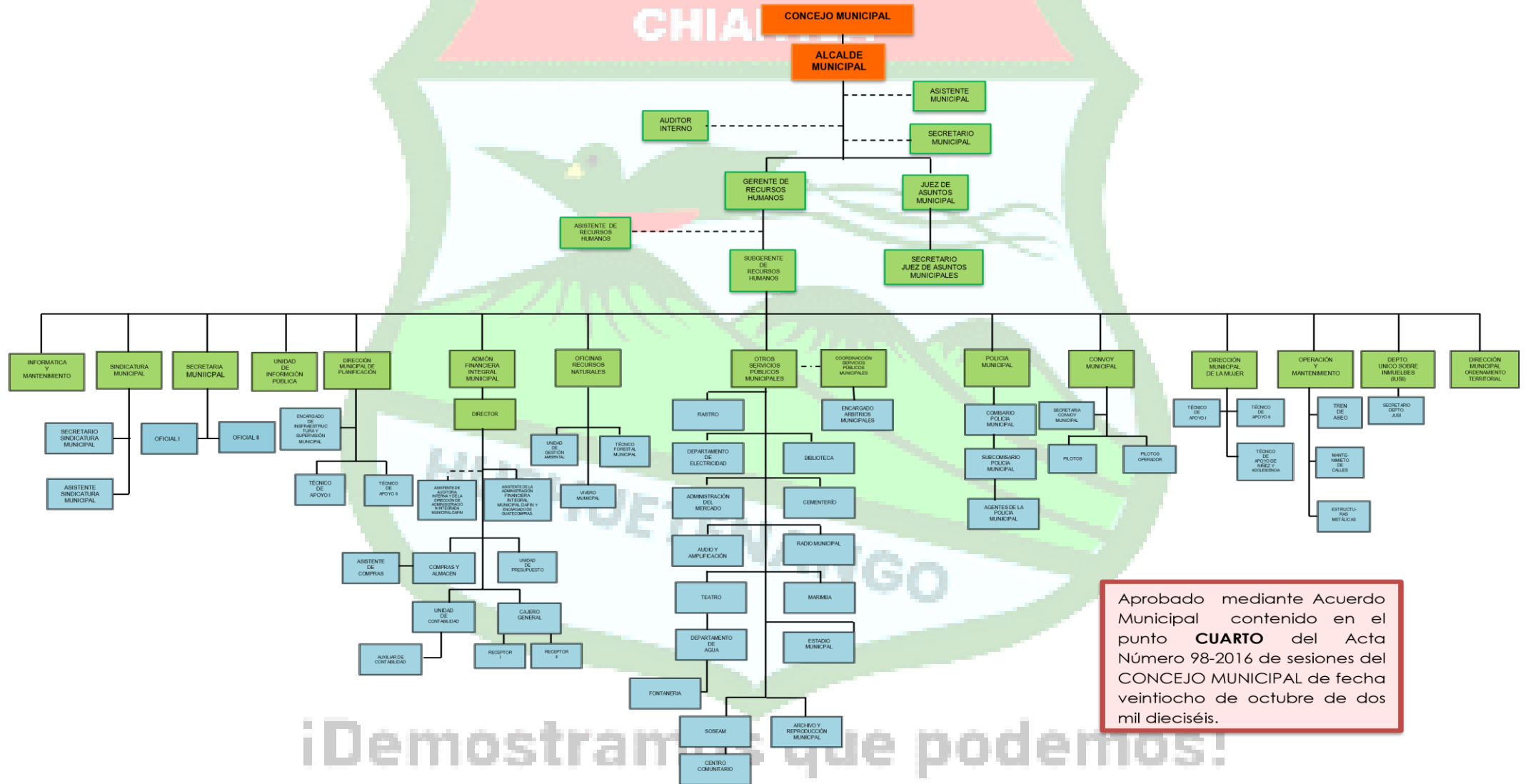
ELVIS GILBERTO TELLO ALVARADO

Alcalde Municipal 2,020-2,024

- A todos los habitantes de las distintas comunidades de la Villa de Chiantla, Huehuetenango; a las autoridades gubernamentales, a la opinión pública, con todo respeto y en un acto más de transparencia; su servidor, Elvis Gilberto Tello Alvarado, Alcalde Municipal, en representación del Concejo Municipal, hago entrega de la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,022, DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.
- Finalizado el antepenúltimo año de esta Administración Municipal, trabajamos fortaleciendo la participación ciudadana, con el afán de superar, cada día más, a la hermosa Villa de Chiantla.
- Agradezco, primeramente a Dios, que -sobre todas las cosas- ha estado con nosotros en este proceso de hacer grande a la Villa de Chiantla, Huehuetenango; así como a todo el equipo técnico, a los trabajadores municipalistas, a los demás miembros del Concejo Municipal, a la comunidad internacional y al pueblo de Chiantla, por la oportunidad de trabajar al frente de su Municipalidad.
- Seguidamente reitero mi compromiso de continuar trabajando de forma honrada e incansable para el engrandecimiento de la Villa de Chiantla; apegado a la justicia, al humanismo, al cambio de la mentalidad social, al fortalecimiento de la organización y participación de la mujer en diferentes ámbitos, a priorizar la educación, la salud, la recreación y el medio ambiente.
- Para finalizar, ofrezco seguir trabajando, juntamente con los demás miembros del Concejo Municipal, con el mismo entusiasmo y determinación, en beneficio general.

¡Demostramos que podemos!

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.



Aprobado mediante Acuerdo Municipal contenido en el punto **CUARTO** del Acta Número 98-2016 de sesiones del CONCEJO MUNICIPAL de fecha veintiocho de octubre de dos mil dieciséis.



MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA
CONCEJO MUNICIPAL

FUNCIÓN: Es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. Está integrado por el señor Alcalde Municipal, los Síndicos y los Concejales (Art. 9 del Código Municipal).

- ✘ El Concejo Municipal es el ente rector de la Municipalidad. Órgano que se encarga de orientar, verificar y establecer objetivos de nivel institucional. De manera voluntaria los miembros del Concejo Municipal dedican tiempo y esfuerzo a posibilitar la mejora del municipio de Chiantla, velando por el cumplimiento de los objetivos trazados.

¡Demostramos que podemos!

MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL

- En la actualidad el Concejo Municipal está conformado por:

| Cargo | Nombre Completo |
|----------------------------|---------------------------------|
| Alcalde Municipal | Elvis Gilberto Tello Alvarado |
| Síndico Primero Municipal | Isidro Alejandro López López |
| Síndico Segundo Municipal | Juan Guillermo Abel Gómez Sales |
| Concejal Primero Municipal | Romeo Anival Saucedo Rodríguez |
| Concejal Segundo Municipal | Hugo Agustín Salazar López |
| Concejal Tercero Municipal | Genaro Rodrigo López Velásquez |
| Concejal Cuarto Municipal | Ernesto Jacinto Mejía |
| Concejal Quinto Municipal | Natividad Natalio López López |
| Concejal Sexto Municipal | Ancelmo Vidal Fabián López |
| Concejal Séptimo Municipal | William Noé López Herrera |

¡Demostramos que podemos!



**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS POR LA
MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA,
HUEHUETENANGO**

¡Demostramos que podemos!

SECRETARÍA MUNICIPAL

FUNCIÓN: Es el órgano de coordinación y comunicación entre el Concejo Municipal, Señor Alcalde Municipal y las dependencias existentes en la Municipalidad.

ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO MUNICIPAL

- ✘ Dentro de las múltiples ocupaciones de la Secretaría Municipal, destaca:
- ✘ Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el Código Municipal.
- ✘ Certificar las actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo Municipal.
- ✘ Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- ✘ Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- ✘ Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el Alcalde.
- ✘ Archivar las certificaciones de las Actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- ✘ Organizar, ordenar y mantener el Archivo de la Municipalidad.
- ✘ Asistir al señor Alcalde Municipal, durante la autorización de matrimonios.
- ✘ Elaboración de Solicitudes varias.
- ✘ Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el Alcalde Municipal

INFORME GENERAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL

DOCUMENTOS

CANTIDAD

| | |
|--|-----|
| Matrimonios Autorizados | 296 |
| Actas elaboradas, por motivo de Reuniones Ordinarias de Concejo Municipal | 128 |
| Actas elaboradas, por motivo de Reuniones Extra-Ordinarias de Concejo Municipal | 0 |
| Actas varias para hacer constar diferentes cuestiones, resoluciones de conflictos, etc. | 05 |
| Actas administrativas | 0 |
| Actas Elaboradas por sesiones de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) | 10 |
| Conocimientos redactados por diversas actividades | 06 |
| Elaboración de Actas de Sobrevivencia para Programa de Adulto Mayor | 256 |
| Elaboración de Acuerdos de Alcaldía | 444 |
| Matriculas de fierro | 03 |
| Asimismo, se establece que, para diferentes trámites, se autorizaron múltiples certificaciones de documentos varios (de hipotecas, de Actas, archivo de expediente, etc.), y se extendieron constancias de residencias, cargas familiares, cartas de recomendación, etc. | |

¡Demostramos que podemos!

INFORME FINANCIERO DE LA DEPENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -AFIM-

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | LIMITACIONES | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---|
| <p>Formulación del presupuesto y ejecución financiera.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó mediante la unidad de presupuesto la elaboración del presupuesto 2023. • Se entregaron de acuerdo a la normativa, los informes cuatrimestrales de ejecución presupuestaria. • Se presentaron los informes correspondientes al COMUDE. • Se realizaron las ampliaciones y modificaciones presupuestarias requeridas por la comisión de finanzas de esta Municipalidad así como la aprobación por el Concejo Municipal. | <p>No contar con información precisa para la elaboración del presupuesto.</p> | <p>Que se tomen en cuenta los tiempos necesarios para la realización del ante proyecto del presupuesto.</p> <p>Que no se realicen demasiadas transferencias, pues esto genera una mala administración</p> |
| <p>Programar el flujo de ingresos y egresos con base a las prioridades y disponibilidades de la Municipalidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se registraron de forma mensual los aportes provenientes del Gobierno central, correspondiente a IVA PAZ, SITUADO CONSTITUCIONAL, IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS, IMPUESTO DE PETROLEO Y SUS DERIVADOS. • En el área de receptoría se dio cumplimiento al cobro de tasas y arbitrios mismos que fueron justificados con las formas 7B. | | <p>Que si bien es cierto se dio cumplimiento a los diferentes cobros en receptoría pero aun así se nota la deficiencia que existe tanto del encargado de arbitrios como de la encargada de servicios públicos para mejorar los ingresos en receptoría</p> |

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | LIMITACIONES | OBSERVACIONES |
|-------------|---|--------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión necesaria para percibir el recaudo por remanente de alumbrado público en Energuate dándole ingreso al sistema bajo comprobantes de forma 7B • Se gestionaron los ingresos provenientes del Consejo Departamental de Desarrollo bajo la forma 7B. • Se realizaron los pagos mediante cheques a proveedores. • Se recibieron los desembolsos provenientes del INAB en concepto de los incentivos forestales. • Se acreditó por concepto de sueldos y honorarios a los trabajadores municipales. • Se realizaron las transferencias a las organizaciones Instituto por Cooperativa aldea Sibila, Icusonhue ASOCUCH, Mujer tu Puedes, Milicianos, asociación chochal. • Se realizaron los aportes al Deportivo Chiantla. • Se pagaron las dietas a los miembros del Concejo Municipal. • Se realizaron los pagos solicitados por las distintas dependencias y unidades municipales. | | |

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | LIMITACIONES | OBSERVACIONES |
|--|---|--------------|---|
| Llevar el registro de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad de la Municipalidad. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los registros contables utilizando los programas Sicoin GI y Servicios GI, puestos a disposición por el Ministerio de Finanzas Públicas. Se generaron los reportes requeridos por auditores de Contraloría General de Cuentas, personal del proyecto Nexos Locales, Comisión de Finanzas del Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Instituto Nacional de Fomento Municipal. | | |
| Remitir a Contraloría General de Cuentas, certificación del acta de corte de caja y arqueo de valores municipales. | <ul style="list-style-type: none"> Se presentaron las rendiciones de cuentas de diciembre 2021 a noviembre de 2022, en el plazo indicado. | | |
| Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos del municipio | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el cierre contable del año 2022 y se liquidó el presupuesto del mismo año como corresponde. | | |
| Readecuar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general las rentas e ingresos de la Municipalidad. | <ul style="list-style-type: none"> En el área de receptoría se recibieron los tributos correspondientes mismos que fueron auditados de forma interna. | | |
| Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera. | <ul style="list-style-type: none"> Se asesoró al Concejo Municipal sobre cambios sufridos en la Ley de Contrataciones del Estado, específicamente sobre las modalidades específicas de Adquisiciones del Estado y Excepciones, formas de pago, | | |
| Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanan de éstos y estar actualizado | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió en un 95% a las distintas capacitaciones que fueron convocadas. Se aplicó todas y cada una de las actualizaciones y recomendaciones | | Que se le permita al personal asistir a todo tipo de convocatoria en pro del desarrollo de la misma municipalidad |

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | LIMITACIONES | OBSERVACIONES |
|--|--|--------------|---------------|
| | brindadas por los entes rectores para poder llevar una buena administración municipal. | | |
| Administrar la cuenta Única del Tesoro Municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Se le dio el uso legal a la cuenta recaudadora en su momento y a la cuenta única pagadora, para concentrar los fondos que son recibidos del gobierno central y posteriormente realizar los pagos correspondientes a las adquisiciones con proveedores. | | |
| Desempeñar cualquier otra función o atribución que le sea asignada por la ley, y por el Concejo o por el Alcalde Municipal en materia financiera | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y asesoro técnicamente al encargado de Presupuesto y al encargado de compras de esta Municipalidad. • Se realizaron aportes en la problemática del mercado municipal. • Se atendió a los requerimientos de la Dirección Municipal de Planificación. | | |

¡Demostramos que podemos!

INFORME DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, CORRESPONDIENTE DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2022

| CLASE | DESCRIPCION | APROBADO | MODIFICADO | VIGENTE | EJECUTADO |
|------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | INGRESOS | 38,739,990.00 | 40,133,326.61 | 78,873,316.61 | 57,301,920.19 |
| 10 | INGRESOS TRIBUTARIOS | Q 1,031,150.00 | Q 27,300.00 | Q 1,058,450.00 | Q 630,225.53 |
| 11 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | Q 5,167,500.00 | Q 907,400.00 | Q 6,074,900.00 | Q 5,769,193.22 |
| 13 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | Q 501,340.00 | Q 103,551.00 | Q 604,891.00 | Q 508,490.97 |
| 14 | INGRESOS DE OPERACIÓN | Q 1,365,000.00 | Q 37,230.00 | Q 1,402,230.00 | Q 1,186,473.50 |
| 15 | RENTA DE LA PROPIEDAD | Q 350,000.00 | Q 34,265.00 | Q 384,265.00 | Q 384,265.04 |
| 16 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | Q 5,250,000.00 | Q 1,344,020.00 | Q 6,594,020.00 | Q 6,899,776.12 |
| 17 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | Q 25,075,000.00 | Q 23,594,750.39 | Q 48,669,750.39 | Q 41,923,495.81 |
| 23 | DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | | Q 14,084,810.22 | Q 14,084,810.22 | Q - |
| | | | | | |
| CODIGO PROGRAMA | EGRESOS | Q 38,739,990.00 | Q 40,133,326.61 | Q 78,873,316.61 | Q 56,067,434.26 |
| 1 | ACTIVIDADES CENTRALES | Q 8,281,342.99 | Q 1,170,421.73 | Q 9,451,764.72 | Q 8,839,800.10 |
| 12 | ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO | Q 4,132,249.52 | Q 10,118,365.59 | Q 14,250,615.11 | Q 7,599,209.84 |
| 13 | PREVENCION DE LA MORTALIDAD | Q 920,200.00 | Q 3,592,312.22 | Q 4,512,512.22 | Q 2,463,896.97 |
| 14 | GESTION DE LA EDUCACION | Q 2,941,000.00 | Q 6,673,737.25 | Q 9,614,737.25 | Q 5,947,375.86 |
| 17 | SEGURIDAD INTEGRAL | Q 2,405,050.76 | Q 194,999.60 | Q 2,600,050.36 | Q 2,199,527.50 |
| 18 | AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES | Q 617,600.00 | Q - | Q 617,600.00 | Q 510,363.10 |
| 19 | MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PUBLICOS | Q 1,514,910.00 | Q 1,046,000.00 | Q 2,560,910.00 | Q 1,444,528.87 |
| 22 | APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL | Q - | Q 1,198,200.00 | Q 1,198,200.00 | Q 998,500.00 |
| 23 | DISMINUCION DE LA POBREZA | Q 7,858,435.19 | Q 14,246,320.94 | Q 22,104,756.13 | Q 15,449,068.79 |
| 27 | GESTION INTEGRAL DE RIESGO | Q 551,600.00 | Q 550,000.00 | Q 1,101,600.00 | Q 714,072.50 |
| 32 | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | Q 8,891,601.54 | -Q 62,325.72 | Q 8,829,275.82 | Q 8,008,070.73 |
| 99 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS | Q 626,000.00 | Q 1,405,295.00 | Q 2,031,295.00 | Q 1,893,020.00 |
| | | | | | |
| RESUMEN | | | | | |
| | INGRESOS PERCIBIDOS | | | Q 57,301,920.19 | |
| | INGRESOS EJECUTADOS | | | Q 56,067,434.26 | |
| | superavit presupuestario | | | Q 1,234,485.93 | |

¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

- La Dirección Municipal de Planificación, es una oficina que se basa en la planificación, ejecución y supervisión de proyectos de la Villa de Chiantla, con el fin de tener una mejor transparencia en la finalización de proyectos con proyección social y cobertura a nivel de toda la Villa.

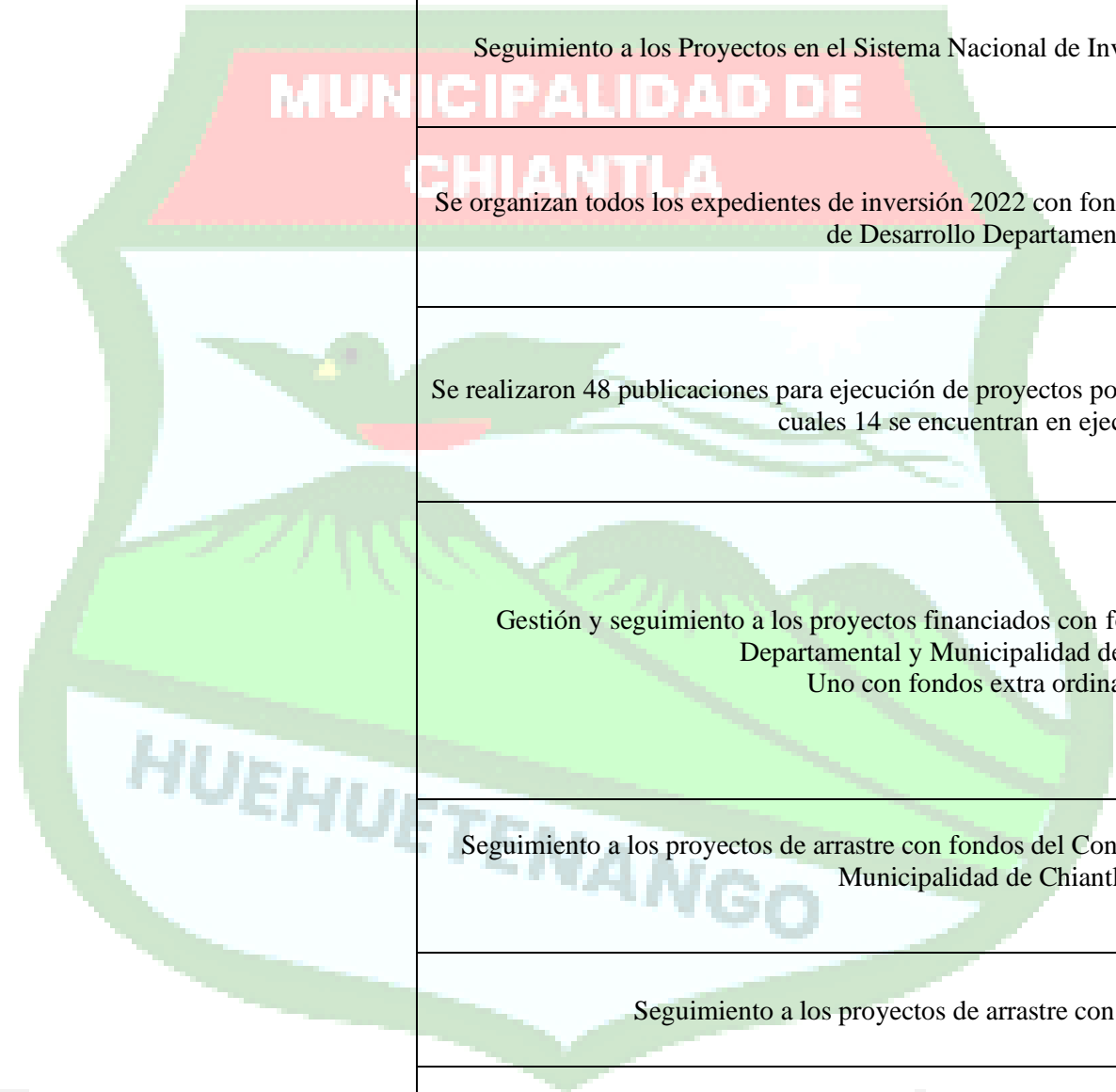
OBJETIVO GENERAL:

Sistematizar la planificación, ejecución y evaluación de las actividades en beneficio del municipio, dirigiendo, corrigiendo y ajustando las acciones que componen el instrumento operativo de la Dirección Municipal de Planificación en temas de gestión y supervisión de proyectos de inversión, mantenimiento y construcción de proyectos de infraestructura, planificación y desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

| Objetivo | Logros Obtenidos |
|---|---|
| Sistematizar los procesos de selección, formulación, evaluación, ejecución y seguimiento de los proyectos de infraestructura, financiados y con fondos municipales optimizando la inversión en beneficio del desarrollo del municipio | Se realiza la priorización de proyectos para inversión 2023 para ejecución con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla en dos reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo. |
| | Se realizan 70 perfiles de proyectos. |
| | Ingreso al Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN para la creación del SNIP Y SMIP. |
| | Aprobación y Evaluación en el Módulo de Evaluación del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN |

¡Demostramos que podemos!



Seguimiento a los Proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN

Se organizan todos los expedientes de inversión 2022 con fondos municipales y fondos del Consejo de Desarrollo Departamental

Se realizaron 48 publicaciones para ejecución de proyectos por contrato y por administración, de los cuales 14 se encuentran en ejecución.

Gestión y seguimiento a los proyectos financiados con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla.
Uno con fondos extra ordinarios

Seguimiento a los proyectos de arrastre con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla

Seguimiento a los proyectos de arrastre con fondos municipales

Los módulos de contrato y seguimiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública están actualizados.

| | |
|---|--|
| | <p>Realizo supervisión de 48 proyectos de infra estructura.</p> <p>Ingreso de estimaciones de pago a proyectos ejecutados por contrato, al SICOIN GL</p> <p>Coordinación con las diferentes instituciones responsables de Proyectos de Desarrollo integral llevados a cabo por inversión municipal</p> <p>Gestión de Escrituras a Bienes del Estado.</p> <p>Gestión ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la obtención de la Resolución Ambiental para la elaboración de proyectos de infra estructura.</p> <p>Coordinación con dependencias municipales.</p> |
| <p>Facilitar la toma de decisiones de las autoridades municipales por medio de información precisa sobre proyectos de inversión, su planificación, documentación, estudios necesarios y situación actual del municipio.</p> | <p>Se cuenta con una base de datos de cartera de proyectos factibles y de beneficio para la población.</p> |
| <p>Beneficiar a la población con proyectos de infraestructura</p> | <p>Proyectos de infra estructura ejecutados, sin problemas administrativos en la gestión de recursos.</p> |

¡Demostramos que podemos!

| | |
|--|--|
| <p>Establecer una secuencia anual de archivos de los expedientes de cada uno de los proyectos ejecutados.</p> | <p>Se organiza el archivo físico de los años 2022 de proyectos ejecutados con financiamiento municipal y/o interinstitucional.</p> |
| <p>Promover la participación e incidencia ciudadana dialogada y concertada que promueva el desarrollo comunitario y municipal.</p> | <p>11 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE realizadas.</p> |
| | <p>Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional Comisión de Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos Con metas cumplidas</p> |
| | <p>Coordinación con Gobernación Departamental para la gestión de insumos en la Tormenta Tropical Julia</p> |
| | <p>Dos rendiciones de cuenta realizadas en el Sistema Nacional de Planificación SIPLAN GL Consejos Comunitarios de Desarrollo de Primero y segundo nivel, debidamente inscritos y con orientación.</p> |
| <p>Coordinar con instituciones con presencia en el municipio actividades que conlleven al desarrollo integral de la población</p> | <p>Elaboración de 745 Credenciales de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de primero y segundo nivel</p> <p>Coordinación interinstitucional.</p> |
| <p>Mantener actualizada la información del municipio</p> | <p>Información del municipio actualizada.</p> |

¡Demostramos que podemos!

INFORME DE PROYECTOS 2,022

| No. | Exp | Proyecto | OBSERVACIONES |
|-----|-----|--|---|
| 1 | 35 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA (UN AULA) CANTON LOS ALISOS, ALDEA SAN NICOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2011 / CON DENUNCIA YA SOLUCIONADO |
| 2 | 36 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA (UN AUA) CASERIO CHIQUIHUITES, ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2011 / CON DENUNCIA YA SOLUCIONADO |
| 3 | 144 | CONSTRUCCIÓN LETRINA MICRO REGIÓN EL PINO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO. | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 4 | 150 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA QUEBRADILLA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 5 | 151 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTON LOS ALVA, ALDEA SAN ANTONIO LAS NUBES, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 6 | 156 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA QUILINCO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 7 | 157 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CANTON LA HACIENDITA, ALDEA EL ROSARIO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 8 | 160 | MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE REBOMBEO TANQUE DE ALMACENAMIENTO CANTON LA LAGUNITA A TANQUE DE ALMACENAMIENTO CERRO GRANDE, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 9 | 172 | AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTON CIPRESALES ALDEA SAN NICOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO /2018 |
| 10 | 173 | MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE REBOMBEO TANQUE DE ALMACENAMIENTO CANTON LA LAGUNITA A TANQUE DE ALMACENAMIENTO LOMA ALTA CHIANTLA, HUEHUETENANGO | ARRASTRE 2018/ CON DENUNCIA |
| 11 | 177 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO, MICRORREGION PAQUIX, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO/ 2018 |
| 12 | 182 | CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD CASERIO EL LLANO, ALDEA SAN JOSE LAS FLORES, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO /2018 |
| 13 | 183 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTON LA REFORMA DE AGUA ESCONDIDA ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO. | FINALIZADO /2018 |

| | | | |
|----|-----|--|-----------------------------------|
| 14 | 186 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO (FASE II) RIO SECO, ALDEA LA CAPELLANIA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CON DENUNCIA, NO SE ENCONTRO AGUA |
| 15 | 191 | MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CABECERA MUNICIPAL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO /2019 |
| 16 | 193 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CANTON CANCEL, ALDEA TORLON, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO /2019 |
| 17 | 194 | CONSTRUCCION CENTRO DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE PAPA EN EL MUNICIPIO DE CHIANTLA Y LA SIERRA DE LOS CUCHUMATANES | FINALIZADO/2019 |
| 18 | 198 | CONSTRUCCION POZO(S) PERFORADO ALDEA SAN NICOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | FINALIZADO |
| 19 | 210 | CONTRUCCIÓN POZO(S) MECÁNICO CASERÍO LAS MAJADAS, ALDEA SAN JOSÉ LAS FLORES, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2020/ FINALIZADO |
| 20 | 221 | MEJORAMIENTO CALLE CANTON SAN BARTOLO, ALDEA LOS REGADIOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2021 / FINALIZADO |
| 21 | 229 | CONSTRUCCIÓN SALÓN DE USOS MULTIPLES, CANTÓN LA HACIENDITA, ALDEA EL ROSARIO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |
| 22 | 232 | Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea El Pino, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 23 | 234 | Mejoramamiento Sistema de Agua Potable Cantón San Pablo Cumbre, Aldea Sibila, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 24 | 235 | Ampliación Escuela Primaria Cantón Cochico, Aldea Las Manzanas, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 25 | 236 | Construccion Puente Vehicular Aldea Chuscaj, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 26 | 238 | Mejoramamiento Camino Rural de Aldea El Pino a Aldea Río Escondido, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 27 | 239 | Mejoramamiento Camino Rural de Aldea La Quebradilla a Aldea Chochal, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 28 | 240 | CONSTRUCCION CENTRO DE CONVERGENCIA ALDEA EL MANZANILLO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |
| 29 | 241 | Mejoramamiento Escuela Primaria Cantón Vista Hermosa, Aldea Buenos Aires, Chiantla, Huehuetenango | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 30 | 242 | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERÍO CHIQUIHUITES, ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |

| | | | |
|----|-----|--|----------------------------------|
| 31 | 243 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTÓN LAS TEJAS, ALDEA LOS REGADÍOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |
| 32 | 244 | MEJORAMIENTO CALLE LOMA ALTA ZONA 3, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |
| 33 | 245 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTON SANTO TOMAS, ALDEA EL CARPINTERO, CHIANTLA, HUEHUETENANANGO | MUNICIPALIDAD 2021/ FINALIZADO |
| 34 | 246 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA QUILINCO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2021/ FINALIZADO |
| 35 | 247 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA EL POTRERILLO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 36 | 248 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE ALDEA SAN ANTONIO LAS NUBES CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 37 | 249 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON CEMENTERIO, ALDEA IXQUIAC, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 38 | 250 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON TUNIMA CHARCALES, ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | EN EJECUCIÓN |
| 39 | 251 | CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON EL PROGRESO, ALDEA BUENOS AIRES, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | EN EJECUCIÓN |
| 40 | 252 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA PATIO DE BOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 41 | 253 | MEJORAMIENTO CALLE CANTON LOS CHULUBES, ALDEA CHUSCAJ, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ FINALIZADO |
| 42 | 254 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTON SAN BARTOLO, ALDEA LOS REGADIOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 43 | 255 | CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTON LOS ALISOS, ALDEA SAN NICOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 44 | 256 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTON LOS CRUCES, ALDEA EL ROSARIO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 45 | 257 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTON CASITAS, ALDEA AGUA ALEGRE, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 46 | 258 | CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTON LA LIBERTAD, ALDEA SAN NICOLAS | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 47 | 259 | AMPLIACION ESCUELA PREPRIMARIA MARIO MENDEZ MONTENEGRO, CABECERA MUNICIPAL CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 48 | 260 | MEJORAMIENTO CALLE ENTRADA CANTON LA ZETA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |

| | | | |
|----|-----|---|----------------------------------|
| 49 | 261 | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERÍO CHICALUM, ALDEA TORLON CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 50 | 262 | AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO ESCAPUTZI, ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 51 | 263 | MEJORAMIENTO CALLE CANTON LA LAGUNITA, SECTOR ALTO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 52 | N/A | APOYO LAVADERO CON PILETA CANTON LOS CUCHUMATANES, ALDEA PAQUIX CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 53 | N/A | APOYO LAVADERO CON PILETA ALDEA EL ROSARIO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 54 | N/A | APOYO ALJIBE(S) CASERIO LOS ANGELES, ALDEA PAQUIX CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ FINALIZADO |
| 55 | 266 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON NUEVO PROGRESO, ALDEA QUILINCO CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 56 | 268 | CONSTRUCCION CENTRO DE CONVERGENCIA CANTON HIERBA BUENA BAJA, ALDEA LAS MANZANAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 57 | 267 | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA SAN JOAQUIN ALDEA LA LABOR, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 58 | N/A | APOYO ESCUELA PRIMARIA CANTON BUENA VISTA, ALDEA PATIO DE BOLAS CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 59 | 270 | CONSTRUCCION CENTRO DE CONVERGENCIA CANTON LA UNIDAD, ALDEA LA CAPELLANIA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 60 | 265 | MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTON NUEVO PROGRESO, ALDEA PAQUIX CHIANTLA, HUEHUETENANGO | MUNICIPALIDAD 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 61 | 264 | CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD CANTON SIETE PINOS, ALDEA PAQUIX, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE 2022/ EN EJECUCIÓN |
| 62 | 269 | MEJORAMIENTO CALLE CANTON PARROQUIA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO | CODEDE |

¡Demostramos que podemos!

OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE

MUNICIPIO DE
CHIANTLA

ENERO.

- Coordinación, verificando si las piedrineras ubicadas en la Alfalfa contaban con su respectiva documentación para la extracción y comercialización de estos materiales.
- Coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando una inspección de campo para verificar sobre una denuncia sobre posibles construcciones de presas en el río de este sector.
- Visita de campo en la ruta al mirador, determinando los basureros clandestinos para posteriormente realizar las campañas de limpieza de desechos y residuos sólidos en estos lugares.
- Reunión en las instalaciones del Edificio las Cumbres donde se hicieron presentes representantes de la Municipalidad de Huehuetenango, para coordinar actividades en el tema de reforestaciones en las zonas de recarga hídrica.
- Realización del inventario de producción forestal del vivero Municipal.
- Elaboración de un oficio para darle respuesta a CONAP sobre el tema del área Propuesta Como Parque Municipal Los Cuchumatanes.
- Reunión con el representante del Proyecto Puentes de World Vision, abordando el tema del apoyo en cuanto a capacitaciones sobre viveros forestales.
- Participación en el Taller "Socialización Reglamento de Obligaciones de Repoblación Forestal" impartido por INAB.
- Realización de campaña de limpieza en el Mirador y el Puente de los Calambres, esto como parte de las actividades establecidas en el tema ambiental.
- Emisión de 14 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Enero 2022.-
- Se entregó informe Sociolingüístico a oficina de Información Pública
- Se tomaron puntos de GPS en torres de conducción de energía eléctrica de TRECASA de La Alfalfa Al Mirador Juan Diéguez Olaverri.

FEBRERO.

- Presentación de las Actividades del Proyecto Fuente de Agua hacia las corporaciones municipales de Chiantla y Huehuetenango. Esto con el fin de llegar a un acuerdo sobre el aporte económico para poder fortalecer este proyecto.
- Inspección en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la empresa Tenería Cifuentes, atendiendo una denuncia por posible contaminación de río con sustancias desconocidas.
- Participación en el Taller impartido por COMRED sobre el llenado de boletas de evaluación rápida de daños en viviendas.
- Identificación de basureros clandestinos en las rutas hacia el mirador y cerro grande.
- Participación en el Taller de "Gobernanza Forestal" impartido por el personal de INAB.
- Realización de la reunión de la COFETARN donde uno de los temas principales fue la presentación de los presupuestos de las Sub Comisiones.
- Presentación e inauración de los integrantes que conformarán la COMRED en el municipio de Chiantla para los siguientes años.
- Capacitación sobre Técnicas básicas para el control y liquidación de incendios forestales recibiendo teorías sobre cuáles son los principales factores que influyen un incendio y como usar las estrategias y herramientas adecuadas para controlarlo.
- Elaboración de 400 metros de ronda alrededor de la reforestación que se realizó el año pasado, protegiéndolo así de cualquier incendio forestal, en Cantón Buena Vista Aldea Patio de Bolas.

- Traslado de arena, tierra negra, broza, malla, postes entre otros, que se ubicaban en Caserío Chichalum las cuales fueron llevadas con el presidente del cocode y elaborar en nuevo terreno el vivero Comunal.
- Control de incendio forestal con 3 bomberos forestales municipales y una persona de oficina de recursos naturales, se liquidó en un 100% usando ataque directo, línea de control y línea de defensa, dejando daños de 0.5 hectáreas de bosque mixto.
- Control de incendio forestal en la aldea la Alfalfa, se coordinó con el personal de la brigada forestal municipal y se movilizaron al lugar de los hechos, iniciando labores de ataque directo, línea de control y con bombas de agua se logró liquidarlo en un 100 % dejando daños de 1 hectárea de bosque mixto quemados por el fuego.
- Emisión de 16 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Febrero 2,022.
- Se entregó informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública
- En coordinación con instituciones de la COFETARN se realizó jornada de limpieza en el Mirador Juan Diéguez Olaverri y puente Los Calambres
- En coordinación con Ministerio de Ambiente se realizó inspección por denuncia de basurero clandestino en La alfalfa, Chiantla.
- Se atendió denuncia y se realizó inspección de basurero clandestino en Cerro Grande, Chiantla.

MARZO.

- Reunión de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales, en donde se dio a conocer las actividades del plan de prevención de incendios forestales.
- Colocación de mantas contra incendios forestales en distintas zonas del municipio de Chiantla, esto como parte de las actividades de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN.
- Inspección de campo en la comunidad Cruz la Labor, atendiendo una denuncia de tala ilegal en dicha comunidad.
- Participación en el taller impartido por el personal del INAB, el cual fue dirigido a los beneficiarios de incentivos forestales, dándoles a conocer la Ley de Motosierras, Prevención de incendios forestales.
- Monitoreo en el vivero comunal situado en el cantón Pino Alto de la aldea el Pino.
- Participación en la reunión llevada a cabo en las instalaciones de ASILVO Chancol, donde se dio a conocer las actividades que realiza la Municipalidad y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente con respecto al tema de tala ilegal.
- Control de incendio forestal en Cantón Cerro Grande, con el apoyo de brigada forestal municipal y personal de la BRIF-GUA Huehuetenango, usando estrategias adecuadas tanto para liquidarlo y como para la seguridad del bombero, se consumió 3 hectáreas de pasto y matorrales.
- Control de 2 incendios no forestales en días distintos ubicado en el cementerio general de Chiantla con 2 personas de la brigada forestal municipal usando técnicas de ataque directo y con bombas de agua dejando un total de 2 hectáreas de pasto y matorrales afectados por el fuego.
- Charla en Radio Stereo Chiantla, con instituciones para tratar el tema de incendios forestales y como han perjudicado al municipio de Chiantla, cuantos han sido y los daños ocasionados a los distintos bosques.
- Recorrido con instituciones que conforman la COFETARN en las calles principales del municipio de Chiantla en conmemoración del día internacional del agua, concientizando a las personas sobre el cuidado y la importancia que tiene el agua.
- Control de 3 Incendios forestales ubicados en Lo de aldea Lo de Chávez y en Aldea Las Manzanas, con personal de la brigada forestal municipal y se coordinó con BRIF-GUA Huehuetenango debido a que la magnitud de los incendios sobrepasaba el límite municipal dejando un total de 10.5 hectáreas de bosque mixto afectado por el fuego en la comunidad de lo de Chávez y 6 hectáreas en las Manzanas.
- Redacción de informes mensuales a personal del vivero municipal donde especifica las actividades que ellos realizan en el mes.
- Monitoreo en el puente corona debido a que se recibió la denuncia de que están talando árboles en terreno municipal sin permiso alguno, PNC se encuentra en el lugar y se procede a decomisar la leña que da un total de 1.5 tareas de leña.

- Emisión de 12 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Marzo 2,022.
- Se entregó Informe Sociolingüístico a la oficina de Información Pública
- Participación en taller HERRAMIENTAS DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS NACIONALES DE PLANIFICACION PARA LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, impartido por RAINFOREST ALLIANCE, MARN Y SEGEPLAN
- Participación en reunión con personal de la Municipalidad de Aguacatan para coordinar jornada de recolección de basura en jurisdicción de Chiantla-Aguacatan.

ABRIL.

- Participación en la reunión llevada a cabo en el teatro municipal, para determinar las actividades que la O.M.R.N.A. en el Plan de Contingencia en época de Semana Santa.
- Realización de la reunión de la COFETARN donde se dieron a conocer los resultados de las actividades de las Sub Comisiones.
- Monitoreo en el vivero comunal situado en el cantón Cinco Arroyos de la aldea Chochal.
- Elaboración de semilleros de distintas especies forestales en las instalaciones del vivero forestal municipal.
- Elaboración de semilleros con especies de ciprés y aliso para la producción de plantas forestales, para la producción forestal de la COFETARN.
- Colocación del material conocido como Sarán Y depósitos de agua en los viveros comunitarios. El cual fue donado por POPOYAN, producto de las coordinaciones que se tienen en el tema ambiental con la OMRNA.
- Coordinación con VISAN para el establecimiento de una pilonera en las instalaciones del vivero forestal municipal, con el objetivo de producir pilones de hortalizas y distribuirla en las comunidades con altos índices de desnutrición.
- Control y liquidación de incendio forestal con apoyo de 5 integrantes de la brigada forestal municipal nos trasladamos al Cantón Calvario accionando de forma directa para sofocar el fuego deja como resultado 5 hectáreas de bosque mixto afectado por el fuego.
- Taller impartido por Popayán para aprender sobre el programa ArcGIS 10.5 y poder elaborar polígonos que para la oficina son indispensables debido a que se utiliza mucho el tema de coordenadas.
- Control de incendio forestal en la Aldea Ixquiac, con el personal de la brigada forestal municipal y se coordinó con BRIF-GUA Huehuetenango para su apoyo debido a que el siniestro superaba los límites municipales se acciono con un ataque directo y elaborando líneas de control, luego de 5 horas se liquidó en un 100% dejando como resultado 15 hectáreas de bosque mixto quemados por el fuego.
- Crear 2 grupos con personal de la brigada forestal municipal para cubrir cualquier emergencia en Semana Santa, en dichos turnos se controló un incendio forestal ubicado en la aldea Las Guayabitas dando como resultado 1 hectárea de bosque mixto afectado por el fuego.
- Monitoreo de viviendas, 22:00 horas Guardabosques Municipal y 2 delegados de la SE-CONRED se dirigen a evacuar casas en riesgo, por motivos de seguridad no se acciona para controlar el incendio y se deja programado para primeras horas del día siguiente.
- Control de incendio en aldea Taluca, se acciona de una manera directa al incendio, debido a que es de gran magnitud se utilizan estrategias no muy peligrosas para la seguridad de los bomberos, se coordina con Quinta Brigada de Infantería MGS y con BRIF-GUA Huehuetenango para su apoyo, luego de 2 días de arduas labores se logra liquidar el incendio y deja como resultado 38.5 hectáreas de bosque mixto afectado.
- Control de incendio pastizal ubicado a un costado del cementerio general de Chiantla, se recibe apoyo de varias personas debido a que es de noche solo acuden 2 bomberos forestales cercanos al centro de Chiantla y deja como resultado 0.5 hectáreas e pasto y matorrales afectados.
- Control y liquidación de incendio forestal ubicado en la aldea Ocubila usando técnicas adecuadas para sofocar el fuego, como resultado 4 hectáreas de bosque mixto afectado por el fuego.
- Emisión de 12 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de abril 2,022.

- Entrega de Informe Sociolingüístico a la Oficina de Información Pública.
- Participación en reunión con personal de las Municipalidades de Huehuetenango y Aguacatan para planificar jornada de limpieza en territorio de los 3 Municipios
- Participación en reunión de Tala Ilegal de especies forestales con participación de INAB y personal de ASILVO CHANCOL.
- Participación en campaña de lanzamiento para eliminación de basureros clandestinos con participación de Municipalidades de Aguacatan, Chiantla, Huehuetenango, INAB, MARN y otras instituciones.

MAYO.

- Reunión con las Municipalidades de: Aguacatan y Huehuetenango, con el fin de definir la agenda sobre el Plan de Vigilancia Territorial. Así también se establecieron los Spot radiales y los diseños de las mantas vinílicas.
- Colocación de las mantas vinílicas sobre desechos sólidos en la comunidad de Lo de Chávez. Como parte de las actividades de la sub comisión de ambiente y recursos naturales de la COFETARN.
- Coordinación con el INAB sobre la actividad de levantar datos con un dron sobre un área en Hierba Buena, con el fin realizar una reforestación a gran escala en este lugar.
- Participación en la capacitación impartida por COMRED sobre el tema de Análisis Temporada de Lluvia.
- Capacitación sobre el llenado de la herramienta Acciones de Cambio Climático, la cual fue impartida por el personal de USAID.
- Realización de la reunión de la COFETARN donde se trataron temas sobre incendios forestales, vivero de la COFETARN y el plan de desechos y residuos sólidos.
- Participación en la reunión de seguimiento sobre tala ilegal la cual fue llevada a cabo en las instalaciones de ASILVO Chancol.
- Redacción de informes mensuales a personal del vivero municipal donde especifica las actividades que ellos realizan en el mes.
- Control de incendio forestal ubicado en Cantón Sapopolaj con personal de la brigada forestal municipal se acciona de manera inmediata para sofocar el fuego y deja como resultado 1.5 hectáreas de bosque mixto afectado por el fuego.
- Reunión con Dirección Municipal de la Mujer para tratar tema sobre la nueva política que se realizara y dando como base un eje de ambiente para poder elaborar información sobre el mismo.
- Verificación de terreno en Cantón Buena Vista Aldea Patio de Bolas, (las letras) donde se va a reforestar en la temporada de lluvia con distintas instituciones.
- Realizar presentación sobre incendios forestes, recaudar información sobre todos los incendios suscitados y los daños que dejaron en la época de verano y darlo a conocer en la COFETARN.
- Traslado de material del Caserío Chichalum hacia el vivero de Chuscay con el fin de aprovechar los recursos y no darles mal uso.
- Elaborar 300 agujeros para la siembra de árboles en Cantón Buena Vista Aldea Patio de Bolas con apoyo del personal el vivero municipal con una profundidad adecuada.
- Reforestación con estudiantes del Colegio la Sagrada Familia se llevó a cabo la siembra de 300 árboles de especie pino y jacaranda en Patio de Bolas (las Letras) contribuyendo con el medio ambiente.
- Se coordinó con estudiantes de CUNOROC para sembrar 150 árboles en Chuscay, personal del vivero apoyo para hacer los agujeros.
- Emisión de 13 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Mayo 2,022.
- Entrega de informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública.
- Se realizó supervisión en basureros clandestinos ubicados en diferentes lugares del Municipio
- Participación en campaña de concientización sobre basureros clandestinos dirigido a pilotos y usuarios del transporte público en ruta hacia Aguacatan, con participación de Municipalidades de Chiantla, Aguacatan y Huehuetenango.

JUNIO.

- Coordinación con VISAN para la colocación de tarimas en las instalaciones del vivero forestal municipal, las cuales será la base para colocar las bandejas piloneras.
- Reunión con los integrantes de RINPROCH detallando toda la logística sobre el Lanzamiento sobre la Campaña de Reforestación en el municipio de Chiantla.
- Entrega de pasto dáctilo en las comunidades de Siete Pinos y San Nicolas, como parte de las actividades de conservación de suelos que realiza la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN.
- Participación en la capacitación que impartió el personal de USAID, acerca sobre instalación y manejo de Macro túneles los cuales serán implementados en el cantón Pino Alto, aldea el Pino.
- Reunión en las instalaciones del INAB, abordando el tema de tala ilegal y las diferentes acciones y coordinaciones que se realizaran con otras instituciones para poder actuar en el municipio de Chiantla.
- Reunión en el edificio las Cumbres en donde se socializo las actividades del plan carreteras libres de basura, contando con la participación de las autoridades municipales de Todos santos, Soloma y San Juan Ixcoy.
- Realización de la reunión de la COFETARN donde se dio a conocer las acciones realizadas del Plan de control de residuos y desechos sólidos contando con la participación de las autoridades municipales del área norte.
- Traslado de 16,000 plantas forestales de San Pedro Jocopilas hacia el vivero forestal municipal, las cuales fueron sembradas en áreas municipales siendo estas las siguientes: Caserío Chichalum, aldea Torlon y Hierba buena baja, Santo tomas el carpintero cantón buena vista aldea patio de bolas.
- Recorrido de campo en el área de Chancol esto con el objetivo de controlar actividades ilícitas forestales, para esta actividad se contó con el apoyo de DIPRONA INAB, Asilvo, Cooperativa Paquixeña.
- Traslado de plantas del vivero del calvario hacia el vivero municipal se trasladó 6,000 árboles de especie pino y Jacaranda.
- Reunión de la COMRED tratando el tema de cuáles son las obligaciones de cada institución que la conforman para cualquier emergencia.
- Medición de terreno donde se va a reforestar con estudiantes de FAHUSAC en Patio de Bolas Chiantla para que las estudiantes conozcan el lugar que les corresponde sembrar.
- Descargar 10,000 árboles de distintas especies que se fueron a traer a Chimaltenango en el vivero municipal.
- Reforestación con estudiantes de FAHUSAC, se sembraron 750 árboles de especie pino con apoyo de personal del vivero y de la quinta brigada de infantería MGS.
- Verificación de terreno donde se va realizar un tramo de carretera que conectara Chuscaj al centro de Chiantla.
- Verificar los límites de terreno con terrenos privados y tener claro donde se divide el terreno municipal y con quienes colinda.
- Elaborar 3,000 agujeros para reforestar con comunitarios de la aldea patio de bolas quienes son socios del nuevo cementerio que la municipalidad les proporciono y es parte del acuerdo que se tiene con ellos.
- Emisión de 8 permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Junio 2,022.
- Entrega de informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública
- Participación en Lanzamiento de reforestación masiva en coordinación con organizaciones de la COFETARN.
- Se realizaron medidas y punto GPS en terreno ubicado a un costado del cementerio general para la tala de árboles donde se aperturará carretera Municipal que se dirigirá hacia Chuscaj.
- Participación en taller COMUNICACIÓN ACERTIVA CONFLICTOS Y HERRRAMIENTAS PARA ANALISIS DE CONFLICTOS.

JULIO.

- Reunión en salón municipal de Todos Santos, en donde se estableció toda la logística concerniente al lanzamiento del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.

- Reunión en las instalaciones de gobernación en donde asistieron las autoridades municipales de Todos Santos, San Juan Ixcoy, Soloma y el representante del MARN, esto con el fin de pedir el apoyo al señor gobernados para las actividades del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.
- Reunión extraordinaria de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN. En donde analizo el total de insumos y presupuesto para la actividad del lanzamiento del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.
- Participación en la reunión dirigida a los técnicos municipales realizada en las instalaciones del INAB, en donde se conocieron los nuevos formatos para la extensión de consumos familiares y aplicaciones para reportar incendios forestales y plagas forestales.
- Traslado de 3,000 árboles de especie pino hacia terreno municipal donde comunitarios van a sembrar las plantas.
- Realizar 400 agujeros que servirán para reforestar con estudiantes con medidas adecuadas para que la planta pueda desarrollarse mejor.
- Coordinación con estudiantes de FAHUSAC para reforestar en terrenos municipales en Patio de Bolas, se llevó a cabo dicha siembra de árboles con apoyo de comunitarios y personal del vivero se sembró 1,500 plantas de especie pino.
- Reforestar 500 plantas con personal del vivero municipal en terreno municipal en Patio de Bolas realizando ahoyado y siembra del mismo.
- Control y liquidación de un incendio forestal suscitado en la aldea las tejas dejando un total de 1 hectárea de bosque mixto afectados por el fuego.
- Emisión de 3 Permisos para corte de árboles
- Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Julio 2,022.
- Entrega de informe socioliguístico a la Oficina de Información Pública.
- Participación en reunión para coordinar participación de ASOCUCH en el lanzamiento de carreteras libres de basura.

AGOSTO.

- En las instalaciones del INAB se realizó una Presentación Plan De Prevención Y Reducción De Tala Ilegal Del Municipio De Chiantla, Huehuetenango, se contó con la participación de los técnicos forestales de Aguacatan y Cuilco el objetivo de esta reunión fue que los técnicos para conocer dicho plan y como se está implementando en el municipio de Chiantla y a su vez que sirviera de guía para que ellos lo implementen en sus municipios de acuerdo al contexto de cada uno.
- Emisión de 8 permisos para corte de árboles para consumo familiar.
- Se apoyo y realizo informes mensuales del personal correspondientes.
- Participacion en reuniones interinstitucionales para apoyo de actividades.
- Se apoyó al MAGA con elaboración de piloneras en el vivero municipal.
- Se realizo reforestación en Buena Vista Patio de Bolas.
- Se atendieron los diferentes viveros comunales en su funcionamiento 12 en total.

SEPTIEMBRE.

- Se realizó una campaña de limpieza en donde participaron varias instituciones que conforman la COFETARN, dicha actividad comenzó desde el puente Canalish en dirección hacia el cantón la zeta. Se conformaron cinco grupos de recolección de basura los cuales a su vez estaban asignados en diferentes puntos de la carretera.
- Como parte de la reunión del mes anterior se quedó estipulado trabajar para luego entregar el POA de la sub - Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETAR.
- Participación en el Taller: Socialización de lineamientos de Sistemas de Control y Vigilancia Forestal, Incentivos forestales y pinabete.

- Reunión con el personal del INAB en donde se trataron diferentes temas siendo esto los siguientes: Plan de Tala Ilegal, Resumen de los consumos familiares 9 en total (cantidad/volumen), feria forestal.
- Reunión de la COFETARN, participación con el tema del plan de tala ilegal.
- Visita de campo en la comunidad de San Antonio las Nubes, esto con el fin de conocer la ruta y el terreno donde se establecerá el vivero comunal designado para esa comunidad.

OCTUBRE.

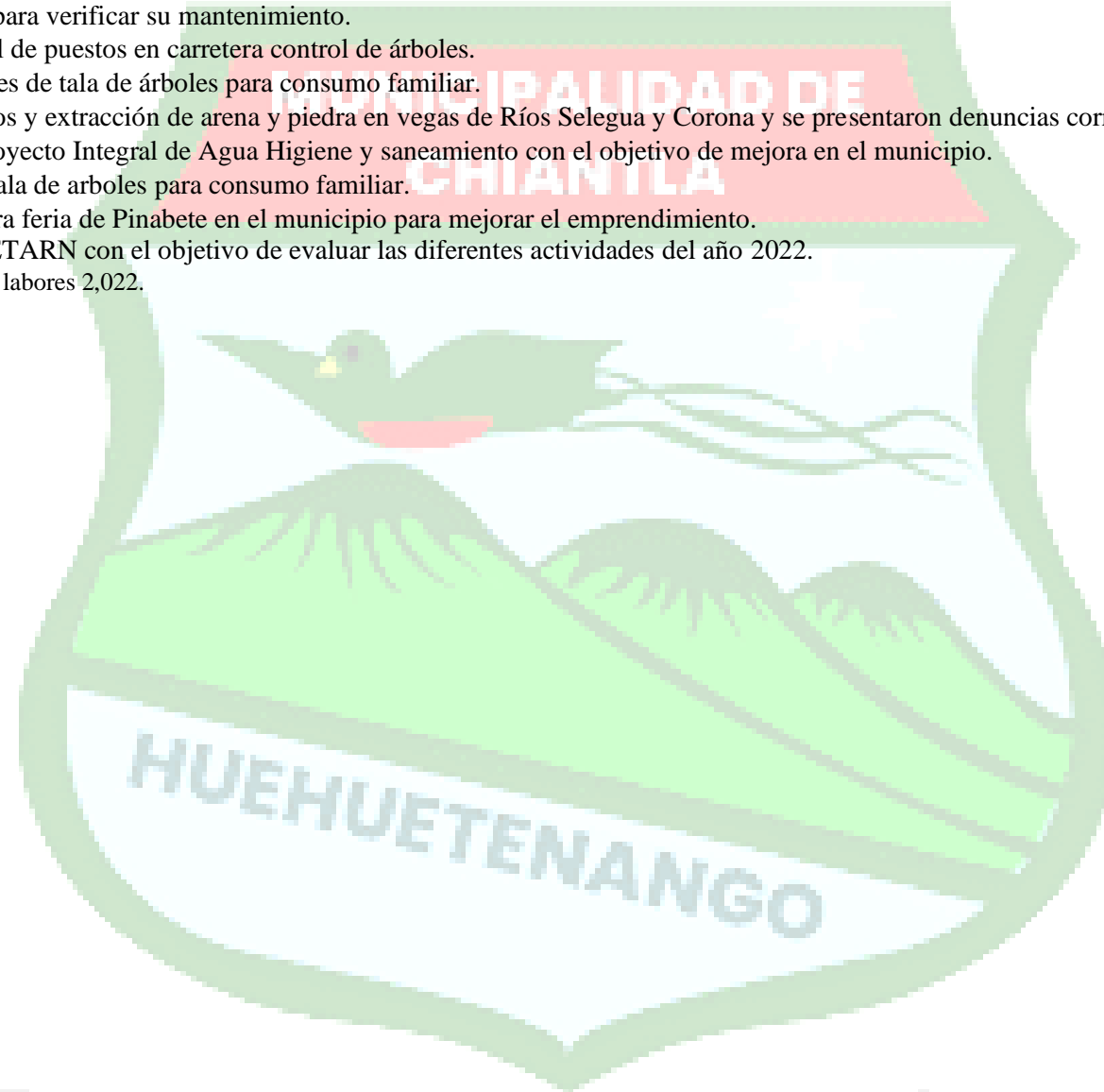
- Participación en el Taller: “LIDERAZGO” el cual fue gestionado por una Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala; con lo cual tenía como objetivo darnos a conocer el tipo de líder que debemos ser y el trabajo en equipo dentro del trabajo.
- participación en la capacitación impartida por CONRED don el objetivo principal fue enseñarnos a llenar las boletas de evaluación rápida de Daños en Vivienda, esto a causa de las tormentas que afectaron nuestro municipio.
- Se visito las comunidades de Caserío Buena vista, aldea San Antonio las Nubes, Cantón Nuevo progreso, Aldea Quilenco, Aldea el Potrerillo para realizar trabajos terraceado esto con el fin de iniciar los trabajos que conciernen al establecimiento de los viveros comunales forestales del proyecto: CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.
- Se tramitaron 16 expedientes para tala de arboles de consumo familiar.
- Se procedió a entregar el pasto dáctilo en las comunidades de: Caserío Buena vista, aldea San Antonio las Nubes, Cantón Nuevo progreso, Aldea Quilenco, Aldea el Potrerillo, esto como parte de la actividad de Conservación de suelos del proyecto: CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.

NOVIEMBRE.

- Se realizó la entrega de los insumos agroforestales en las comunidades de: Caserío Buena vista, aldea San Antonio las Nubes, Cantón Nuevo progreso, Aldea Quilenco, Aldea el Potrerillo, los cuales servirán para el establecimiento de los viveros comunales los cales son parte del proyecto: CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.
- Reunión con los beneficiarios de los viveros comunales en donde se trataron diferentes temas concernientes al proyecto de CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO y también se realizó la presentación del Viverista comunal asignado para realizar y enseñar las distintas tareas a realizar en dicho vivero.
- Se tramitaron 9 solicitudes de tala de arboles para consumos familiares.
- En las comunidades donde se establecerán los viveros forestales comunales se realizó la actividad de circulación del terreno, contando con la participación de los beneficiarios de dichas comunidades.
- Con la participación del Viverista comunal asignado y los beneficiarios del proyecto CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO. Se procedió a realizar el semillero de las especies forestales que serán utilizadas para reforestar posteriormente en estas comunidades.
- Reunión con los representantes de los viveros comunales en donde en presencia del Viverista comunal se dio las indicaciones necesarias sobre las distintas tareas a realizar en los viveros comunales siendo estas: Riego de los semilleros, elaboración del sustrato, llenado bolsa, métodos de siembra y los cuidados correspondientes en el vivero.

DICIEMBRE:

- Se coordinó y organizó con dependencias municipales la expo feria para promover el emprendedurismo municipal.
- Se visitaron Viveros comunales para verificar su mantenimiento.
- Se apoyó al INAB para el control de puestos en carretera control de árboles.
- Se llevaron registros de solicitudes de tala de árboles para consumo familiar.
- Se controló basureros clandestinos y extracción de arena y piedra en vegas de Ríos Selegua y Corona y se presentaron denuncias correspondientes.
- Se participó en talleres con el Proyecto Integral de Agua Higiene y saneamiento con el objetivo de mejora en el municipio.
- Se extendieron 8 permisos para tala de arboles para consumo familiar.
- Se coordinó y apoyó en la primera feria de Pinabete en el municipio para mejorar el emprendimiento.
- Se participó en reunión de COFETARN con el objetivo de evaluar las diferentes actividades del año 2022.
- Elaboración de la memoria anual de labores 2,022.



¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER -DMM-

1. La Dirección Municipal de la Mujer es la base que direcciona el trabajo de la oficina a través de sus diferentes líneas de acción, las cuales se han denominado ejes de trabajo, establecidos de acuerdo a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, promoviendo la igualdad y equidad de condiciones entre hombres y mujeres y así mejorar la calidad de vida.
2. Dentro de algunas actividades se trabajaron diplomados de forma virtual, (plataformas virtuales), ASOCUCH, CECI Y World Vision módulos con temas de migración y protección de Niñez y Adolescencia. Diplomado con temas Derechos Humanos, Violencia contra la Mujer.
3. Se realizaron programas radiales para el día Internacional de la Mujer la y la Conmemoración del día de la Eliminación de la no Violencia contra la Mujer con una emisión especial en base a las fechas, compartiendo con los radioescuchas de la Radio Municipal.
4. Con las integrantes que representan a grupos de mujeres que conforman la Red Municipal de Mujeres se festejó el día de la Mujer, con una actividad especial proporcionando regalos, el día de la Madre se realizó recorrido en el casco urbano y semi urbano con mañanitas por las diferentes calles, actividad especial con la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres brindando premios, y charlas con temas especiales. Conmemoración del Día Internacional de la Mujer realizando campaña de prevención con ASOCUCH y CONJUVECH en la Comunidad de Buena Vista Magdalena con grupo de mujeres e integrantes del COCODE. Caminata por las principales calles con las integrantes de la Red Municipal de Mujeres y charlas dedicadas a la conmemoración.
5. Fortalecimiento y organización de grupos comunitarios en el municipio de Chiantla, atención del adulto mayor para coordinar con el programa del Adulto Mayor del Ministerio de Trabajo para gestión de nuevos beneficiarios. Atención a la población chiantleca en sus diversas necesidades, atención de casos que solicitan apoyo y asesoría para la resolución de los mismos.
6. Reuniones mensuales con las integrantes de la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres donde se imparten programas de capacitaciones en temas como: emprendimiento, desarrollo económico y local, violencia contra la mujer, género entre otros.
7. Dentro de las actividades que se coordinan con la comisión Municipal de la Mujer y la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres se está elaborando la Política Municipal de la Mujer para contar con una herramienta que contenga lineamientos que beneficien al desarrollo de la mujer chiantleca.
8. Se realizaron proyectos de semillas y árboles frutales para la implementación de huertos familiares que beneficiaron a los cantones Planes del Cordero, Calvario II, Siete Pinos, Cumbre la Botija, Cuatro Caminos Sibila, La Libertad, Ojo de Agua, Nueva Comunidad, Agua Blanca, Maravillas, El Rancho, las Pozas, Cajalenquia, Ocubishal, Buena Vista y Mecatales, Cruz la Labor, Santo Tomas.
9. Se implementó el proyecto Dotación de equipo para el traslado de Agua para consumo en el Cantón el Porvenir, aldea San Nicolás con el grupo de mujeres.
10. Se realizaron tiendas itinerantes mensuales en la cabecera municipal con emprendedores locales con el apoyo de MINECO generando un ingreso económico a mujeres chiantlecas.
11. Dentro de la comisión de la Mujer se organizó feria de emprendimiento con emprendedores del área urbana y rural dando a conocer sus productos artesanales, agrícolas, forestales y emprendimientos con el objetivo de que la población del casco urbano les comprara su mercadería.
12. Visitas domiciliarias a comunidades del municipio en base al listado de adultos mayores inscritos en el Programa del Adulto Mayor del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, notificación de beneficiarios del programa, atención y asesoría de adultos mayores para inscripción.

Participación en diferentes comisiones

1. COMUSSAN COMJUVECH COMUPRE Comisión de Niñez, Comisión de Educación, COMRED: participación reuniones ordinarias mensuales y extraordinarias, coordinaciones de actividades que se realizan como demostraciones de la elaboración de suplementos alimenticios para evitar la desnutrición de niños y niñas en el municipio, coordinaciones institucionales, participación en la campaña de seguridad en el municipio, apoyo directo a comisión de Niñez y Educación en las actividades programadas como día del niño, adorno del centro histórico, apoyo de entrega de alimentos del programa MAGA, SESAN, entre otras.
2. Coordinación interinstitucional de forma eficaz y eficiente para brindar la mejor atención a la población, realizando alianzas para ejecutar actividades que beneficien a los grupos organizados de mujeres dentro del municipio.
3. Se elaboro el plan de Accion de Genero en coordinación con CARE de Guatemala con enfoque de gestión de riesgo en las comunidades (Cantón Cementerio, Mixlaj Chiquito, Cristo Rey, Agua Blanca de Mixlaj, Maravillas y Buena Vista de San José las Flores, Agua Alegre I y Cipresales de San Nicolás, Cochico de las Manzanas, Cruz la labor) donde se esta trabajando con las COLRED que servirán para estar prevenidos ante desastres.
4. Fortalecimiento institucional al personal de la Dirección Municipal de la Mujer a través de Nexos Locales y SEPREM.
5. Participación en Red Departamental de DMMs para coordinar actividades y talleres de formación en cuanto a presupuesto y temas de interés sobre mujer.
6. Coordinación con SOSEP para la visita a comunidades para atención de grupos de mujeres apoyandolas con temas de emprendimiento.
7. Orientación a los grupos organizados a nivel comunitario y municipal para velar por el bienestar de las mujeres evitando que sean victimas de abuso, así mismo atención a mujeres que requieran asesoría sobre casos de violencia o dificultades familiares que expongan.
8. Actividades complementarias: participación en invitaciones que llegan dirigidas a la Dirección Municipal de la Mujer.



¡Demostramos que podemos!



UNICI
CH



ETENA



¡Demostramos que podemos!

BIBLIOTECA MUNICIPAL

La biblioteca es un centro de información gratuita que se encuentra ubicada en el área urbana de la Villa de Chiantla, del departamento de Huehuetenango, en la cual contamos con una gran extensa bibliografía como: Libros de texto, libros de información, enciclopedias, revistas, leyes, libros de contabilidad de filosofía, psicología, libros de inglés, libros de enfermería, etc.

La biblioteca presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso a todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social.

| Periodo | Actividad | Descripción | Insumos |
|---|--|--|--|
| Enero A Febrero | Atención a estudiantes y público de General. | En este periodo se atendieron a 45 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |
| Marzo A Abril | Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación. | En este periodo se atendieron a 25 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |
| Mayo A Junio | Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación. | En este periodo se atendieron a 36 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |
| Julio A Agosto | Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación. | En este periodo se atendieron a 32 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |
| Septiembre A Octubre | Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Apoyo en colocación de adorno de Fiestas Patrias en Centro Histórico y sus alrededores. | En este periodo se atendieron a 48 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |
| Noviembre A Diciembre | Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Apoyo en colocación de adorno Navideño en Centro Histórico y sus alrededores. | En este periodo se atendieron a 15 estudiantes de los diferentes grados, así como a público en general, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos. | Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora. |

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

La función principal de esta Dependencia es brindar información a cualquier persona que la requiera, respecto a las diferentes actividades que realiza la Municipalidad, como por ejemplo: proyectos, misiones, objetivos, contrataciones de bienes y servicios, contratos de mantenimientos y en sí Información en General.

Esta Oficina fue creada por mandato legal, de conformidad al contenido de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No. 57-2,008, que en su artículo 19 establece que cada “Sujeto Obligado” debe designar al servidor público, empleado u órgano interno que fungirá como Unidad de Información.

En ese sentido se otorgó a los requirentes, toda la información solicitada.

| Nº | Hombres | Mujeres | Escrito | Verbal | Electrónico | Castellano | Fecha | Fecha entrega | Prorroga | | Promedio Días | Positivas |
|----|---------|---------|---------|--------|-------------|------------|-------|---------------|----------|---|------------------|-----------|
| | | | | | | | | | S | N | | |
| 1 | X | | X | | | X | 17/1 | 24/1 | | X | 5 | X |
| 2 | x | | X | | | X | 28/1 | 1/2 | | X | 2 | X |
| 3 | x | | X | | | X | 4/2 | 9/2 | | X | 3 | X |
| 4 | x | | | x | | X | 11/2 | 14/3 | | X | 2 | X |
| 5 | | x | | x | | X | 16/2 | 16/2 | | X | 1 | X |
| 6 | x | | X | | | X | 28/2 | 1/3 | | X | 1 | X |
| 7 | x | | X | | | X | 11/3 | 14/3 | | X | 1 | X |
| 8 | x | | X | | | X | 22/3 | 25/3 | | X | 3 | X |
| 9 | x | | X | | | X | 25/3 | 30/3 | | X | 3 | X |
| 10 | x | | | x | | X | 1/4 | 4/4 | | X | 2 | X |
| 11 | | x | | | x | X | 4/4 | 6/4 | | X | 2 | X |
| 12 | X | | | x | | X | 19/4 | 26/4 | | X | 5 | X |
| 13 | x | | X | | | X | 21/4 | 3/5 | | X | 7 | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|-------|-------|--|---|----|---|
| 14 | | x | | x | | X | 25/4 | 26/4 | | X | 1 | X |
| 15 | x | | X | | | X | 10/5 | 11/5 | | X | 1 | X |
| 16 | x | | X | | | X | 23/5 | 6/6 | | X | 10 | X |
| 17 | x | | X | | | X | 26/5 | 1/6 | | X | 5 | X |
| 18 | | x | | x | | X | 6/6 | 6/6 | | X | 1 | X |
| 19 | x | | | | x | X | 15/6 | 20/6 | | X | 4 | X |
| 20 | | x | | x | | X | 16/6 | 24/6 | | X | 6 | X |
| 21 | x | | X | | | X | 20/6 | 4/7 | | X | 9 | X |
| 22 | | x | x | | | X | 26/7 | 29/7 | | X | 3 | X |
| 23 | x | | | x | | X | 27/7 | 28/7 | | X | 1 | X |
| 24 | x | | x | | | X | 1/8 | 1/8 | | X | 1 | X |
| 25 | x | | x | | | X | 1/8 | 9/8 | | X | 6 | X |
| 26 | x | | x | | | X | 8/8 | 9/8 | | X | 1 | X |
| 27 | x | | x | | | X | 24/8 | 31/8 | | X | 5 | X |
| 28 | x | | x | | | X | 5/9 | 6/9 | | X | 1 | X |
| 29 | x | | x | | | X | 28/9 | 5/10 | | X | 5 | X |
| 30 | x | | | x | | X | 30/9 | 3/10 | | X | 1 | X |
| 31 | x | | | x | | X | 3/10 | 5/10 | | X | 2 | X |
| 32 | x | | x | | | X | 4/10 | 5/10 | | X | 1 | X |
| 33 | x | | x | | | X | 7/10 | 14/10 | | X | 5 | X |
| 34 | x | | x | | | X | 14/10 | 28/10 | | X | 9 | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|---|----|----|---|----|-------|-------|---|----|---|----|
| 35 | x | | x | | | X | 28/10 | 2/11 | | X | 1 | X |
| 36 | | x | | | x | X | 3/11 | 9/11 | | X | 4 | X |
| 37 | x | | | | x | X | 4/11 | 11/11 | | X | 5 | X |
| 38 | x | | | | x | X | 7/11 | 10/11 | | X | 3 | X |
| 39 | x | | x | | | X | 7/11 | 8/11 | | X | 1 | X |
| 40 | x | | | | x | X | 8/11 | 9/11 | | x | 1 | x |
| 41 | x | | | | x | X | 16/11 | 16/11 | | x | 1 | x |
| 42 | x | | x | | | x | 17/11 | 29/11 | | x | 8 | X |
| 43 | x | | | | x | x | 28/11 | 29/11 | | x | 1 | X |
| 44 | x | | | | x | x | 5/12 | 12/12 | | x | 5 | X |
| Totales | 37 | 7 | 25 | 10 | 9 | 44 | | | 0 | 44 | 3 | 44 |

¡Demostramos que podemos!

OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIOS PÚBLICOS EN COORDINACIÓN CON ARBITRIOS MUNICIPALES

- ✓ Se participo en 5 reuniones con la COMRED
- ✓ Se sostuvieron 3 reuniones con transportistas
- ✓ Se realizaron **790** solvencias
- ✓ Se realizaron **18** oficios
- ✓ Se realizaron **10** dictamen de transporte
- ✓ Se realizaron **69** dictamen de establecimientos abiertos al público.
- ✓ Se extendieron **108** licencias de establecimientos abiertos al público
- ✓ Se hicieron diferente inspección a diferentes comunidades y cantones de este municipio por basureros clandestinos.
- ✓ Se coordino con cuadrilla municipal en varias ocasiones para solucionar el colapso de algunos drenajes.
- ✓ Se prestó el servicio de (teatro, sonido, marimba, cancha, estadio, toldo y tarima) para diferentes actividades.
- ✓ Se redactaron **74** contratos de transporte
- ✓ Se inscribieron en el sistema SICOIN GL **12** usuarios de transporte
- ✓ Se realizaron **30** notas de crédito en el sistema SICOIN GL
- ✓ Se cancelaron **21** avales de transporte con autorización del concejo municipal según acta No. 94-2021 de fecha 21/09/2021 en su punto séptimo CUARTO.
- ✓ Se Realizaron **1** solicitudes en soporte GL para actualizar las tarifas de Taxis.
- ✓ Se realizo el traspaso de tarjeta a **4** usuarios
- ✓ Se entregaron **77** notas con el Reglamento de Establecimientos abiertos al Público y formulario de inscripción en varios comercios de esta villa.
- ✓ Se entregaron **164** requerimientos de cobro
- ✓ Se actualizaron listados por categoría de todos los usuarios tanto de Transportistas como los establecimientos abiertos al público.
- ✓ Se descargaron **12** padrones generales.
- ✓ Se participo en 2 virtuales sobre temas de morosidad de Arbitrios.
- ✓ Se realizaron **98** actualizaciones de usuarios del sistema SICOIN GL.
- ✓ Se visitaron **77** establecimientos abiertos al público entregándoles el reglamento de Establecimientos Abiertos al Público y formulario de inscripción.
- ✓ Se realizaron 12 oficios de informe de Servicios Integrales del Valle.
- ✓ Se realizaron 30 notas para comerciantes de parte del Tren de Aseo.

¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección Municipal de Recursos Humanos dirige, coordina y propone lineamientos y procesos para la administración del recurso humano, evalúa y propone alternativas de solución a diferentes situaciones que se suscitan dentro y fuera de la Municipalidad de Chiantla.

El presente documento contiene información y un resumen relevante de los diferentes actividades, procesos y procedimientos de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, dentro de su organización interna como lo es: Dirección, Subdirección, Asistencia, Archivo y Reproducción Municipal; dentro de las normas y procedimientos delegados al Personal, Sistemas Operativos y Archivo de Personal.

INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

- Se suscribió correspondencia a diferentes dependencias y entidades:
 - 160 Oficios
 - 034 Circulares
 - 158 Notificaciones de goce de vacaciones
 - Varias constancias laborales de ingresos y prestación de servicios
- Se emitieron:
 - 038 Acuerdos de período vacacional
 - 011 Actas ante recursos humanos
 - 044 Acuerdos varios de la Dirección
 - 069 Contratos individuales de trabajo a plazo fijo 022
 - 115 Contratos administrativos por servicios técnicos 029
 - 040 Contratos de personal por Jornales 031
 - 001 Contrato administrativo por servicios profesionales 184
 - 009 Contrato administrativo por servicios técnicos 187
 - 001 Addendum a Contratos individuales de trabajo a plazo fijo 022
 - 020 Addendum a Contratos administrativos por servicios técnicos 029
- Autorización de permisos laborales
- Recepción de avisos de suspensión y altas al patrono del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
- Recepción de talleres y capacitaciones por parte de USAID en diferentes temas
- Coordinación con la comisión de Salud en cuanto a prevención y materiales ante la pandemia COVID-19
- Coordinación de reuniones laborales con superiores y dependencias por diferentes temas
- Gestión de expedientes de beneficiarios, por ayuda en caso de fallecimiento de trabajadores ante la Municipalidad de Chiantla

- Gestión de expedientes de beneficiarios por pago de prestaciones post mortem ante el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal – PPEM
- Control de insumos de entrega (mascarillas, gel, atomizadores y recipientes) ante la pandemia COVID-19, a dependencias municipales y su personal
- Control de insumos de limpieza: detergente, cloro, desinfectante, bolsas para basura
- Control de formulario por ingreso de período vacacional
- Gestión, control y revisión de expedientes de prestadores de servicios técnicos (Factura electrónica en línea – FEL y validación, Informes mensuales y anual, anexos)
- Suscripción de listados de empleados y prestadores de servicios municipales para uso interno y a solicitud de diferentes instituciones
- Presentación de documentación de oficio de conformidad a la ley de acceso a la información pública según formularios
- Recepción y seguimiento de correspondencia dirigida a la Dirección y resolución correspondiente, interna y externa
- Carga de archivo digital al portal web de la contraloría general de cuentas de conformidad a ley específica
- Inscripción y renovación de constancias en portal respectivo del Registro General de Adquisiciones del Estado – RGAE para personal que presta servicios técnicos y profesionales
- Recepción de documentación por adhesión a notificaciones electrónicas de Contraloría General de Cuentas
- Control, actualización y seguimiento a expedientes de funcionarios, empleados y prestadores de servicios
- Otras gestiones y documentación propia de la Dirección
- Control, recepción y resguardo de archivo

¡Demostramos que podemos!

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

CONSIDERACION LEGITIMADORA: El Juzgado de Asuntos Municipales de la Villa de Chiantla y su reglamento, fueron creados, según Acuerdo Municipal número 79-2007, contenido en el punto Quinto, del Acta 14-2007; Acuerdo 150-2007. Así como los artículos 161, 162, 165, del Código Municipal.

LABORES REALIZADAS CONFORME ATRIBUCIONES CONFERIDAS:

ASESORIA, CONOCIMIENTO Y RECOMENDACIONES:

Asesoría, conocimiento y recomendaciones a los vecinos y personas del municipio de Chiantla, Huehuetenango, que acuden a la sede del Juzgado de Asuntos Municipales, por consulta en diferentes asuntos de tipo municipal y de su interés.

DILIGENCIAS REALIZADAS POR ORDEN DE CONCEJO MUNICIPAL:

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 002-2022 punto DECIMO, de fecha 06 de enero de 2022 para conformar la UNIDAD ESPECIALIZADA, encargada de diseñar e implementar un Código de Ética, mismo que deberá aprobar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 015-2022 punto DÉCIMO de fecha 10 de febrero del año 2022 donde se acuerda llevar a cabo el cumplimiento de medidas sanitarias y deliberación de espacios públicos en calles aledañas al Mercado Municipal de Chiantla por parte de la comisión creada y organizada para tal efecto.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 037-2,022 punto OCTAVO, de fecha 19 de abril de 2,022 donde se acuerda Conformar comisión para indagar sobre un local que fue construido por una ONG, para reuniones de la comunidad la Zeta pero que el COCODE de dicha comunidad no les permiten el acceso al mismo, por lo se les ordena emitir un informe con documentación suficiente de soporte mismo que servirá para resolver la petición de fondo del grupo MUJERES ACTIVAS.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 046-2,022 de fecha 10 de mayo de 2,022 donde se acuerda ordenar al personal de cuadrilla de Operación y Mantenimiento que proceda a la brevedad posible, a realizar trabajos de circulación de predio completo en donde se encontraba el antiguo rastro municipal, actividad que debe llevar a cabo en coordinación con Sindicatura Municipal, Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 046-2022 en su punto QUINTO de fecha 10 de mayo de 2,022 donde acuerda nombrar comisión para que a la brevedad posible emita opinión escrito respecto de la forma en que la Municipalidad de Chiantla, debe ayudar a resolver la problemática que presentan los vecinos que viven alrededor del “campo de fut bol de Puente Corona” de ésta Villa de Chiantla.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 051-2,022 en su punto NOVENO de fecha 24 de mayo de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que en nombre de la Municipalidad de Chiantla, tomen las medidas que correspondan para dar cumplimiento al acuerdo de concejo municipal contenido en acta No. 046-2022 de fecha 10 de mayo de 2022, dando cuenta al Concejo Municipal de todas sus actuaciones.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 053-2022 de fecha 31 de mayo de 2,022 en su punto DÉCIMO QUINTO donde acuerda nombrar comisión para que apoyen a la Junta Directiva de la Comunidad Agropecuaria de los Milicianos de Chiantla para que se solucione ésta problemática, esto mediante los procedimientos legales aplicables, debiendo informar en su momento de cada una de sus actuaciones.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 058-2,022 en su punto QUINTO de fecha 09 de junio de 2,022 donde se acuerda Emitir informe sobre el caso relacionado con Sulma Karina García Martínez de Cifuentes, para la emisión de los acuerdos de Concejo Municipal.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 058-2,022 en su punto CUARTO de fecha 09 de JUNIO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que emitan opinión conjunta, respecto de lo solicitado, específicamente de que se reubiquen los mototaxis y se realice un área de carga y descarga de productos; enfatizando sobre si es factible sobre todo por espacios a donde se trasladarían los mototaxis y por los documentos que cada uno poseen.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 061-2,022 en su punto DECIMO de fecha 21 de JUNIO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que se proceda a prohibir la colocación de Mantas pasacalles en el área urbana del municipio, rótulos luminosos y no luminosos en forma de bandera en los negocios y la utilización de calles para la reparación de cualquier tipo de vehículo.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 069-2,022 en su punto OCTAVO de fecha 13 de JULIO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que lleven a cabo actividades tendientes a la recuperación de las diferentes morosidades que puedan existir de los vecinos para con la Municipalidad de Chiantla, Huehuetenango, ordenando desde ya al personal correspondiente para que brinden todo el apoyo y colaboración necesaria para lograr los fines del caso.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 071-2,022 en su punto DECIMO CUARTO de fecha 19 de JULIO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que emitan dictamen respecto de los puntos expuestos y solicitud presentada por los señores interesados; ordenándoseles, desde ya, presentarse a ratificar documentos en Sesión de Concejo Municipal.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 078-2,022 en su punto SEXTO de fecha 09 de AGOSTO de 2,022 donde se acuerda reconocer por bien hechas todas las actuaciones que, en ejercicio de sus cargos, llevaron a cabo las dependencias de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial y del Juez de Asuntos Municipales toda vez que actuaron en base a las propias manifestaciones dadas en su momento por los señores: Gabriela María Magdalena Escobedo de Escobedo y Gildardo López Funes, determinando que a partir de mañana, se termina la suspensión de obra dictada en resolución de fecha 13 de junio de 2,022

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 081-2,022 en su punto CUARTO de fecha 16 de AGOSTO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para analizar a fondo y detenidamente el contenido de lo presentado respecto del nacimiento de agua El Manzano; y presenten a la brevedad alternativas respecto de cómo coadyuvar juntamente con los señores Adolfo V. Martínez Cedillo, Eddy Chavarría, Elvis Mérida y Dimas Calderón, acciones que contribuyan al cuidado de este importante nacimiento de agua.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 081-2,022 en su punto SÉPTIMO de fecha 16 de AGOSTO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que rindan informe respecto a la conveniencia o no de otorgar permiso solicitado por los representantes del COCODE del Cantón las Pozas; De ser posible autorizar dicho permiso, indicar por donde deben realizarse estos trabajos (en medio de la calle o a la orilla de los bordillos); mismo que servirá de base para emitir los Acuerdos de Concejo Municipal correspondiente llegado su momento.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 084-2,022 en su punto DÉCIMO de fecha 25 de AGOSTO de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para determinar mediante el análisis del expediente, si es procedente o no acceder a lo solicitado y, de ser esto viable, procedan a verificar las medidas de dicho terreno, conforme lo pide el señor Gilberto Cano, dando cuenta, en su momento, al Concejo Municipal, de todas las actuaciones.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 088-2,022 en su punto OCTAVO de fecha 07 de SEPTIEMBRE de 2,022 donde se acuerda dar Aval al COCODE del Primer Nivel del Cantón Las Pozas, Chiantla, Huehuetenango, a efecto de que procedan a realizar los trabajos necesarios para mejorar la línea de conducción del sistema de agua que beneficia a su comunidad; para lo cual deben atender estrictamente las recomendaciones dadas por los empleados municipales designados para el efecto.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 116-2,022 en su punto QUINTO de fecha 24 de NOVIEMBRE de 2,022 donde se acuerda nombrar comisión para que en conjunto, evalúen la petición presentada por los representantes de vendedores del bazar navideño y presenten un informe al respecto de si es procedente o no acceder a lo solicitado.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 116-2,022 en su punto SEXTO de fecha 24 de NOVIEMBRE de 2,022 donde se acuerda nombrar a los licenciados Reynaldo Margarito Herrera Escobedo, Asesor Jurídico Municipal y Yonny Joel Cobón Ordoñez, Juez de Asuntos Municipales, para que emitan dictamen legal al respecto de la propuesta hecho por la señorita López Vielman, mismo que servirá de base para emitir los acuerdos de Concejo Municipal correspondiente en atención a lo expuesto por el Síndico Primero Municipal; en el cual deben enfatizar la validez o no de los documentos presentados por la señorita López Vielman; La procedencia o no de la Municipalidad de la Villa de Chiantla, apoye en comprar ese espacio de terreno para que sea declarado bien de dominio público y Las alternativas para contemplar un pago en caso debiera hacerse a la señorita López Vielman.

DILIGENCIAS EN COORDINACION CON SINDICATURA MUNICIPAL, SERVICIOS PUBLICOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO.

Acompañamiento a Sindicatura Municipal practicadas en las calles y avenidas aledañas al Mercado Municipal con la finalidad de verificar si existen ventas callejeras o vendedores ambulantes que obstaculizan la libre locomoción evitando de esta manera la propagación del Virus conocido como COVID-19 que actualmente afecta a nivel mundial.

Diligencias practicadas en las diferentes comunidades de esta Villa de Chiantla en apoyo a Sindicatura Municipal, Servicios Públicos, Ordenamiento Territorial y Policía Municipal de Tránsito.

DILIGENCIAS VOLUNTARIAS DE TITULACION SUPLETORIA

Conforme a resolución emitida por el Juzgado Civil y Económico Coactivo, del departamento de Huehuetenango, mediante la cual se confiere audiencia a esta municipalidad dentro del expediente de Titulación Supletoria No. 13003-2021-00226 oficial 3°.

Conforme a resolución emitida por el Juzgado Civil y Económico Coactivo, del departamento de Huehuetenango, mediante la cual se confiere audiencia a esta municipalidad dentro del expediente de Titulación Supletoria No. 13003-2017-00246 oficial 1°.

Conforme a resolución emitida por el Juzgado Civil y Económico Coactivo, del departamento de Huehuetenango, mediante la cual se confiere audiencia a esta municipalidad dentro del expediente de Titulación Supletoria No. 13003-2019-00499 oficial 1°.

APOYO A SINDICATURA MUNICIPAL

Asesoría jurídica en los asuntos en los que se intervenga a petición de Sindicatura Municipal

OPINIONES JURIDICAS

Opinión jurídica emitida por esta Judicatura y la dirección de Ordenamiento Territorial para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 045-2022 de fecha 05 de mayo de 2022 en su punto DECIMO.

Opinión jurídica emitida por esta Judicatura para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 071-2022 de fecha 19 de julio de 2022 en su punto DECIMO.

Opinión jurídica emitida por esta Judicatura, Sindicatura Municipal, Dirección de Ordenamiento Territorial y Asesor Jurídico para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 081-2022 de fecha 16 de agosto de 2022 en su punto DECIMO TERCERO.

EXPEDIENTES LLEVADOS A CABO POR ESTA JUDICATURA EN EL AÑO 2,022:

Expediente No. 01-2022 Arrendataria Mercado Municipal

Expediente No. 02-2022 Arrendataria Mercado Municipal

Expediente No. 03-2022 Arrendataria Mercado Municipal

Expediente No. 04-2022 Arrendataria Mercado Municipal

Expediente No. 05-2022 Arrendataria Mercado Municipal

Expediente No. 06-2022 Arrendatario Mercado Municipal

Expediente No. 07-2022 Arrendatario Mercado Municipal

Expediente No. 08-2022 Licencia de Construcción

Expediente No. 09-2022 Licencia de Construcción

Expediente No. 10-2022 San Jerónimo

Expediente No. 11-2022 Transporte Urbano

Expediente No. 12-2022 Transporte Urbano

Expediente No. 13-2022 Residuos y Desechos Sólidos Río Selegua

¡Demostramos que podemos!

CONVOY MUNICIPAL

Con la autorización de la máxima autoridad municipal y la administración del señor alcalde Elvis Gilberto Tello Alvarado; se dio cumplimiento a las tareas asignadas a esta dependencia. Los trabajos realizados de mantenimiento de carreteras de terracería, en el municipio han sido respuesta a la demanda de la población. Y se han realizado con el objetivo de mejorar la calidad de vida desde esta dependencia con el accionar del personal, haciendo uso de la maquinaria y los vehículos.

Prestar movilidad al personal municipal, a las autoridades municipales para hacer cumplir los compromisos hacia la población es nuestra prioridad. La movilización pronta y responsable del personal y de las ayudas necesarias garantizan el bienestar de la población.

Esta dependencia ha continuado prestando el servicio de movilizar medicamento del área de salud hacia este municipio, contribuyendo al abastecimiento de vacuna y medicamento para la población, en el tema de COVID 19 principalmente, pues esta pandemia continúa afectando a la población.

Nuestras tareas, tales como, movilización de personal, de materiales de parte de la municipalidad ha sido el trabajo de día a día. Además de esto se tiene la coordinación del mantenimiento de carreteras de terracería, las tareas desarrolladas son conformación y balasto, conformación, bacheo. Lo cual contribuye a la población a tener mejor calidad de vida.

Nuestra labor como dependencia inician desde la primera semana de enero hasta hoy 29 de diciembre del año 2022; en el desarrollo de actividades se prestó nuestro servicio por las afecciones que dejó la tormenta Julia, la cual afectó grandemente carreteras, viviendas de la población vulnerable de este municipio.

Se continuo con el trabajo en micro región de Agua Alegre, en el caserío Laguna Seca, y en aldea Agua Alegre donde se finalizó ese compromiso.

La información de las comunidades donde se trabajó, de manera permanente y donde se contribuyó con trabajo en fines de semana y en periodos cortos, se describe en la tabla siguiente. Sin embargo, se puede concluir en que el convoy únicamente con un frente del mismo realizó el mejoramiento de 131.28 kilómetros de carretera de terracería del municipio de Chiantla. Esto supera las expectativas y mejora la calidad de vida de nuestra población. A pesar de que no toda la maquinaria está en condiciones de trabajar, es decir que cuando se logre tener toda la maquinaria en condiciones, y si es posible más maquinaria, se dará mantenimiento a las carreteras de terracería de nuestro municipio, superando estos kilómetros.

| Cumplimiento a los compromisos de la Autoridad Municipal | |
|---|------------------------------------|
| COMUNIDADES | KM. CONFORMACIÓN Y BALASTRO |
| Caserío Laguna Seca | 3.4 |
| Aldea Agua Alegre | 9.2 |
| Ruta de Cantón Siete Pinos hacia la Microrregión de Tunima | 11 |
| TOTAL | 23.6 |

| Trabajos adicionales que se realizaron en diferentes comunidades del Municipio de Chiantla | |
|---|------|
| Ruta aldea El Pino | 2.71 |
| Aldea la Capellanía, de la ruta del Mirador hacia los Planes del Cordero | 2.2 |
| Caserío La Vega Seca | 1.9 |

| | |
|--|--------------|
| De la Haciendita para la Quebradilla | 3.2 |
| Aldea Quilenco | 1 |
| Cantón El Paraíso de la Aldea la Quebradilla | 1.8 |
| Cantón San Joaquin de la Aldea La Labor | 1 |
| De la ruta 9N a la Plaza el Potrerillo | 4 |
| Cantón Cuatro Caminos de la Aldea Sibila | 2.5 |
| Cantón San Pablo de la Aldea Sibila | 2 |
| Los Pescaditos | 1.2 |
| Aldea los regadillos | 1.5 |
| Cantón las Tejas | 2 |
| Fundesco de la Aldea Chuscaj | 1.67 |
| Tramo de San Nicolas a Paquix | 1.5 |
| Nueva Comunidad, Aldea Paquix | 1.6 |
| Nuevo Progreso, Aldea Quilenco | 1.5 |
| Cantón San Antonio, Aldea La Capellanía | 1.2 |
| Caserío Xelam, Aldea Chancol | 2.4 |
| San Nicolas la Capellanía | 7.7 |
| Cantón San Antonio, Aldea La Capellanía | 1.2 |
| Cantón Los Rosales, Aldea Chancol | 2 |
| Caserío Arenales, Aldea Chancol | 1.4 |
| Cantón Cumbre la Botija, Aldea Chancol | 2.4 |
| Caserío Tzicol, Aldea Chancol | 2.5 |
| Aldea Paquix | 2.7 |
| La Libertad, San Nicolas | 1.8 |
| Caserío La Laguna, Aldea Paquix | 2.1 |
| Caserío Los Ángeles, Aldea Paquix | 1.8 |
| Cementerio San Nicolas | 1.8 |
| Total | 64.28 |

COMUNIDADES EN DONDE SE CONFORMÓ TRAMOS CARRETEROS EN EL AÑO 2022.

| COMUNIDADES | KM CONFORMACION |
|--|-----------------|
| Aldea El Pino | 1.2 |
| De la Aldea la Capellanía a la Aldea San Nicolas | 7.7 |
| Cantón El Paraíso de la Aldea la Quebradilla | 1.8 |

| | |
|---|-------------|
| Cantón San Joaquín de la Aldea La Labor | 1.2 |
| De la ruta 9N a la plaza el Potrerillo | 4 |
| Cantón Cuatro Caminos de la Aldea Sibila | 2.5 |
| Cantón San Pablo de la Aldea Sibila | 2 |
| Ruta de la plaza de Aldea San Nicolas hacia Aldea San José las Flores, hasta la fecha se a cubierto hasta el Caserío El Llano | 23 |
| Total | 43.4 |

MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA



¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

TAREAS Y TRABAJOS REALIZADOS.

MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA

Año 2,022.

ENCARGADO: Guillermo Beder Cordón Mauricio.

- * Asistir a varias Comisiones en distintos lugares de esta misma localidad a resolver algunos problemas con el servicio de Agua Potable Municipal.
- * Solicitar distintos materiales y Accesorios para la Fontanería Mpal. al Encargado de Compras y Almacén.
- * Solicitar el préstamo de una de las motocicletas y su combustible para la tarea de la Lectura de contadores en los Sectores Los Regadillos, Las Tejas, Hierba Buena Baja.
- * Realizar Avisos Urgentes de Desperfectos en el Servicio y llevarlos a la Radio Mpal. para que los den a conocer.
- * Ayudar a Héctor Ramos López a realizar su informe Mensual de Tareas.
- * Realizar el informe Mensual de tareas de Heidi Maribel Carrillo Hernández.
- * Realizar El Informe Mensual de Tareas a Abner Eduardo Alvarado Mérida.
- * Atención al Público.
- * Llevar el registro y la administración del sistema de Drenaje Mpal.
- * Resolución a los trámites realizados por el Usuario.
- * Adjuntar papelería completa de Solicitudes para nuevos servicios.
- * Llenar Expedientes de Servicios nuevos ya autorizados por el Alcalde Municipal.
- * Llevar registro de todos los servicios nuevos.
- * Solicitar oportunamente los insumos para el Departamento de Agua Potable Mpal.
- * Resolver las necesidades y/o quejas de los usuarios.
- * Salir a realizar las diferentes inspecciones a las tuberías generales de los distintos sectores, para dar el visto bueno para la autorización de la venta de un servicio de agua potable municipal.

ASISTENTE: Heidi Maribel Carrillo Hernández.

Archivar Expedientes del Sistema de Drenaje Municipal.
Atención al Público.
Apoyo Total administrativo en la Dependencia.

LECTOR DE CONTADORES I: Hector Leonel Ramos López

Toma de Lectura mensualmente.
Ingreso de Lecturas.
Ingreso al sistema de nuevos servicios.
Corte o Suspensión de los Servicios en Morosidad.
Atención al usuario.

¡Demostramos que podemos!

LECTOR DE CONTADORES II: Abner Eduardo Alvarado Mérida.

Toma de Lectura mensualmente.
Ingreso de Lecturas al Sistema Servicios G.L.
Ingreso al sistema Servicios G.L. de nuevos servicios.
Cortes de los Servicios en Morosidad.
Atención al usuario.



¡Demostramos que podemos!

SINDICATURA MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES SINDICATURA MUNICIPAL AÑO 2022

1. Se Atendió un promedio de 1500 vecinos, dándoles Información, así como resolviéndoles sus problemas y dudas
2. Se realizaron 63 verificaciones de medidas para poder extender la respectiva autorización de desmembración Y rectificación de medidas
3. Se Realizaron 71 oficios dirigidos al Alcalde Municipal y su Concejo en Pleno, así como a instituciones y personas particulares.
4. Se designaron nomenclaturas habitacionales según inspección y asignación por la Oficina de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.
5. Se extendieron 130 licencias de construcción, según expedientes enviados por la Oficina de Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial
6. Se realizaron diligencias al Cementerio General para la autorización de construcción de Mausoleos, reposición de títulos, y traspasos, así como actualización de lotes según avenidas de los tres cementerios
7. Se coordinó con las demás dependencias municipales para realizar acciones sobre levantado de ventas de la economía informal para expeditar calles aledañas al mercado Municipal.
8. Se realizaron diferentes diligencias en los diferentes tribunales y Ministerio Publico por procesos judiciales y laborales.
9. Se realizaron comisiones a diferentes comunidades a solicitud de personas particulares, COCODES para mediar sobre problemáticas de mediciones en terrenos de las mismas.
10. Se coordinó la entrega de puestos del bazar navideño en el lugar acostumbrado.

Participación en reuniones de COMUDE.,

1. Reunión con dependencias de la Municipalidad de Huehuetenango por diferentes temas, como la delimitación Chiantla Huehuetenango.
2. Diligencia con entidades de COPADE, Concejo Municipal de Todos Santos Cuchumatán, Asociación de Ganaderos de Chancol, Judicatura de Asuntos Municipales y Asesor Jurídico Municipal, sobre el tema de Límites entre el municipio de Todos Santos Cuchumatán y Chiantla.
3. Reuniones con Asociación de Microbuseros parte alta, Sector de Quilínco y Sibila por horarios y avales.
4. Reunión en Gobernación Departamental con directiva de Ganaderos del Casco Chancol, sobre mantenimiento tramo carretero del puente canalix a laguna Magdalena.
5. Reuniones con comisión de salud municipal, administración del mercado municipal, policía Municipal sobre ventas de juegos pirotécnicos, charla por parte de representante de la compañía de Bomberos Voluntarios de la Cabecera Departamental de Huehuetenango.

¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DE POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO

INFORME ANUAL POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

La importancia de los servicios que la Policía Municipal de Tránsito de Chiantla, brinda a la población, radica en la capacidad que se tiene en resolver las distintas necesidades de esta, el ordenamiento vehicular, peatonal, etc. Contribuyendo directa o indirectamente a lograr mejores niveles de bienestar, cuando son prestados en forma continua y bajo estándares adecuados de ética y moral. Por lo que nuestra finalidad es con facultades y capacidades técnicas y administrativas para la coordinación y pronta acción de cada uno de los integrantes de quienes forman esta PMTCH. Al servicio de la población Chiantleca. **Objetivo General:** Mejorar el funcionamiento vial del municipio, mediante una correcta señalización, ordenamiento, control y administración de la vía pública, establecido en la ley y reglamento de tránsito, contando para ello con agentes certificados por el departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, para dichas funciones logrando así cumplir con lo propuesto. **Objetivos Específicos:** ➤ Ordenar el tránsito vehicular y peatonal de la Villa de Chiantla, a través de la regulación y ordenamiento de la vía pública. ➤ Orientar y educar a los peatones, conductores y pasajeros de la vía pública, con base en la ley y reglamento de tránsito. ➤ Capacitar eventualmente al equipo de trabajo de la policía municipal de tránsito para fomentar principios y valores que fortalezcan la integridad y honorabilidad de cada uno de los elementos que la conformen para permanecer como equipo de trabajo modelo. **MISION:** Regular, controlar, ordenar, dirigir, y administrar el tránsito conforme a las leyes y reglamentos vigentes; realizando funciones especializadas como agentes de la autoridad de tránsito, dentro de la Villa de Chiantla. **VISION:** Lograr que, en la Villa de Chiantla, se tenga un tránsito vehicular y peatonal ordenado, mediante la labor profesional de la Policía Municipal de Tránsito; logrando la comprensión y educación vial de cada uno de sus habitantes y visitantes. **ENERO** ✓ 06 apoyo de regulación y/o desvío en Chuscaj (camión se quedó sin frenos y colisiona con postes de cableado eléctrico). ✓ 06 apoyo al señor alcalde en descarga de camión en el teatro. ✓ 08 apoyo en limpieza en la plaza 4 de septiembre. ✓ 08 apoyo a cuadrilla para tener expedita la 4ta calle entre 5ta y 6ta avenida zona 1. ✓ 08 apoyo en apercibimiento a trabajadores de la empresa Tigo en la 6ta avenida zona 4 (se les indica que los trabajos en el sector no los tienen autorizados). ✓ 08 apoyo en hecho de tránsito en a 0 avenida zona 5. ✓ 08 apoyo a conductor de camión con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida entre 1ra y 2da calle zona 1. ✓ 08 se brindó el apoyo en la instalación de postes y cableado de ENERGUATE con la regulación y/o desvío de tráfico vehicular en la 6ta avenida zona 4. ✓ 08 apoyo en cobro de peaje a contrata de COVIAL que ingreso por la 4ta avenida. ✓ 09 apoyo en segundo viaje de COVIAL realizando su pago. ✓ 11 se brindó apoyo a Sindicatura Municipal para retirar a persona que tira latas sobre la vía pública. ✓ 12 se procedió apagar incendio forestal en la Colonia Las Viudas Cantón la Zeta. ✓ 13 apoyo a despejar plaza 4 de septiembre. ✓ 13 apoyo en sepelio proveniente de San Bartolo. ✓ 13 apoyo en verificación de pilotos conduciendo bajo efectos de alcohol, vehículo con neumático delantero inservible. ✓ 13 apoyo en colisión en 8ª avenida y 10ª calle. ✓ 13 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 13 apoyo a empresa claro en instalación de cables. ✓ 14 apoyo a fundición en Stand. ✓ 14 apoyo a trabajadores de empresa telefónica en la 4ª avenida y 7ma calle. ✓ 15 apoyo a camión con desperfectos mecánicos entre 4ª avenida y 4ª calle. ✓ 17 apoyo a sepelio de quien en vida fuera Doña Gladys Mérida. ✓ 18 apoyo a sepelio. ✓ 18 apoyo en colisión en la 3ª calle y 1ª avenida. ✓ 19 apoyo en colisión en la entrada de Quilico. ✓ 19 apoyo a fontanería en 10 avenida y 10 calle 2do tanque. ✓ 19 apoyo en congestión en Chuscaj. ✓ 21 apoyo en Chuscaj, se realizaba un rebaje. ✓ 21 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 21 apoyo en sepelio de quien en vida fuera el señor Maucelio Tello. ✓ 21 apoyo a sepelio que sale del cantón La Zeta al lugar conocido como las Antenas. ✓ 21 apoyo a sepelio que sale de la 3ª calle. ✓ 24 apoyo en fuga de agua. ✓ 24 apoyo en colisión de taxista que estaba en la manifestación. ✓ 25 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada a Chiantla. ✓ 27 apoyo a vehículo que se quedó sin frenos en el kilómetro 269.3 RN9. ✓ 27 apoyo en Cantón Mecatales, se realizaba un rebaje. ✓ 27 apoyo a fontanería en la 14 calle. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en pintado de paso de cebra en la 8va calle y 6ta avenida. ✓ 30 apoyo en colisión en la 7ma calle 5ta avenida. ✓ 30 apoyo a sepelio que sale de cerro grande. ✓ 31 apoyo a fontanería en 3ra calle y 1ra avenida. **FEBRERO** ✓ 01 apoyo a PNC en levantamiento de un vehículo que vecinos reportaban abandonado en 9ª calle entre 8va y 9na avenida. ✓ 01 apoyo a vehículo con fallas mecánicas. ✓ 02 apoyo en el recorrido de la virgen. ✓ 02 apoyo a máquina que realiza rebaje en la esquina de 5ta y 7ma calle. ✓ 03 apoyo a fontanería en la 3ra calle y 1ra avenida. ✓ 03 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada del municipio. ✓ 06 apoyo a fundición en 4ta calle y 5ta avenida. ✓ 08 apoyo al Ingeniero en movilización de obstáculos en la 7ma calle y 6ta avenida. ✓ 10 apoyo a fontanería en la 10ma calle. ✓ 10 apoyo a sepelio. ✓ 10 apoyo en colisión en la parte alta. ✓ 11 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 11 apoyo a furgón que descarga en FERROMAX. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 13 apoyo a fundición en la

4ta calle. ✓ 14 apoyo a tráiler que se dirige a San José Las Flores. ✓ 14 apoyo a tráiler que se quedó camio a la parte alta. ✓ 14 vehículo con desperfectos mecánicos subida al mirador. ✓ 15 apoyo en colisión en Buena Vista. ✓ 15 apoyo a PNC en verificación de documentos. ✓ 16 apoyo a cuadrilla en 4ta calle. ✓ 16 apoyo a fontanería en la 7ma calle entre 10ma y 11va avenida. ✓ 17 apoyo a cuadrilla en la zona 4. ✓ 17 apoyo a sepelio. ✓ 21 apoyo a cuadrilla en la 44. ✓ 21 apoyo en colisión en buenos aires. ✓ 22 apoyo a fontanería en 8va avenida entre 10ma y 11va calle. ✓ 22 apoyo a camión que volcó en la Z. ✓ 23 apoyo a cargar camión de la municipalidad. ✓ 23 apoyo en retiro de valla publicitaria. ✓ 26 apoyo a actividad de entrega de libros por parte de iglesia ADVENTISTA DEL SEPTIMO DÍA. ✓ 28 apoyo a comisión de ventas. ✓ 28 apoyo a camión en cerro grande. ✓ 28 apoyo a fundición en 10ma calle. **MARZO** ✓ 01 apoyo en verificación de vehículo arriba del puente selegua. ✓ 04 apoyo a cuadrilla en la 8va avenida. ✓ 04 apoyo en fundición en la entrada de Chiantla. ✓ 04 apoyo a fontanería en la 8va calle y 5ta avenida. ✓ 06 apoyo en colisión en la 7ª calle y 4ta avenida. ✓ 07 apoyo a cuadrilla en 5ta calle y 10ma avenida. ✓ 08 apoyo en colisión en la 8va calle y 6ta avenida. ✓ 08 apoyo a cuadrilla frente a la gasolinera. ✓ 08 apoyo a persona en estado de ebriedad en la 8va calle 5ta avenida. ✓ 08 apoyo a sepelio de la señora Laura Solís. ✓ 11 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo en colisión de vehículo con cisterna. ✓ 13 apoyo a sepelio. ✓ 14 apoyo a Servicios Públicos en notificación de negocios. ✓ 14 apoyo a cuadrilla afrente a la gasolinera. ✓ 14 apoyo a fémina víctima de la delincuencia. ✓ 14 apoyo a Cooperativa la Inmaculada Concepción. ✓ 15 apoyo a cuadrilla frente al Edificio Las Cumbres. ✓ 15 participación en reunión COFETARN. ✓ 15 apoyo en colocación de publicidad de la Cooperativa La Esperanza Chiantleca, frente al Edificio Las Cumbres. ✓ 16 apoyo a fontanería en la 4ta avenida. ✓ 16 apoyo a servicios públicos en entrega de notificaciones. ✓ 17 apoyo en ordenamiento de ventas. ✓ 17 apoyo en colocación de mantas Prevención de Delito. ✓ 17 apoyo en colisión en Buenos Aires. ✓ 18 participación en reunión COMUPRE. ✓ 18 apoyo en colisión en Buenos Aires. ✓ 19 apoyo a colisión en Buenos Aires. ✓ 19 apoyo a demolición de vivienda en la 10 calle. ✓ 20 apoyo en colisión en la 4ta avenida y 7ma calle. ✓ 20 apoyo a rodada de la tienda de motocicletas OSBORNE. ✓ 20 apoyo a camioneta con desperfectos mecánicos. ✓ 22 apoyo a caminata día mundial del agua. ✓ 22 apoyo a camión que pierde el control empotrándose en casa. ✓ 23 apoyo en medición topográfica en la 4ta avenida entre 1ra y 4ta calle. ✓ 24 apoyo en la 4ta calle. Un conductor mato a un perro. ✓ 26 apoyo a movilizar ventas en la plaza 4 de septiembre. ✓ 27 apoyo en colisión en la 4ta avenida entre 4ta calle y 3ra calle. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 30 apoyo a cuadrilla en la 8va avenida entre 8va y 9na avenida. **ABRIL** ✓ 01 apoyo a Sindicatura y a Servicios Públicos en ubicación de microbuses. ✓ 02 apoyo en limpieza del parque. ✓ 03 apoyo a deportivo de Chiantla. ✓ 03 apoyo a colisión sobre la gasolinera Don Arturo. ✓ 05 apoyo a microbús con desperfectos mecánicos en la 7ma avenida entre 6ta y 5ta calle. ✓ 05 apoyo en verificación de ventas en la plaza 4 de septiembre. ✓ 05 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ma calle. ✓ 05 apoyo a convoy en las tejas. ✓ 06 apoyo en señalización en la 6ta avenida entre 5ta y 6ta calle. ✓ 06 apoyo a inauguración de centro de salud Buenos Aires. ✓ 06 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ma calle 11 avenida. ✓ 06 participación en reunión de Plan de Contingencia. ✓ 06 apoyo a comitiva de integrantes de la junta directiva del banco mundial. ✓ 06 apoyo a colisión de motocicletas. ✓ 07 apoyo en verificación de microbuses. ✓ 08 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida 1ra calle. ✓ 08 apoyo a Cooperativa La Esperanza Chiantleca, vehículo obstaculizando la entrada del parqueo. ✓ 08 apoyo en adorno en la 7ma calle y 6ta avenida. ✓ 08 apoyo en verificación de rebaje sin autorización en la 10ma calle subida a cerro grande. ✓ 09 apoyo a camión en la 5ª y 3ra calle. ✓ 09 apoyo a PNC, consignación de persona conduciendo en estado de ebriedad. ✓ 11 apoyo a fontanería en la 8va calle entre 2da y 3ra avenida. ✓ 12 apoyo en resguardo y desvío de vehículos por cambio de lámparas de alumbrado público en la 6ta calle y 6ta avenida. ✓ 12 apoyo en accidente en la subida a las pozas. ✓ 12 apoyo a la Hermandad del señor atado a la columna. ✓ 13 apoyo en desinfección del Centro Histórico. ✓ 13 apoyo en colisión en la 1ra avenida y 4ta calle. ✓ 13 apoyo en caminata de la Iglesia. ✓ 13 apoyo en actividad de serenata. ✓ 14 apoyo en retiro de camiones que descargaban en la 4ta calle. ✓ 14 apoyo en viacrucis que sale de la iglesia católica para el calvario. ✓ 15 apoyo en traslado de fémina en trabajo activo de parto a hospital. ✓ 15 apoyo en traslado de imagen de Jesús Nazareno. ✓ 15 apoyo a movilizar a persona en estado de ebriedad en el parque. ✓ 15 apoyo en colisión en la 4ta avenida y 4ta calle. ✓ 18 apoyo en el diálogo para el despeje del terreno que será ocupado por el hospital de Prociegos y Sordo mudos de Guatemala. ✓ 19 apoyo en demolición de casa en Buenos Aires. ✓ 19 participación en reunión de COFETARN. ✓ 19 apoyo en colisión en la 8va avenida y 6ta calle. ✓ 20 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 21 apoyo a camión que circula con rotoplas en la 8va avenida. ✓ 21 apoyo en sofocar el incendio a un costado del cementerio general. ✓ 22 apoyo en actividad con niños discapacitados. ✓ 22 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 8va avenida. ✓ 23 apoyo en sepelio. ✓ 24 apoyo a persona accidentada en el puente corona. ✓ 25 apoyo a trabajos de rebaje. ✓ 25 apoyo a dos camiones que se quedaron en el mal paso. ✓ 26 apoyo a sindico segundo por trabajos de colocación de tuberías en chichalum. ✓ 26 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 26 apoyo a persona en estado de ebriedad en Chuscay zona 4. ✓ 27 apoyo en terreno donde quemar basura. ✓ 27 apoyo a sepelio. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle y 8va

avenida. ✓ 28 apoyo a persona en estado de ebriedad. ✓ 29 apoyo a ordenamiento territorial para movilizar mercadería que ocupa la acera. **MAYO** ✓ 01 apoyo en maratón las majaditas. ✓ 02 apoyo a llamada por presunto ladrón. ✓ 03 apoyo en movilización de persona en estado de ebriedad que se encontraba en el puente. ✓ 03 apoyo a escuelas en la salida de los niños. ✓ 04 apoyo a camión con desperfecto mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 05 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 06 apoyo en cierre de calles por limpieza de drenajes. ✓ 07 apoyo a Energuate en la esquina de la cooperativa. ✓ 07 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 07 apoyo a conexión de drenaje. ✓ 08 apoyo a colisión en la subida a vista hermosa. ✓ 09 apoyo a fundición en la 4ta calle. ✓ 10 apoyo en verificación de incendio en sapocolaj. ✓ 11 apoyo a Energuate por camio de cable en buenos aires. ✓ 11 apoyo en movilización de vehículos que obstaculizan la entrada de una iglesia en la 10ma calle. ✓ 12 apoyo en colisión de motorista con pick-up. ✓ 12 apoyo a PNC en verificación de personas que fumaban mariguana. ✓ 14 apoyo en bacheo camino a los Cuchumatanes. ✓ 15 apoyo a camión que se fue en una cuneta camino a el carpintero. ✓ 15 apoyo a persona que conducía moto y se derrapo. ✓ 15 apoyo en retiro de 2 niños que se encontraban arriba el kiosco jugando. ✓ 16 apoyo a máquina que se dirigía 3 caminos y se encontraba perdida. ✓ 16 apoyo a colisión en cantón la z. ✓ 17 apoyo a colisión camino a los Cuchumatanes. ✓ 19 apoyo a colisión en la 4ta avenida entre 3ra y 4ta calle. ✓ 19 apoyo a 2 tráiler del ejército. ✓ 20 apoyo a camión que descarga maíz en la 8va y 9na calle. ✓ 20 participación en reunión de la COMUPRE. ✓ 20 apoyo a cuadrilla en destapar drenaje. ✓ 20 apoyo a vehículo que se sale del asfalto al barranco. ✓ 20 apoyo a colisión en el cruce de San Antonio Las Nubes. ✓ 21 apoyo en fundición en la Z. ✓ 22 apoyo en accidente unos pasos arriba del puente corona. ✓ 23 apoyo a fontanería en la 8va entre 9na y 10ma calle. ✓ 23 apoyo en accidente en la Z. ✓ 23 apoyo en accidente en la vuelta arriba de los shingas. ✓ 23 apoyo a tráiler hasta la Capellanía. ✓ 24 apoyo a colisión en la 8va avenida 7ma calle. ✓ 24 apoyo a cuadrilla en Chuscaj zona4. ✓ 24 apoyo a cuadrilla en la 10ma calle. ✓ 24 participación en reunión COFETARN. ✓ 25 apoyo a PNC en colocación de afiches. ✓ 25 apoyo a sepelio en buenos aires. ✓ 26 apoyo en colisión en puente corona. ✓ 27 apoyo a traslado de camión a la casa del maestro. ✓ 27 apoyo a laboratorio La Esperanza en trabajos de construcción. ✓ 27 apoyo al ingreso de reunión CODEDEH en el edificio Las Cumbres. ✓ 27 participación en reunión con COCODE de cantón parroquia. ✓ 28 apoyo a traslado de maquinaria hacia el puente corona. ✓ 28 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 30 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 30 apoyo a colisión en la 8va calle final y 4ta avenida. **JUNIO** ✓ 02 apoyo a trabajos de empresa claro en la 4ta avenida con 7ma calle. ✓ 02 apoyo a camioneta con desperfectos en la 4ta avenida. ✓ 02 apoyo a paso de maquinaria en zona 4 Chuscaj. ✓ 02 apoyo en accidente de tránsito en 1ra calle zona 4. ✓ 02 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 03 apoyo a fontanería en el periférico. ✓ 03 apoyo a niño desaparecido. ✓ 03 apoyo a traslado de maquinaria del pino a Chuscaj. ✓ 03 apoyo a tráiler en la salida de Chiantla. ✓ 04 apoyo a colisión en la 4ta avenida y 4ta calle. ✓ 05 apoyo en colisión en la 7ma calle. ✓ 06 apoyo interinstitucional a campaña de reforestación en el sector conocido como las letras. ✓ 06 apoyo a PNC a subir motocicleta que le paso un camión encima. ✓ 06 apoyo a camión que se embrecó en la 1ra avenida. ✓ 07 apoyo a tráiler de pilas a los Cuchumatanes. ✓ 08 apoyo a colisión en la zona 5. ✓ 08 apoyo a colocación de valla. ✓ 09 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 10 apoyo a subir maquina a lowboy en el puente corona. ✓ 11 apoyo en accidente en la plaza 4 de septiembre. ✓ 11 apoyo al síndico en verificación de persona agresiva que se conducía en una motocicleta. ✓ 11 apoyo a colisión en Cantón la Z. ✓ 11 apoyo a fontanería en la 8va avenida entre 9na y 10ma calle. ✓ 12 apoyo a señora atropellada por un conductor en estado de ebriedad. ✓ 13 participación en reunión COMRED. ✓ 13 apoyo a tráiler con desperfectos mecánicos. ✓ 14 apoyo a sepelio que baja de las pozas. ✓ 15 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 15 apoyo a colisión de camiones en los Cuchumatanes. ✓ 15 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida. ✓ 16 apoyo a persona colisionada. ✓ 17 apoyo a fundición en la 6ta avenida, 7ma y 8va calle. ✓ 17 apoyo a camioneta con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 17 participación en reunión COMUPRE. ✓ 17 apoyo a trabajos en la 7ma calle y 5ta avenida. ✓ 20 participación en practica de primeros auxilios COMRED. ✓ 20 apoyo a paso de tráiler. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo a camioneta con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 21 apoyo a pintores en la 6ta avenida y 7ma calle. ✓ 21 apoyo a vecina que reporto a 3 menores de edad desaparecidos. ✓ 21 apoyo a niño atropellado. ✓ 21 apoyo a vehículo que se precipito a hondonada. ✓ 22 participación en reunión de comisión de la COMRED. ✓ 22 apoyo a colisión en el puente corona. ✓ 23 apoyo a Juzgado de asuntos municipales y ordenamiento territorial. ✓ 23 apoyo a camión que transporta materiales de construcción hacia los Cuchumatanes. ✓ 23 participación en entrevista en el canal católico tu vida es misión. ✓ 25 apoyo en la 5ta calle y 6ta avenida, persona fallecida en uno de los locales del mercado. ✓ 25 apoyo en accidente de tránsito camino a los Cuchumatanes. ✓ 26 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 7ma calle y 5ta avenida. ✓ 26 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta calle y 6ta avenida. ✓ 27 apoyo a cuadrilla en la 8va avenida y 9na calle. ✓ 27 apoyo a persona embarazada y niño atropellados. ✓ 28 apoyo a ordenamiento territorial en notificación verbal para movilización de obstáculos sobre la vía pública. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 28 apoyo a convite

infantil en cerro grande. ✓ 29 apoyo a doble eje en la 7ma calle y 8va avenida. **JULIO** ✓ 01 apoyo a sepelio. ✓ 04 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 04 apoyo a fontanería en la 8va avenida. ✓ 05 apoyo a pick – up municipal con desperfectos mecánicos frente al edificio las cumbres. ✓ 06 apoyo en actividades de aniversario de la Virgen del Carmen. ✓ 06 apoyo en colisión en la ova calle. ✓ 07 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 07 apoyo a sepelio en la zona 3. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 13 apoyo a ordenamiento en movilizar mantas. ✓ 14 apoyo a colisión en la 6ta calle. ✓ 14 apoyo en la 8va calle por demolición de casa. ✓ 15 apoyo a máquina con desperfectos mecánicos. ✓ 15 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 15 participación en reunión COMUPRE. ✓ 15 apoyo a ordenamiento territorial en la Z (sacando topografía para la nueva transversal). ✓ 15 apoyo a fontanería en la 7ª calle. ✓ 15 apoyo a sepelio en la 11va avenida. ✓ 16 apoyo a limpiar la entrada a Chiantla (piedrín tirado en la subida). ✓ 18 apoyo a sepelio en la 4ta avenida y 4ta calle. ✓ 19 apoyo a motorista que resbaló en la 4ª avenida y 4ª calle. ✓ 19 apoyo a cabezal que se le desprende la llanta. ✓ 19 apoyo trabajos de cuadrilla. ✓ 19 apoyo a buses (vehículo estacionado aproximadamente 1 hora en la parada). ✓ 20 apoyo en verificación a trabajos de bacheo en buenos aires. ✓ 20 apoyo a movilización de teléfono público en la 8ª avenida. ✓ 21 apoyo a fontanería en la Z. ✓ 21 apoyo a vehículo que se quedo sin combustible en la 4ta avenida. ✓ 22 apoyo a fundición en la 8va avenida. ✓ 22 apoyo a bus con desperfectos mecánicos en la capilla de Chuscaj. ✓ 22 apoyo a bacheo en el mal paso. ✓ 22 apoyo en brindar charla educativa de educación vial en FE & ALEGRIA. ✓ 22 apoyo a sepelio. ✓ 25 apoyo a bus con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 26 apoyo en trabajos de pintura en la 4ta avenida. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo a representante del consejo municipal en la supervisión de trabajos en la RN-9N. ✓ 26 apoyo a representantes de OT en la verificación, demarcación y coordinación de trabajos de jardinería en el segundo tanque. ✓ 26 apoyo a sepelio que sale de los regadillos. ✓ 27 apoyo en colisión en la 7ma calle 8va y 9na avenida. ✓ 27 apoyo en señalización camino a los chulubes (camión deja tirado material de construcción). ✓ 27 apoyo a fontaneros en fuga de agua en el puente de Chuscaj. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 4ta avenida. ✓ 29 apoyo a cuadrilla en la 4ª calle 7ª avenida. ✓ 29 participación en reunión COMUPRES. ✓ 29 apoyo a bacheo camino a los Cuchumatanes. ✓ 29 apoyo a mototaxi que prende en llamas en la salida de Chiantla. ✓ 29 apoyo a camión que lleva material de construcción. ✓ 30 apoyo a camión que se embrecó arriba del puente de Chuscaj. ✓ 30 apoyo a camiones que descargan material en los chulubes. ✓ 30 apoyo a descongestionamiento en el puente de Chuscaj. **AGOSTO** ✓ 01 apoyo a cisterna que se metió en la vía normal de la entrada de Chiantla y se dirigía a la Shell del carrizal. ✓ 01 apoyo a cuadrilla en recoger ripio en la 4ta calle. ✓ 02 apoyo a colisión de vehículos en la 8va calle y 6ta avenida. ✓ 02 apoyo a camión con desperfectos mecánicos debajo de puente de Chuscaj. ✓ 02 apoyo a persona que derrapo en la entrada de Chiantla. ✓ 03 apoyo a mototaxi que colisionó con camión frente a la gasolinera Pegaso. ✓ 03 consignación de persona agresiva que conduce en estado de ebriedad. ✓ 03 apoyo en estadio de buenos aires (encuentro futbolístico). ✓ 04 apoyo a camionero que andaba perdido en busca de la salida a barillas. ✓ 04 bus con desperfectos mecánicos en la vuelta antes de llegar al progreso. ✓ 04 apoyo a liberar congestionamiento en el puente de Chuscaj. ✓ 04 apoyo a señora que se cayo con su motocicleta por la despensa. ✓ 04 apoyo en sacar a una persona en estado de ebriedad que se encontraba en un local. ✓ 05 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 4ta calle entre 7ma y 8va avenida. ✓ 05 apoyo a camiones que descargan en el salón municipal de buenos aires. ✓ 05 apoyo a notificación de talleres de motos. ✓ 05 apoyo a colisión frente a depósito carolina. ✓ 06 apoyo a sepelio. ✓ 07 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 7ma calle. ✓ 08 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 08 apoyo a persona que sufre de ataques. ✓ 08 apoyo a PNC en la plaza 4 de septiembre con conductor en estado de ebriedad. ✓ 08 apoyo a personal de la municipalidad en la instalación de un toldo en la 8va calle. ✓ 08 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 8va calle. ✓ 09 apoyo a sepelio. ✓ 10 apoyo a hecho de tránsito en la 7ª calle 3ª avenida. ✓ 10 apoyo a sepelio. ✓ 11 apoyo a colisión de 2 camiones en la 7ma calle y 10 avenida. ✓ 11 apoyo a Coaster que fundió en la 4ta avenida entre 3ra y 4ta calle zona 1. ✓ 11 apoyo a hecho se tránsito en la 7ma calle y 8va avenida. ✓ 12 apoyo a cuadrilla, desviación de tráfico. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 13 apoyo a fundición en la 4ta avenida. ✓ 13 apoyo a vecina que fue victima de robo de microbús. ✓ 14 apoyo a regulación de tráfico en buenos aires. ✓ 14 apoyo a hecho de tránsito. ✓ 14 apoyo a microbús con desperfectos mecánicos. ✓ 14 apoyo a caminata por el día de la biblia en la Z. ✓ 14 apoyo a colisión en la 9na avenida. ✓ 15 apoyo a fontanería en Chuscaj. ✓ 16 participación en reunión COFETARN. ✓ 16 apoyo en colisión de motos en el xojito. ✓ 16 apoyo en colisión. ✓ 28 apoyo en colisión en la 7ma calle y 7ma avenida. ✓ 28 apoyo a niño perdido. ✓ 29 apoyo a fundición en la 6ta avenida. ✓ 29 participación en el lanzamiento de guía didáctica de educación vial para docentes del nivel primario (Ciudad Capital). ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en patio de bolas. ✓ 29 apoyo a caminata. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada a Chiantla. ✓ 30 apoyo a paso de niños que salen de las escuelas. ✓ 30 apoyo a PNC en levantamiento de motocicleta abandonada. **SEPTIEMBRE** ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 01 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos. ✓ 01 apoyo a COFETARN en paquix. ✓ 01 apoyo

a recolectar basura en el sector el rancho a la piedrinera. ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 02 apoyo a motorista derrapado. ✓ 02 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 02 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 1ra avenida. ✓ 03 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 03 participación en reunión COMUPRE en paquix. ✓ 03 levantamiento de motocicletas tiradas en la 6ta calle. ✓ 04 apoyo a colisión en la 8va avenida. ✓ 05 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle y 1ra avenida. ✓ 05 apoyo en el salón comunal buenos aires. ✓ 05 apoyo a paso de tráiler. ✓ 05 apoyo en salón comunal buenos aires. ✓ 05 participación en capacitación COMUPRE a integrantes de COCOPRES y FACILITADORES JUDICIALES de Sanguijuela. ✓ 06 apoyo en entrega de vienes a las comunidades del altiplano en buenos aires. ✓ 06 participación en la COMUPRE en capacitación en la Hacienda Chancol. ✓ 07 apoyo en capacitación de niños participación con la COMUPRE. ✓ 07 apoyo en conificación alrededor del estadio de buenos aires. ✓ 07 apoyo en recorrido de la virgen. ✓ 08 apoyo en la 4ta calle, vehículo en contra de la vía. ✓ 09 apoyo en colisión en la 4ta calle. ✓ 09 apoyo en regulación de tránsito en buenos aires. ✓ 09 participación en reunión con el gobernador. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida 6ta calle. ✓ 10 apoyo en verificación de vehículo que levantaba piedras en la parte baja del puente de Chuscuj. ✓ 11 apoyo a compañero accidentado por un camión. ✓ 11 apoyo a persona accidentada. ✓ 12 participación en Iglesia Evangélica Centroamericana Monte Horeb, se brindo charla de educación vial a los niños. ✓ 13 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 13 apoyo a PNC a verificar personas en estado de ebriedad agrediendo. ✓ 14 apoyo en colocar bandera. ✓ 14 apoyo en entrega de notificaciones a buses. ✓ 14 apoyo en derrumbe cerca del puente los calambres. ✓ 15 apoyo en regulación en la parte alta. ✓ 15 apoyo a estudiantes del Colegio Americano en la encendida de la antorcha. ✓ 15 apoyo en verificar a persona en estado d ebriedad tirado en la 4ta avenida. ✓ 16 apoyo en fundición en buenos aires. ✓ 17 reunión con personal de la PMT. ✓ 17 apoyo en verificación de muro de talpetate que se está derrumbando. ✓ 17 apoyo en conificación en la 7ma calle entre 4ta y 3ra avenida. ✓ 18 apoyo a persona en estado de ebriedad que fue accidentada. ✓ 18 apoyo en cierre de paso en buenos aires. ✓ 18 apoyo a regulación en la parte alta. ✓ 18 apoyo al ascenso los Cuchumatanes. ✓ 18 apoyo en accidente en la Z. ✓ 18 apoyo en hecho de transito en la entrada de Chiantla. ✓ 19 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 19 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la piedrinera. ✓ 19 apoyo a ordenamiento territorial en notificar a taller. ✓ 20 apoyo en hecho de tránsito en paquix. ✓ 20 participación en reunión de coordinación 21k. ✓ 22 apoyo en colocación de señalización en la 7ma calle y 8v avenida. ✓ 22 apoyo en verificación de vehículo estacionado en contra de la vía y subido en la acera. ✓ 22 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 23 apoyo a ordenamiento territorial en movilización de valla publicitaria. ✓ 23 apoyo a ordenamiento territorial en los campos del puente corona a verificar personas que sacan arena. ✓ 23 apoyo a pipa que se queda sin frenos en el kilómetro 271.9. ✓ 23 apoyo a vecinos que reportan vehículo abandonado en la 6ta y 7ma calle. ✓ 23 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 23 apoyo en accidente en las chacaritas, persona fallecida. ✓ 25 apoyo en cierre de paso de ocubila a buenos aires. ✓ 25 apoyo en accidente las chacaritas. ✓ 26 apoyo en accidente en la piedrinera. ✓ 26 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la parte alta. ✓ 26 apoyo a PNC para retirar persona en estado de ebriedad que tiene actos de violencia en contra de la mama. ✓ 28 apoyo a sindicatura en lugar conocido como Fundesco. ✓ 28 apoyo en choque, camión mal estacionado. ✓ 29 apoyo a sepelio en las pozas. ✓ 29 apoyo a maquina que moviliza pequeño derrumbe en la entrada de Chiantla. ✓ 29 apoyo a cisterna que se desengancha la rastra en las chacaritas. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el periférico. ✓ 30 apoyo a cuadrilla en extracción de tierra en la entrada de Chiantla. ✓ 30 apoyo a sepelio en las tejas. ✓ 30 apoyo a sepelio. **OCTUBRE** ✓ 01 apoyo en resguardo de niños frente a la Cooperativa La Inmaculada Concepción. ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 03 apoyo a colisión en patio bolas. ✓ 03 apoyo a fontanería en la 7ma calle y 8va avenida. ✓ 03 apoyo en accidente frente a la gasolinera. ✓ 04 participación en capacitación por parte de la CONRED. ✓ 04 apoyo con PNC para verificar motocicleta que se dirigía en contra de la vía en la 6ta calle sin licencia y sin placas. ✓ 04 apoyo a sepelio que sale de Cantón La Lagunita. ✓ 05 apoyo a fontanería por fuga de agua y a convoy por trabajos de balastro. ✓ 05 apoyo a sindicatura y asuntos municipales con persona que tiraba ripio en el nuevo puente de Chuscuj. ✓ 06 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 06 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida y primera calle. ✓ 07 apoyo en colisión en la zona 4. ✓ 08 apoyo a Coaster que trasladaba soldados. ✓ 10 participación n reunión COMRED para la activación de COEM. ✓ 10 apoyo en la movilización de escritorios en el teatro municipal. ✓ 10 apoyo a camión grande en la 6ta calle. ✓ 11 apoyo a fontanería en el sector las viudas. ✓ 11 apoyo a camión que transporta block. ✓ 11 apoyo a camión que carga tierra en Chuscuj. ✓ 12 apoyo a camión doble eje en la 6ta calle 7ma avenida. ✓ 12 apoyo a camión que se dirigía a la parte alta. ✓ 12 apoyo a pick-up que se quedo sin frenos y volcó. ✓ 13 apoyo en llenado de bolsas de víveres para personas afectadas. ✓ 13 apoyo a sepelio que se dirigía hacia la aldea Ixquiac. ✓ 13 apoyo en colisión de motocicletas en el puente corona. ✓ 13 apoyo en señalización de pequeño hundimiento en el segundo tanque. ✓ 13 apoyo en colisión en la entrada de Chiantla. ✓ 15 apoyo

a cuadrilla frente a la gasolinera. ✓ 15 apoyo en carga de camión con los víveres. ✓ 17 apoyo a balastro de carretera. ✓ 17 participación en capacitación. ✓ 17 apoyo a doble eje que se perdió y su ruta es hacia barillas. ✓ 17 apoyo a regulación de vehículos por mejoramiento de carretera por las presas. ✓ 17 apoyo en buenos aires para descargar víveres. ✓ 18 apoyo al estudio de viviendas en la comunidad de San José las Flores. ✓ 18 participación en la capacitación del POA. ✓ 18 apoyo a máquina en la subida a los chulubes. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo a camión que descarga materiales en la escuela de párvulos. ✓ 20 apoyo a trabajos de fibernet. ✓ 21 apoyo en colisión subida a vista hermosa. ✓ 21 apoyo a camión doble eje que se dirige a la parte alta. ✓ 21 apoyo en accidente en buenos aires. ✓ 22 apoyo a sepelio. ✓ 23 apoyo a sepelio. ✓ 25 apoyo a camioneta que se le quebró una muleta frente al edificio las cumbres. ✓ 25 apoyo a trabajos en la 7ma calle. ✓ 25 apoyo a persona en estado de ebriedad en la 7ma avenida y 6ta calle. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo a camión que se quedó en el periférico. ✓ 26 apoyo a camión con desperfectos mecánicos e la entrada a Chiantla. ✓ 26 apoyo en colocar señalización camino a cerro grande, tapadera a punto de colapsar. ✓ 27 apoyo con vehículo estacionado en contra de la vía. ✓ 27 apoyo en colisión en buenos aires. ✓ 28 apoyo a persona en estado de ebriedad herido. ✓ 28 apoyo a sepelio. ✓ 29 apoyo en el cementerio. ✓ 29 apoyo en colisión en la 8va calle y 2da avenida. ✓ 29 apoyo en cierre de calle por colocación de toldo. ✓ 30 apoyo en movilizar vehículos con ventas en la 8va calle. ✓ 30 apoyo con fémina que pide ayuda. ✓ 31 apoyo en conexión de drenaje en la 4ta avenida. ✓ 31 apoyo a fémina en estado de gestación que viajaba en transportes Nahomi. ✓ 31 apoyo a persona en estado de ebriedad. ✓ 31 apoyo en regulación en el periférico. **NOVIEMBRE** ✓ 01 apoyo a paso de lovoy. ✓ 01 apoyo en verificación de trabajos sobre la carreta camino a los Cuchumatanes. ✓ 01 apoyo a fémina que viene del hospital nacional. ✓ 02 apoyo a cuadrilla en la 6ta calle. ✓ 02 apoyo a fontanería en Chuscaj. ✓ 02 apoyo a vehículo que transporta tinacos. ✓ 04 apoyo en cierre de calle por fundición. ✓ 05 apoyo en choque en la 7ma calle. ✓ 06 apoyo a persona en estado de ebriedad. ✓ 07 apoyo en verificación con la comisión de ventas. ✓ 07 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 07 apoyo en accidente en el calvario. ✓ 07 apoyo a paso de doble eje. ✓ 07 apoyo a microbús que se le zafó una llanta. ✓ 08 apoyo a compañeros de ambiente en verificación de permisos de rebaje. ✓ 08 apoyo a persona que falleció en el parque se ahogó por estar ebria. ✓ 09 apoyo en buenos aires. ✓ 10 apoyo en conificación en la 8va calle. ✓ 10 apoyo y participación en actividad de programa e institución Mujer Tú Puedes. ✓ 10 apoyo a sepelio. ✓ 11 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 11 apoyo en verificación de camioneta con desperfectos mecánicos. ✓ 12 apoyo a personas de la tercera edad. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo a PNC por agresión a una fémina por más de 12 vecinos. ✓ 13 apoyo en accidente en las chacaritas. ✓ 13 apoyo en buenos aires. ✓ 15 apoyo a tractor con fallas mecánicas. ✓ 16 apoyo a sepelio. ✓ 16 apoyo a colisión de vehículos. ✓ 17 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 17 apoyo en fundición de terraza que colapso. ✓ 17 apoyo a camión que se encuentra perdido y se dirige a la parte alta. ✓ 18 participación en reunión COMUPRE. ✓ 18 participación en el despacho municipal. ✓ 18 apoyo a sepelio. ✓ 18 apoyo a colisión en la 8v avenida. ✓ 19 apoyo en desvío de tráfico para las tomas de un corto montaje. ✓ 19 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 19 apoyo a sepelio de sacerdote. ✓ 21 participación en reunión COMRED. ✓ 21 apoyo en regulación vehicular en la 7ma calle. ✓ 21 apoyo a camión que le estallo una llanta en la 4ta calle y 8va avenida. ✓ 21 apoyo a PNC en quilinco con camión que se empotro en una vivienda. ✓ 21 apoyo a procesión que inicio en gasolinera Don Arturo ocubila y finaliza en cantón el progreso Buenos Aires. ✓ 22 apoyo a tráiler que se quedo en vuelta camino a los Cuchumatanes. ✓ 22 participación en reunión COFETARN. ✓ 22 apoyo a colisión de vehículos en patio bolas. ✓ 23 apoyo en verificación de vehículo abandonado. ✓ 23 apoyo en colisión arriba de los Shingas. ✓ 24 apoyo en elaboración de bolsas de víveres. ✓ 24 apoyo a oficina de la mujer en caminata. ✓ 24 apoyo a vehículo que se le descarga la batería en la 4ta avenida. ✓ 24 apoyo a PNC con fémina que indica le robaron efectivo y pertenencias por la despensa. ✓ 24 participación en reunión de acompañamiento distintas dependencias municipales. ✓ 24 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el puente corona. ✓ 24 apoyo en mejoramiento d calles y avenidas. ✓ 25 apoyo en retiro de manta publicitaria. ✓ 25 participación en reunión de ventas navideñas. ✓ 25 apoyo a cargar el camión con las bolsas de víveres. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 27 apoyo a PNC, escándalo público en la 5ª avenida 7ª y 8ª calle. ✓ 28 apoyo en trabajos de cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 28 apoyo a movilizar vehículos en la plaza 4 de septiembre que ocasionan congestionamiento. ✓ 29 apoyo en accidente camino a los Cuchumatanes. ✓ 30 apoyo a bus que volcó camino a los Cuchumatanes. **DICIEMBRE** ✓ 01 apoyo en colisión en la 4ta calle y 4ta avenida. ✓ 01 apoyo en la 7ma calle por pintura de orilla del parque. ✓ 01 apoyo en cierre de la 6ta calle. ✓ 01 apoyo a camión que se dirigía a la casa del maestro, pro desconocía la ruta. ✓ 02 apoyo en colocar boleta a taxi que esta obstaculizando la 4ta calle y 6ta avenida. ✓ 02 apoyo a doble eje en la 4ª avenida y 8ª calle para salir al calvario. ✓ 03 apoyo en fundición de escuela en la 4ta calle. ✓ 04 apoyo a sepelio. ✓ 04 apoyo a furgón que se dirige a barillas. ✓ 04 apoyo en las majaditas vecinos con problemas de terrenos. ✓ 04 apoyo en accidente en la 6ta calle. ✓ 05 apoyo a sepelio. ✓ 06 participación en reunión COMUPRE. ✓ 06 apoyo a trabajos de fontanería. ✓ 06 apoyo a camión que descarga material de construcción 5ta calle. ✓ 06 apoyo a persona en estado de ebriedad que cae a

una de las pilas del kiosco. ✓ 07 apoyo a cuidado de luces navideñas. ✓ 07 apoyo al recorrido de La Virgen de Candelaria. ✓ 07 apoyo a trabajos en la Z. ✓ 07 apoyo a Recursos Naturales en campos del puente corona. ✓ 07 apoyo a sepelio en colonia primavera. ✓ 07 apoyo a cuadrilla en recoger arena en el rio del puente corona. ✓ 07 apoyo en actividad navideña. ✓ 08 apoyo a cuadrilla en levantamiento de arena. ✓ 08 apoyo en movilizar ventas. ✓ 08 apoyo en movilizar camiones en el puente corona. ✓ 08 apoyo en accidente en la 8ª calle y 6ª avenida. ✓ 09 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 09 apoyo a sepelio que sale de Chuscaj. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 10 apoyo en verificación de cableado de FIBERNET en bella vista. ✓ 10 apoyo en verificación de una tapadera que se quebró en la entrada al periférico. ✓ 10 apoyo a grúa y a microbús con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 11 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el puente corona. ✓ 11 apoyo en desfile navideño. ✓ 12 apoyo en colisión en la 7ª calle. ✓ 12 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 12 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el antiguo rastro. ✓ 13 apoyo a cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 13 apoyo en accidente camino a los Cuchumatanes. ✓ 14 apoyo en fundición de proyecto de la municipalidad. ✓ 14 apoyo a sepelio. ✓ 15 participación en reunión por ventas de juegos pirotécnicos. ✓ 15 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el puente corona. ✓ 16 apoyo en trabajos de cuadrilla frente a la gasolinera Pegaso. ✓ 16 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 16 apoyo a sindicatura en medición de venta navideñas. ✓ 16 apoyo en bacheo. ✓ 17 apoyo en el cuidado de las luces. ✓ 17 apoyo a colisión en el puente corona. ✓ 17 apoyo a paso de máquina hacia buenos aires. ✓ 17 apoyo a movilizar a persona en estado de ebriedad a un lugar seguro. ✓ 18 apoyo a desfile hípico. ✓ 19 apoyo a cuadrilla en el lavado del puente Chuscaj. ✓ 19 apoyo en medición de ventas navideñas. ✓ 19 apoyo a comitiva de salud en 5 arrollos chochal. ✓ 19 apoyo en cantón la Z por trabajos de pavimento. ✓ 19 apoyo al Señor Alcalde en los planes del cordero. ✓ 19 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el primer tanque. ✓ 19 apoyo a sindicatura en entrega de lugares para las ventas navideñas. ✓ 20 participación en reunión COFETARN. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo en entrega de notificaciones a talleres. ✓ 20 apoyo a camioneta que se quedo sin gasolina en la 8ª avenida. ✓ 21 apoyo a cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 22 apoyo en verificación de ventas navideñas. ✓ 23 apoyo en colisión camino a los Cuchumatanes. ✓ 23 apoyo en procedimiento en el primer tanque. ✓ 23 apoyo a bus con desperfectos mecánicos en la 8a calle y 8ª avenida. ✓ 24 apoyo con persona en estado de ebriedad conduciendo y haciendo escandalo en la vía pública. ✓ 25 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo en traslado de una retroexcavadora. ✓ 27 apoyo a fontanería frente a la antigua casa del cordero. ✓ 27 apoyo en verificación de ventas navideñas. ✓ 27 apoyo a sepelio. ✓ 27 apoyo en la Z persona bajo efectos de alguna sustancia intenta quitarse la vida. ✓ 28 apoyo a sindicatura en verificación de terrenos donde existe conflicto entre vecinos. ✓ 28 apoyo a camión que andaba perdido. ✓ 29 apoyo a Cooperativa Chiantleca, vehículo obstaculizando la entrada del parqueo. ✓ 29 participación en reunión por trabajos de mejoramiento en la 4ª avenida. ✓ 29 apoyo a camioneta que volcó arriba de la piedriner. ✓ 30 apoyo a sepelio. ✓ 30 apoyo en colisión. ✓ 31 apoyo en verificación de microbús que complica la circulación en la 4ª avenida y 1ra calle. ✓ 31 apoyo en colisión en la 4ª avenida y 3ª calle. ✓ 31 apoyo a carrera. Fechas con las actividades de mayor realce durante el mes de enero a diciembre, de igual manera se realizó el monitoreo constante de las distintas avenidas y calles del casco urbano y sus alrededores, diligencias en apoyo a otras dependencias municipales, regulación en los distintos puntos de servicio, colocación de boletas educativas a vehículos que de una u otra forma infringieron alguno de los artículos sancionadores de la Ley y Reglamento de tránsito, apoyo a PNC con diligencias donde requirieron de nuestro apoyo y/o coordinación donde PMT requirió de su presencia, apoyo a los vecinos y visitantes donde solicitaron de nuestro apoyo con distintas actividades. ✓ Del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2,022 se brindó apoyado con el paso de vehículos tipos tráiler que se conduce al altiplano de nuestro municipio, quienes realizan el pago de peaje estipulado en el reglamento para el cobro de peaje a transporte pesado tipo tráiler, publicado en el diario oficial el 17 de abril del 2,012. Y el pago de peaje estipulado por acuerdo municipal de los integrantes de la asociación. ✓ Enero a diciembre, apoyo con el ordenamiento vehicular y desvíos necesarios en los diferentes sepelios que se dieron durante el año 2,022.

¡Demostramos que podemos!

RASTRO MUNICIPAL

Los datos que a continuación se plasman en la siguiente tabla son realizados por el Encargado del Rastro Municipal y comprenden el período de Diciembre del año 2021 a Noviembre del año 2022.

| MES | TOROS | NOVILLOS | VACAS | TOTAL RECES | PESO TOTAL LIBRAS | MONTO TOTAL QUETZALES |
|----------------|------------|----------|--------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| DICIEMBRE 2021 | 20 | 0 | 122 | 142 | 99,400 | Q 447,300 |
| ENERO 2022 | 10 | 0 | 114 | 124 | 86,800 | Q. 390,600 |
| FEBRERO | 7 | 0 | 102 | 109 | 76,300 | Q. 343,350 |
| MARZO | 16 | 0 | 109 | 125 | 87,500 | Q. 393,750 |
| ABRIL | 2 | 1 | 120 | 123 | 86,100 | Q. 387,450 |
| MAYO | 11 | 0 | 118 | 129 | 90,300 | Q. 406,350 |
| JUNIO | 9 | 0 | 134 | 143 | 100,100 | Q. 450,450 |
| JULIO | 17 | 0 | 117 | 134 | 93,800 | Q. 422,100 |
| AGOSTO | 7 | 0 | 134 | 141 | 98,700 | Q. 444,150 |
| SEPTIEMBRE | 7 | 0 | 124 | 131 | 97,700 | Q. 412,650 |
| OCTUBRE | 3 | 0 | 129 | 132 | 92,400 | Q. 415,800 |
| NOVIEMBRE | 2 | 0 | 117 | 119 | 83,300 | Q. 374,850 |
| TOTALES | 111 | 1 | 1,440 | 1,552 | 1,086,400 | Q 4,888,800 |

En la siguiente tabla, se detallan los cobros correspondientes de cada semana, sobre el impuesto que se cobra por el destace de reces en el Rastro Municipal, que generan ingresos a las arcas municipales, el cual tiene un costo de Q 20.00 por res destazada y Q 5.00 por utilizar la energía eléctrica.

| FECHA | No. DE RECES DESTAZADAS | TOTAL EN QUETZALES | TOTAL EN COBRO DE LUZ |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| 27 de Diciembre de 2021 al 4 de Diciembre 2022 | 1,458 | 29,160 | Q. 4,060 |

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DURANTE EL AÑO EN EL RASTRO MUNICIPAL

- Limpieza general los días lunes, miércoles y viernes de cada semana, durante todo el año.
- Limpieza del área de destace todos los días que se destaza.

- Limpieza de toriles, pilas de bebederos, todos los días de la semana, durante todo el año.
- Reporte mensual INE.
- Cobro de reces en el Rastro Municipal con recibo forma 31-B serie B por el Guardián y Conserje, Guardián y Encargado del Rastro Municipal.
- Reporte mensual presentado en Recursos Humanos.
- Entrega de Pieles.
- Control de estadística semanal de destace en el respectivo libro.
- Control de turnos de encargado y guardianes 24 por 24 horas.
- Turnos por los guardianes Marco Tulio López López y Edgar René Tigüilá. Del Rastro Municipal 24 por 24 horas.
- Ingreso de ganado al rastro municipal por parte de los proveedores.

Objetivo General:

Mantener limpias y en óptimas condiciones de higiene las instalaciones del Rastro Municipal para prestar un buen servicio a la población.



¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INTRODUCCIÓN

Desde la creación de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial mediante el acuerdo en el acta No. 08-2015, punto QUINTO, se asignan sus funciones las cuales se basan en diferentes reglamentos y acuerdos emitidos por el ente superior el Concejo Municipal.

Así mismo se describen diferentes actividades de apoyo a varias oficinas municipales, así como a entidades gubernamentales y no gubernamentales, en búsqueda de conseguir los objetivos y metas planteadas por la municipalidad para el año 2022.

Con el apoyo del personal asignado a esta Dirección se han planteado diferentes estrategias para que el servicio a los vecinos que hacen uso de la Dirección pueda ser satisfactoria y crear una imagen diferente en el servicio público de la municipalidad.

LIMITES EJIDO MUNICIPAL DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.

Se realizaron seis reuniones en el teatro municipal de Chiantla y de Huehuetenango, con la participación de Sindicatura Municipal, Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial, Oficina Municipal de Recursos Naturales, Juzgado de Asuntos Municipales, de Chiantla. Sindicatura Municipal, DMP, Oficina de Catastro, Asesor Legal, y trabajadores de otras oficinas de la municipalidad de Huehuetenango para buscar las estrategias y estudios correspondientes para poder definir los límites municipales entre Chiantla y Huehuetenango, se realizó un recorrido para conocer preliminarmente los límites entre ambos municipios desde la laguna de Ocubilá a la Aldea Buenos Aires por donde pasa la carretera asfaltada.

REUNIONES CON MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Se participó en varias reuniones con los miembros del Concejo Municipal donde se aportó información y puntos de vista técnicos sobre diferentes temas tales como: división territorial de la microrregión de San Nicolás, Conflicto de Milicianos con los supuestos poseedores del terreno del mirador y sus cabañas, propuesta de la alternativa de libramiento en la vega desde Buenos Aires a Cantón la Z, situación de las negociaciones y alternativas sobre la nueva carretera en los terrenos de la familia Díaz, Alva, se dieron a sugerencias sobre las gestiones de pago con las empresas de telefonía TIGO, y CLARO, proyecto familia Salazar de Chuscaj, INEBACH, derechos de usufructo y donaciones en la comunidad de la Z, Caso el Cerrito de San Jerónimo, reuniones con los representantes de VISUAL MARK,S.A., Representantes de los Cantones del casco Urbano,

FORTALECIMIENTO Y APOYO A DMP Y LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Se realizaron los confinamientos para conocer las pretensiones de las diferentes empresas que quieren realizar convenios con la municipalidad para la prestación de los servicios de INTERNET y Cable a través de fibra óptica.

Se participa en reuniones de apoyo a la DMP. Servicios Públicos, donde se analizan las diferentes solicitudes de varias empresas que desean prestar servicios en el municipio, y opinar sobre la implementación de los Reglamentos respectivos en base a las solicitudes presentadas por empresas. En base a lo presentado por las empresas se da una opinión técnica sobre la ubicación de los proyectos presentados.

ELABORACIÓN DE MAPAS

Se actualizan los mapas de referencia que posee el documento de PDM/OT, en forma conjunta con personal de SEGEPLAN, y actores de diferentes comunidades e instituciones gubernamentales y Ongs

Se elaboraron diferentes mapas, a solicitud de personas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como a dependencias municipales.

Se solicita a oficinas de CONRED, y MAGA, información del PLUS (plan de uso de suelos) y mapas de Riesgo, para actualizar los existentes en la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.

REUNIONES DE COORDINACIÓN Y VISITAS DE CAMPO CON SINDICATURA MUNICIPAL Y JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES.

Por la dinámica en que fueron entregados varios lotes en administraciones anteriores, cuando los poseedores realizan trámites en la municipalidad se conocen irregularidades que deben de ser subsanados, por lo que conjuntamente con Sindicatura Municipal y Juzgado de Asuntos Municipales se orientan a las personas para que puedan solventar los inconvenientes. Se atendieron organizaciones, personas individuales y COCODES, en forma conjunta con el Juzgado de Asuntos Municipales y Sindicatura Municipal, en audiencias para la búsqueda de soluciones en lo relacionado a derechos de paso peatonal, de servicios de agua, verificación en campo de los usufructos otorgados en administraciones anteriores, limpieza de las calles por la instalación de ventas callejeras alrededor del mercado municipal.

Se realizaron varios recorridos para conocer las futuras áreas de desfogue del tránsito vehicular tanto de los procedentes de los municipios del norte como del área urbana y rural del municipio (propuesta de la Z y camino de la vega de Chuscay, para Huehuetenango).

REGLAMENTOS.

Se presentó a los miembros del Concejo Municipal nuevamente la propuesta de Reglamento de Construcción y el Reglamento de Ordenamiento territorial.

EXPEDIENTES PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Se brindaron los requisitos para realizar el trámite de solicitud de licencias de construcción a las personas que lo solicitaban.

Se revisaron los documentos que contenían los expedientes de las personas que solicitaron licencias de construcción.

Se realizó la verificación de campo a solicitud de los interesados, seguidamente se brindó el dictamen respectivo para que Sindicatura Municipal extendiera las Licencias de construcción. Se tramitaron 120 licencias de construcción, generando un ingreso de Q 184, 560.19.

Dentro de los expedientes de licencias se revisó el presentado por una lotificadora y urbanizadora que generó un ingreso de Q 66,000.00.

NOMENCLATURAS

Se brindaron los requisitos para realizar el trámite de solicitud de nomenclatura a las personas que lo solicitaban.

Se revisaron los documentos que contenían los expedientes de las personas que solicitaron la asignación de nomenclatura, así también a personas que solicitaban revisión de nomenclatura y corrección de esta, en dado caso se indicaba que está mal asignada.

Se realizó la verificación en campo y asignación de nomenclaturas de viviendas, a las personas que lo solicitaban

Se adjudicaron 4 nomenclaturas, las cuales se encuentran en el cuadro anexo.

REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA ADJUDICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TIERRAS CONSTITUIDAS DENTRO DEL EJIDO MUNICIPAL A FAVOR DE PARTICULARES EN EL MUNICIPIO DE CHIANTLA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Se revisaron 90 expedientes de personas que solicitaron la regularización de sus respectivas posesiones.

Se realizó la verificación de campo de los 90 expedientes.

Se emitieron 85 dictámenes presentándolos al Concejo Municipal para su adjudicación.

LIMITES EJIDO MUNICIPAL CHIANTLA, FINCA LOS LÓPEZ.

Se sostuvieron reuniones con los representantes de la familia López, COCODES de Torlón y Ruinas Tojoj, para planificar la verificación de las pretensiones de límites de ambas partes, en base a los resultados de los estudios de campo y los acuerdos en entre ambas partes involucradas, (municipalidad de Chiantla, COCODE de ruinas Tojoj, representantes de la Finca los López) se delimita el área y se dejan establecidos los límites entre ambas fincas.

SEGUIMIENTO A ACUERDOS MUNICIPALES.

Se ha participado en varias comisiones que han sido asignadas mediante acuerdos municipales.

Previo a la verificación se solicitaron copias de las actas donde las comunidades aprueban realizar dicho trabajo de ordenamiento.

LIMPIEZA DE CALLES

De acuerdo a las directrices del Concejo Municipal se apoyó a las oficinas designadas (servicios públicos, sindicatura municipal, PM, PMT, Juzgado de Asuntos Municipales, y otros empleados) en la reubicación de las ventas callejeras ubicadas en las calles aledañas al mercado municipal y otras calles del área del centro del municipio.

MEDICIÓN DE AREA PARA CEMENTERIO DE RANCHO/PATIO DE BOLAS.

Se apoyó en la ubicación, medición y entrega de un área para cementerio a las comunidades de Rancho y Patio de Bolas.

APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA IGLESIA CATOLICA.

Dentro de las solicitudes presentadas por la iglesia católica están la de los terrenos del Cerrito y la iglesia central de las cuales se presentaron los respectivos análisis técnicos para que el Concejo Municipal pudiera tomar la mejor decisión.

APOYO A COCODE TEMA DE CHIANTLA VIEJO

Se apoyó a los integrantes del COCODE, que están velando por el mejoramiento de las instalaciones del sitio arqueológico Chiantla viejo, ante la pretensión de un vecino de adjudicarse el área como propio.

PDM/ OT

Se participa en reuniones con personal de SEGEPLAN, para darle seguimiento en la implementación del PDM/OT, así como con el personal de las municipalidades de Todos Santos Cuchumatán y Malacatancito, personal de la institucionalidad presente en el municipio donde se realizan aportes y dan a conocer cuáles son sus competencias dentro del municipio.

CAPACITACIONES

Se participa en capacitaciones impartidas por ANAM, CONRED, CARE, TECHO, MARN, MAGA.



¡Demostramos que podemos!

MERCADO MUNICIPAL

PRESENTACIÓN

La importancia de los servicios públicos municipales radica en la capacidad que estos tienen de resolver necesidades de la población y contribuir directa o indirectamente a lograr mejores niveles de bienestar, cuando son prestados en forma continua y bajo estándares adecuados de cantidad y calidad.

VISION

Ser una Administración transparente, eficiente y eficaz, que brinde servicios de calidad, promoviendo las mejores condiciones de libre competencia, seguridad e higiene, en apego a las disposiciones legales vigentes a través de un personal profesional y comprometido con el desarrollo del municipio.

MISION

Garantizar el funcionamiento eficiente, seguro, continuo e higiénico de los Servicio del mercado Municipal, así como proveer los servicios con calidad y eficiencia promoviendo todas las actividades que mejoren la calidad de vida y satisfacción de necesidades de la población.

| No. | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|
| 1 | Actualización, verificación de datos y documentación de locatarios para el periodo 2,022 |
| 2 | Atención a locatarios y consumidores en diferentes trámites e información requerida. |
| 3 | Control de productos que se venden en las instalaciones, para verificar que se encuentren en buen estado, así como inspección en carnicerías, comedores, venta de fruta, refacciones entre otros, las cuales fueron realizadas conjuntamente con los encargados de Saneamiento Ambiental. |
| 4 | Inspecciones en los servicios sanitarios para controlar que se encuentren limpios y que presten un buen servicio. |
| 5 | Se realizaron varias actividades las cuales su finalidad fu la recuperación de morosidad de locales y puestos de venta |
| 6 | Control e inspección de la extracción diaria de basura y limpieza y desinfección del deposito de basura |
| 7 | Debido a la situación generada por el COVID-19, se procedió a poner en práctica todas las recomendaciones sanitarias emanadas del Gobierno Central: Control de mascarillas, aplicación de gel en las entradas y salidas, distanciamiento de ventas y de consumidores. |
| 8 | Se dividió el mercado en dos grupos para mantener el distanciamiento de ventas y evitar aglomeraciones |
| 9 | Entrega de mascarilla, guantes, gel antimaterial, jabón entre otros, a los colaboradores de la dependencia |
| 10 | Limpieza y desinfección constante de las instalaciones con asesoría del Centro de Salud. |
| 11 | Se realizaron anuncios por vía circuito cerrado: para informarle a todos los arrendatarios la importancia de mantener sus lugares limpios y vender productos frescos, mantener en uso la mascarilla y aplicar el gel antibacterial a los consumidores. |
| 12 | Realización de contratos de arrendamiento. |
| 13 | Control de las ventas callejeras, para evitar aglomeraciones en las calles aledañas al mercado. |
| 14 | Inspecciones constantes en las calles aledañas al mercado, para comprobar resultados sobre la prevención de ventas callejeras. |
| 15 | Reordenamiento de las calles y avenidas dentro del mercado, Se realizaron notas y avisos por el circuito cerrado dirigidos a los vendedores que colocan productos fuera de su lugar de venta |
| 16 | Realización del lavado general del mercado el cual se llevó a cabo en horario de 5:00 de la mañana a 6:00 de la tarde. |

| | |
|----|---|
| 17 | Se realizaron recorridos en todos los puestos de ventas de piso de plaza, para verificar el peso de los productos, así como las balanzas que son utilizadas para pesar los productos a la venta. |
| 18 | Se verifico que se realizara adecuadamente el barrido del interior del mercado el cual es ejecutado dos veces en la mañana uno a las tres de la tarde y por último barrido y trapeado al cerrar las instalaciones, así mismo barrido de las calles aledañas del Mercado. Realización de la limpieza de las calles que son utilizadas para ventas los días de plaza, jueves. |
| 19 | Se brindo la seguridad a los arrendatarios, consumidores y de las instalaciones, por medio de cámaras de seguridad y policías Municipales. . |
| 20 | Control y realización de recibos de cobros de energía eléctrica. |
| 21 | Realización de informes y planificación de actividades realizadas durante el año, en beneficio de la población. |
| 22 | Realización de reuniones constantes con las diferentes dependencias municipales, para buscar estrategias y realizar actividades para evitar aglomeraciones en las calles aledañas al mercado. |
| 23 | Control y entrega de lugares ventas navideños en las calles aledañas al mercado Municipal. |
| 24 | Inspecciones realizadas los días de plaza jueves y domingo, para verificar el ordenamiento de los lugares destinados para ventas en los días mencionados. |
| 25 | Inspecciones diarias dentro de las instalaciones, para la verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones para el beneficio de la población. |



OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

ANTECEDENTES: El municipio de Chiantla cuenta con potencial productivo para el desarrollo económico de sus pobladores, más no cuenta con el acceso a servicios municipales básicos para satisfacer sus necesidades, lo que genera problemas en morbilidad y pobreza en muchas comunidades.

A partir del año 2017 al presente a través de la creación de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y la implementación de proyectos actividad, se han impulsado acciones que promuevan el desarrollo económico en el municipio, tomando en cuenta los planes y políticas DEL elaborados para el municipio por USAID Nexos Locales.

La implementación de proyectos productivos de papa, mejoramiento genético de ovinos, producción orgánica de café, producción de coliflor, así como implementación de cosechadores de agua de lluvia, invernaderos tipo macro túneles, huertos escolares y familiares para la atención del tema de seguridad alimentaria son algunas acciones importantes que se trabajan buscando la participación o intervención de organizaciones que apoyen las distintas iniciativas para poder atender un número mayor de beneficiarios y hacer que el desarrollo económico y seguridad alimentaria llegue a todos los rincones de municipio.

PROBLEMÁTICA: El territorio de Chiantla está dividido en 24 microrregiones que tienen características muy particulares en cuanto a su producción, vulnerabilidad a cambio climático y a seguridad alimentaria nutricional.

En general el municipio tiene problemas en cuanto a acceso a sus diferentes comunidades lo que afecta sus actividades productivas. De acuerdo a los medios de vida está en la zona de la Serranía de los Cuchumatanes y en la zona de agricultura de subsistencia. La vocación de su territorio es de un 74% para la explotación forestal y un 26% para el cultivo, con limitaciones. Sin embargo, se ha utilizado para otro tipo de actividades agrícolas por lo que su producción no es la más adecuada.

Chiantla cuenta con estudios y un plan de ordenamiento territorial en donde claramente están clasificados y mapeados sus suelos para optimizar su utilización y evitar el deterioro de los mismos por aspectos de cambio climático.

Las potencialidades del territorio de Chiantla, de acuerdo a los estudios de ordenamiento territorial, son actividades de forestal y protección de sus áreas de recarga hídrica a través de los incentivos forestales.

Las principales vulnerabilidades del municipio son: heladas, sequías, inundaciones, deslizamientos y derrumbes. También hay vulnerabilidad a INSAN en sus comunidades por aspectos de disponibilidad y acceso alimentos, asó aislamiento y dispersión geográfica.

OBJETIVOS:

Objetivo general: Impulsar la economía local por medio del fortalecimiento de las capacidades de los productores de las cadenas priorizadas del municipio generando oportunidades para comercializar los productos de mejor manera y promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.

Objetivos Específicos

- Implementar proyectos productivos que dinamicen la economía del municipio.
- Desarrollar alianzas público-privadas que promuevan acciones de desarrollo económico local y territorial.

- Impartir formación a los agricultores de las cadenas de producción priorizada en aspectos técnicos para garantizar la mejora en las cosechas.

RESULTADOS ESPERADOS:

1. Fortalecer al municipio en materia económica.
2. Activar la economía municipal por medio de actividades diversas.
3. Promover la asociatividad.
4. Motivar a la sociedad civil a que se involucre en el proceso de Desarrollo Económico Local.
5. Promover la consolidación de los factores de producción.
6. Generar empleo en el Municipio e incorporar a personas adultas y jóvenes, de edad suficiente, a la población económicamente activa.
7. Mejorar la capacidad productiva y administrativa de las unidades productivas en el municipio
8. Aumentar el acceso a recursos financieros para unidades productivas del municipio.
9. Mejorar el acceso a mercados nacionales e internacionales.

ACCIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2022

DOTACIÓN DE ECO FILTROS

Objetivos: dotar de eco filtros a 27 familias para garantizar el uso adecuado y limpio del vital líquido.

Descripción: se realizó la dotación eco filtros a familias para contribuir con la seguridad alimentaria y nutricional en apoyo Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.

Resultados: se apoyó por parte del proyecto Apoyo Institucional al Desarrollo Económico Local y la Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales a un total del 27 familias directas y 150 personas indirectas.

Comunidades: Cantón Ocubishal, Aldea Ixquiac.

Fecha: julio de 2,022.



IMPLEMETACION DE HUERTOS FAMILIARES

Objetivos: dotar de materiales y semillas para la implementación de huertos familiares con sistemas de riego por goteo a partir de cosechadores de agua de lluvia.

Descripción: se realizó la dotación de materiales y semillas para la implementación de huertos familiares con sistemas de riego por goteo a partir de cosechadores de agua de lluvia en comunidades del corredor seco del municipio, con el apoyo de la Municipalidad de Chiantla y el proyecto Nexos Locales/ USAID.

Resultados: se dotó de materiales y semillas a 50 familias para la implementación de sistemas de riego por goteo y huertos familiares con el apoyo de la Municipalidad de Chiantla y el proyecto Nexos Locales/ USAID y beneficiarias.

Comunidades: Jalinmarcos y Huito Chiquito.

Fecha: enero a diciembre de 2,022



CONSTRUCCION DE INVERNADEROS

Objetivos: contribuir a la reducción de los índices de pobreza, pobreza extrema y falta de oportunidades económicas para las mujeres en diferentes comunidades del municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Descripción: la implementación del proyecto se realizará se manera conjunta entre la Municipalidad, el Proyecto Nexos Locales/USAID y las beneficiarias. La municipalidad de Chiantla, será la responsable de brindar los insumos y materiales para la cubierta de los invernaderos e instalación del sistema de mini riego, así como los materiales para las piloneras; el proyecto Nexos Locales aportará la tubería galvanizada y brindará el acompañamiento mediante asistencia técnica y capacitación para proceso constructivo del invernadero y el manejo del cultivo; las beneficiarias aportarán la mano de obra para el establecimiento del invernadero y del sistema de mini riego y aportarán los insumos, materiales y mano de obra que se requiera para establecer el ciclo del cultivo y brindar el manejo correspondiente.

.Resultados: se dotó de materiales para la implementación 20 invernaderos tipo macro túneles, beneficiando a 200 personas de forma directa y a 2,000 personas indirectas con la venta de la producción de los cultivos, esto se llevó a cabo con el apoyo de la Municipalidad de Chiantla, el proyecto Nexos Locales/ USAID y las beneficiarias.

Comunidad: Cantón Pino Alto, Aldea El Pino

Fecha: septiembre y octubre de 2,022



ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES

Objetivos: brindar acompañamiento con asistencia técnica y capacitaciones para establecer el ciclo del cultivo y un buen manejo agronómico.

Descripción: se realizó el acompañamiento con asistencia técnica en los diferentes cultivos establecidos por las productoras con el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local y el proyecto Nexos Locales/ USAID.

Resultados: se brindó asistencia técnica en los cultivos de 20 beneficiarias el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local y el proyecto Nexos Locales/ USAID.

Comunidad: Cantón Pino Alto, Aldea El Pino

Fecha: enero a diciembre de 2,022



FERIA DE EMPRENDEDORES ARTESANALES, ORNAMENTALES MEDIANOS Y MICRO EMPRESARIOS

Objetivos: promover a emprendedores del municipio de Chiantla para dar a conocer sus productos artesanales y ornamentales.

Descripción: se apoyó a los diferentes emprendedores para que puedan vender sus productos y así mismo la población conozca el trabajo que realiza cada uno con el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local, Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales, Dirección Municipal de la Mujer, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Economía, Ventanilla Única Municipal de Empleo, Comisión Municipal de la Juventud Chiantleca, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente.

Resultados: la población conoció los 35 emprendimientos donde había diversos productos artesanales, ornamentales, sector agrícola y pecuario, bisutería y diferentes productos comestibles.

Lugar: Gimnasio Municipal Chiantla

Fecha: diciembre de 2,022



¡Demostramos que podemos!

RADIO MUNICIPAL CHIANTLA STEREO 100.3

| ACTIVIDADES | MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA OBJETIVOS | RECURSOS UTILIZADOS |
|--|--|---|
| <p>Transmisión ininterrumpida durante todo el año correspondiente a 16 horas diarias en horario de 6:00 a 22:00 horas</p> <p>Se cuenta con dos locutores de planta a los cuales se les distribuye en horario especial durante las 16 horas de transmisión</p> <p>transmisión constante de mensajes de la Municipalidad informando de las actividades que desarrollan las diferentes instituciones municipales de servicio a la comunidad</p> <p>Transmisión programas de marimba en vivo con la Marimba de Concierto de la Municipalidad los martes y viernes de cada semana</p> <p>Transmisión de la Misa dominical desde el Templo de Candelaria</p> <p>Entrevistas con autoridades municipales y otras con motivos de información sobre acciones tomadas en beneficio de la población</p> <p>Distribución de Turnos Especiales del personal de la radio para no suspender la transmisión con motivo de la pandemia del covid 19</p> <p>Transmisión de programa especial de una hora de lunes a viernes de la oficina de Relaciones Públicas de la Municipalidad</p> <p>Transmisión de spots de instituciones y dependencias municipales (IUSI, Agua potable, VUME, SINDICATURA, SECRETARIA MUNICIPAL COFETARN, COMUSAM COEM World Visión, , PDH, Reservas Militares, Raíces Comunitarias, Ministerio de Salud, , INAB) PDH, MAGA, MIDES, Ministerio de Salud Pública, Centro de Salud, , COMRED, USAID Oficina de la Mujer, Oficina de la Niñez y Adolescencia , Comisión Municipal de Educación.. Comisión Municipal de la Juventud, , Universidades y otras para información de las actividades que realizan en beneficio de la población</p> <p>Programas de entretenimiento y amenidad para la audiencia</p> <p>Publicaciones comerciales pautadas a precio de tarifa mínima establecida para apoyar el comercio local las cuales son canceladas en tesorería municipal</p> <p>Transmisiones Deportivas</p> <p>Transmisiones especiales virtuales durante la semana santa</p> <p>Información constante de las medidas tomadas por la municipalidad con motivo de la Pandemia del Covid 19 en cuanto a los protocolos de salud</p> <p>Transmisión de programas de servicio social,</p> <p>Transmisión de programas de tiempo cedido: Radio revista, cursos de Cristiandad, Alcohólicos Anónimos, Movimiento Familiar Cristiano y otros</p> <p>Servicio de mantenimiento al equipo de transmisión</p> <p>Promoción constante del proceso de vacunación contra el covid 19</p> <p>Instalación del nuevo sistema de computo de la radio</p> <p>Premociones a Universidades y Centros Educativos y deportivos a Cocodes y otros en beneficio de la población</p> <p>Servicio Constante de actualización al sistema de Computo en programa de SARA RADIO que es el que utiliza la emisora y que ha permitido su funcionamiento correcto</p> <p>Se cuenta con la cobertura en internet de la radio en wwwchiantlastereo, con una aceptación muy favorable</p> <p>Transmisiones y conducciones de eventos municipales y gubernamentales como reuniones de capacitación e información.</p> <p>Se transmitieron eventos culturales como Inauguración del Adorno e iluminación navideño en el centro cívico de la población.</p> | <p>Mantener a la población adecuadamente informada.</p> <p>Conservar la Cultura y Tradiciones Chiantlecas.</p> <p>Mejorar la información sobre los servicios básicos que la municipalidad presta al municipio</p> <p>Brindar amenidad y entretenimiento a la población con programas adecuados</p> <p>Apoyar el comercio y la industria de la población mediante la promoción de spots comerciales</p> <p>Ser un medio de comunicación municipal con cobertura en el municipio de Chiantla</p> | <p>Humanos</p> <p>Director de la radio</p> <p>Locutores</p> <p>Alcalde y autoridades municipales</p> <p>Personal de dependencias municipales</p> <p>Personeros de Instituciones religiosas y gubernamentales</p> <p>Maestros y estudiantes de Centros Educativos</p> <p>Propietarios de comercios</p> <p>Otros...</p> <p>.</p> <p>Materiales</p> <p>Instrumentos de Transmisión radial</p> <p>Grabadoras</p> <p>Micrófonos</p> <p>Computadora</p> <p>Teléfono celular</p> <p>Energía Eléctrica</p> <p>Transmisor y antenas</p> <p>Cables</p> <p>Mobiliario</p> <p>Equipo de grabación</p> <p>Equipo de protección de salud para el personal, etc.</p> |

OTRAS OFICINAS

ARCHIVO Y REPRODUCCIÓN

- ✓ Apoyo en la Oficina de Recursos Humanos a ordenar y archivar documentos
- ✓ Colocación de nombres a diferentes planillas
- ✓ Buscar planilla de empleado José Gildardo Salazar Rodríguez del mes de abril y mayo
- ✓ Apoyo en entrega de contratos 022-029 y 031
- ✓ Escanear contratos municipales 022, 029, 031 y 187
- ✓ Actualizar base de datos 011
- ✓ Actualización base de datos 022
- ✓ Actualizar base de datos 031
- ✓ Buscar documento de Alcaldía o Secretaría de la compra y venta de un terreno del señor Anibal Epifanio Salazar
- ✓ Revisión y recepción adhesión CGC
- ✓ Ordenar adhesión de CGC
- ✓ Ordenar estantes y documentos
- ✓ Escanear contratos del mes de febrero 2022
- ✓ Recepción de Informes mensuales
- ✓ Ordenar documentos de Estantes
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Patricio Ramos López de mayo 2003 a diciembre 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Pedro Alberto Mérida Tello de mayo 1997 a febrero 2022
- ✓ Escanear contratos y adendum
- ✓ Recepción y Archivar de correspondencia de Recursos Humanos entregada por el director
- ✓ Realización de informe de Contraloría
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Guillermo Horacio Herrera Saucedo de septiembre 2012 a diciembre 2017
- ✓ Apoyo para la realización de notificaciones y Acuerdos
- ✓ Apoyo de escaneo de documentos de Corresponsabilidad de Salud (MIDES)
- ✓ Apoyo para el escaneo de documentos a la encargada de Guatecompras
- ✓ Escanear planillas de empleados municipales del año 2021 y 2022
- ✓ Escanear fotocopia de DPI de los empleados por renglón presupuestario
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Celestino García García de febrero 2002 a abril 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Wilfrido Arnoldo Salazar Velásquez de abril 2011 a marzo 2021
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Mauro Baldomero Tello Chávez abril 2004 a marzo 2021
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: José Gildardo Salazar Rodríguez de marzo 2002 a mayo 2022
- ✓ Búsqueda de planillas de la empleada: Glendi Adelita Serrano López de octubre 2018 a mayo 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Demecio López Jiménez de febrero de 1997.
- ✓ Recepción de informe anual de servicios técnicos
- ✓ Elaboración y entrega del Informe de la Unidad de Archivo y Reproducción Municipal
- ✓ Ordenar Contratos y fianzas 2,022 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Escanear contratos, adendum y fianzas 2,022 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Revisión de actualización de empleados en la CGC 2,022

- ✓ Realización de cuadros para la unidad de información Pública
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Edwin Francisco Camposeco López de abril 2004 a mayo 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Diego López Díaz enero de 1997 a junio 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Pedro Cano Soliz de enero de 1977 a junio 2022
- ✓ Realización de informe de Contraloría
- ✓ Fotocopiar documentos de las siguientes dependencias:
- ✓ Contratos 2,022 y otros de Dirección de Recursos Humanos
- ✓ Ordenamiento Territorial
- ✓ Policía Municipal
- ✓ Tren de limpieza
- ✓ Vivero Municipal
- ✓ Jefe de Cuadrilla
- ✓ Departamento de Electricidad
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Lorenzo Granados Cano del año 2012 al año 2017
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Pablo Román García Gonzáles de enero 2004 a septiembre 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Esteban Reyes Lucas Argueta de noviembre a 2003 a octubre 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Carlos Nicolas Granados Figueroa de mayo 2001 a octubre 2022
- ✓ Ordenar Contratos y fianzas 2,022 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Escanear contratos, adendum y fianzas 2,022 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Revisión de actualización de empleados en la CGC 2,022

ALMACÉN MUNICIPAL

Dentro de las labores realizadas se llevaron a cabo recepciones, entregas y movimientos durante todo el año; los cuales están documentados dentro de los expedientes del No. 2,512 al 2,883; esto de conformidad al Oficio No.01-AM-2023, Ref./M.A.A.L, de fecha 05 de Enero de 2023, dirigido al señor Alcalde Municipal por el señor Mario Arnoldo Alva López, Encargado de Unidad de Almacén Municipal.

CUADRILLA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Resumen de trabajos de cuadrilla de operación y mantenimiento en área urbana Chiantla 2022

1. Se hicieron 402 metros de zanjeado para instalar tubos de drenaje de 6 pulgadas y se hicieron 5 pozos de visita este trabajo de realizo en la 8ª calle final zona 3 2022
2. Reconstrucción del drenaje de aguas negras en la 7ª calle zona 4 Chuscaj Chiantla 2022
3. Reconstrucción del drenaje en la 7ª calle zona 2 y 3 Chiantla 2022
4. Reconstrucción del drenaje en fundesco zona 4 Chuscaj Chiantla.
5. Reconstrucción del drenaje de aguas negras en la 9ª calle zona 3 Chiantla 2022
6. Reconstrucción de tapaderas de pozos de visitas de drenaje de aguas negras Chiantla 6ª calle zona 1, 7ª calle zona 2, 9ª calle zona 3, 1ª calle zona 4, 6ª avenida zona 1 Chiantla
7. Reconstrucción de drenaje de aguas negras 6ª calle zona 2 Chiantla
8. Pintado de baranda, postes de alumbrado público bordillos piso de parque central

9. Instalación de adorno de semana santa y quitado del mismo
10. Pintado de los muros perimetrales del cementerio y fachada del mismo
11. Instalado de adorno navideño y quitado del mismo.
12. Personal del tren de limpieza de hace limpieza de calles y avenidas chapeo de calles en distintas zonas del municipio de Chiantla.
13. Reconstrucción del techo de cuadrilla de la bodega de la cuadrilla municipal Chiantla.
14. Limpieza de cuneta en la 13 av. De la zona 3 Chiantla.
15. Limpieza de tragantes empezando de la 1ª avenida y hasta la 10ª avenida entre la zona 1 y zona 3.
16. Hecha de 54 metros lineales de sanjeado y colocación de 9 tubos pvc para drenaje de aguas negras

RESUMEN DE TRABAJO DE LA CUADRILLA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AÑO 2022 EN EL ÁREA RURAL.

- Construcción de puente vehicular en cantón Tunima los pocitos Aldea Chancol, Chiantla Huehuetenango 2022.
- Construcción de Muro de contención en la escuela del Cantón Buena Vista Aldea El Rosario Chiantla Huehuetenango.
- Construcción puente vehicular en la Aldea San Francisco Las Flores Chiantla año 2022.
- Construcción de Muro de contención en los tanques de captación en el caserío la cumbre la botija, Aldea Chancol, Chiantla año 2022.
- Construcción del centro de Convergencia en la aldea Chancol, Chiantla, año 2022.
- Circulación y Construcción de Sanitarios en la Escuela de Buena Vista Aldea El Rosario, Aldea El Rosario, Chiantla año 2022.
- Captación de la vertiente de Agua en Chanjolmo Cipresales, de la Aldea San Nicolas, Chiantla 2022.
- Construcción del Salón Comunal En Cantón Calvario 2 Aldea Paquix, Chiantla 2022.
- Construcción de Barandas en Cabezas del Puente Vehicular en la comunidad de Cancil Aldea Torlón, Chiantla 2022.
- Construcción de Carrileras en el Cantón San José Las Guayabitas, Chiantla 2022.
- Construcción de tanque de distribución de agua Potable en la Aldea San Nicolas, Chiantla año 2022.
- Construcción de lava manos en la escuela de santo Domingo la Capellanía, Chiantla año 2022.
- Construcción de tanque de agua potable en agua verde aldea Chancol, Chiantla 2022.
- Construcción de un ambiente para lavamanos en la unión Aldea Paquix, Chiantla 2022.
- Construcción puente vehicular en cantón vega Seca Aldea Paquix, Chiantla año 2022.
- Construcción tanque de almacenamiento de agua potable en Cipresales San Nicolas, Chiantla 2022.
- Trabajos de construcción de sanitarios en la escuela de 7 pinos Aldea Paquix, Chiantla 2022.
- Trabajos de Remozamiento en la escuela primaria de aldea Buenos Aires Chiantla año 2022.
- Remozamiento en instituto Básico INEBACH aldea Buenos Aires Chiantla año 2022.
- Construcción de tanque de distribución en cantón las colmenas aldea El Rancho. Chiantla 2022.
- Trabajo de mini riego en el Cantón Pino Alto de Aldea El Pino, Chiantla 2022.
- Construcción Tanque de distribución de agua potable en la Aldea Quilenco, Chiantla 2022.
- Construcción de Barandas del Puente Vehicular en la Aldea Los Regadillos, Chiantla 2022.

¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DE 2022 EN EL DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD.

- Se hace revisión y reparación de lámparas de alumbrado público en diferentes comunidades del municipio así mismo diferentes lugares del área urbana Se hicieron instalaciones de lámparas de alumbrado público.
- Se realizaron cambios de fotoceldas
- Se realizo cambio de cableado de lámparas con desperfectos.
- Se arreglaron varias lámparas con desperfectos.
- Se realizo cambio de lámparas nuevas del servicio de alumbrado público.
- Se realizo cambio de bombillas.
- Se instalaron cometidas para lámparas de alumbrado público.
- En varias ocasiones se realizo inspecciones oculares conforme solicitudes presentada al despacho municipal.
- Se realizo trabajos de instalaciones de alumbrado en las instalaciones del vivero municipal.
- Se apoyo con instalaciones con un generador de energía en la jornada de vacunación contra el COVID-19

- Se llevaron a cabo instalaciones de alumbrado publico en el cementerio general.
- Se realizo inspección por desperfectos en el Rastro Municipal.
- se realizó revisión del sistema eléctrico interno en el mercado municipal
- En las comunidades del área rural y área urbana se realizo monitoreos para verificar las lámparas que sufrían desperfectos.
- Se hizo el cambio de lámparas de alumbrado público instalando las lámparas nuevas.
- Se arreglo el sistema eléctrico del parque de la juventud.
- Se realizo Trabajo en el sistema eléctrico del Edificio Municipal
- Durante el presente año se llevaron a cabo turnos en el departamento de electricidad para cubrir las diferentes emergencias que se suscitaron.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DE 2022 EN EL DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD.

Lámparas arregladas 1250

Total, de bombillas 1076

Fotoceldas 1023

Cambio de lámparas 257

Cable utilizado dúplex forrado los dos numero 6 1,500 metros

Cable 7 hilos numero 10 de 30 cajas 3,000 metros

Cintas de aislar 10 cajas de 10 unidades cada una.

Cable paralelo numero 12 15 cajas

¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

1. Llenar formularios de inscripciones de nuevos inmuebles
2. Información sobre deuda del contribuyente.
3. Anotar en forma correlativa los nuevos inmuebles inscritos.
4. Remitir a la Tesorería Municipal al contribuyente con la orden de pago de la inscripción.
5. Asignar número de matrícula municipal a cada contribuyente.



¡Demostramos que podemos!

COMISIONES MUNICIPALES

COMISIÓN DE LA NIÑEZ

1. Realización de 10 Reuniones mensuales con las distintas organizaciones que realizan acciones a favor de la Niñez y Adolescencia tales como: World Visión, Refugio de la Niñez, Juzgado de Niñez y Adolescencia, MAGA, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, UPCV, Proyecto Raíces Comunitarias, Proyecto Puentes, Comité Internacional de Rescate, Ministerio de Salud, entre otros
2. Atención y Derivación de Casos de vulneración de derechos humanos de la niñez y adolescencia, hacia distintas instituciones a nivel municipal y departamental.
3. Participación en Encuentros regionales y departamentales de Oficinas Municipales de Protección a la Niñez y Adolescencia, con el objetivo de fortalecer conocimientos en materia de protección.
4. Diplomado dirigido a los integrantes de la Comisión de Niñez y Adolescencia en Coordinación con el Proyecto Raíces Comunitarias impartido en Talleres con temas específicos de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez, tales como:

Violencia y Migración

Salud Mental

Género, Inclusión y Grupos Vulnerables

Marco Jurídico en Prevención y protección de Violencia

Rutas de Denuncia a nivel Municipal

Acciones para prevención de Violencia

Metodología de Referencia de Casos

Coordinación con el Juzgado de Niñez y Adolescencia de Huehuetenango para la donación de volantes y afiches para padres de Familia y alumnos de centros educativos sobre temas de Protección de la Niñez y Adolescencia.

Se realizaron 4 programas de Radio, en coordinación con distintas instituciones que conforman la Comisión, siendo estos los siguientes temas:

Prevención de la Violencia contra la Niñez

Trabajo Infantil y Derechos Humanos de Niñez

Violencia Intrafamiliar

Programa especial por celebración del Día del Niño y la Niña

Se realizó la Campaña denominada 40 Días por la Niñez, la cual consistió en recolectar alimentos de primera necesidad tales como: leche, atoles, azúcar, pastas, arroz, frijol, entre otros, durante el tiempo de Cuaresma y luego se les donó a los niños y niñas en estado de desnutrición, pobreza, huérfanos o con enfermedades. Cada ración tuvo un costo de Q.350.00 quetzales, los niños seleccionados se encontraban en distintas comunidades del municipio.

5. Se organizó un Comité de Padres de Familias específico para la prevención y protección de la Niñez y Adolescencia en el Cantón la Cruz, Aldea la Labor de este municipio, esto con el objetivo que los comunitarios se involucren en la protección de la Niñez.
6. Se realizó un proceso de formación dirigido a padres de Familia del Cantón la Cruz, Aldea la Labor, con los siguientes temas:

Inclusión de la Niñez y Adolescencia en condiciones de Discapacidad.

Abuso y Maltrato Infantil

Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia.

Violencia Intrafamiliar

¡Demostramos que podemos!

7. Se realizó un Rincón de Aprendizaje con los padres de familias del Cantón la Cruz, Aldea la Labor, con el objetivo de poner en practica todos los conocimientos aprendidos durante el proceso de formación.
8. Se diseñó y colocó mantas vinílicas con el tema de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia como también los números de teléfono a donde comunicarse para realizar la denuncia correspondiente en caso de ser victima o conocer alguien que se encuentra en situaciones de violencia.
9. Se realizaron tres talleres prácticos demostrativos con las madres de familia del Cantón la Cruz, Aldea la Labor en donde se les dotó de materiales para poder realizar bisutería en donde aprendieron hacer aretes, pulseras y collares, además aprendieron hacer pie de mango y carlotas, esto con el objetivo de que puedan tener una manera poder emprender algún negocio y con ello poder apoyar económica en el hogar y por lo tanto mejorar la calidad de vida de la familia.
10. Se realizó en coordinación con World Visión la entrega de 10 Raciones de alimentos a niños y niñas con problemas de discapacidad y con ello apoyar a los padres de familia en la alimentación de sus hijos.
11. Se estableció una alianza con el Comité Internacional de Rescate IRC, y con ello poder apoyar a los padres de familia con apoyo económico para compra de alimentos o medicamentos, como también apoyo para el transporte en caso de trasladar a la capital a niños por cuestión de chequeos médicos o enfermedades. Además brindan asesoría Legal a madres de familia para solicitud de pensión alimenticia y violencia intrafamiliar y atención psicológica a niños y adolescentes.
12. La Celebración del Día del niño y niña se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Ojo de Agua, Aldea San Nicolas de este municipio, en la cual se entregaron juguetes, sorpresas y refacciones a los niños y niñas de dicha escuela, así mismo se realizó un show de payasos y quiebra de piñatas.
13. Coordinación con el Juzgado de Niñez y Adolescencia para la donación de volantes y afiches para padres de Familia y alumnos de centros educativos sobre temas de Protección de la Niñez y Adolescencia.
14. Se llevaron a cabo 2 Talleres con los temas de Protección a la niñez y Adolescencia y Maltrato Infantil y Violencia Intrafamiliar dirigido a Padres de familia, niños, niñas y adolescentes de Cantón Ocubishal, aldea Ixquiac y, Cantón Buena Vista, Aldea Patio de Bolas
15. Participación en el Diplomado de Protección a la niñez y adolescencia dirigido a las Oficinas Municipales de Protección a la Niñez y Adolescencia de la región Occidental del país, con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal de dichas oficinas.
16. Se llevo a cabo un taller denominado Derechos y Deberes de la Niñez y Adolescencia, dirigido a los y las estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Ojo de Agua, Aldea San Nicolas, esto con el apoyo de World Visión y UPCV.
17. Se realizaron estudios socioeconómicos a familias con niños que poseen discapacidades físicas e intelectuales en donde en coordinación con el Programa de Subsidios Familiares de la Secretaria de Bienestar Social se beneficiaron a 17 niñas y niños con el apoyo económico de Q.500.00 quetzales mensuales los cuales recibirán durante 4 años.
18. Se realizó la entrega de juguetes a niñas y niños de escasos recursos por motivo de la celebración de la navidad, en las comunidades de Cantón San Joaquín, La Haciendita, La Quebradilla, Cantón la Reforma Patio de Bolas de este municipio.



Comisión Municipal de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes Chiantla Huehuetenango

El presidente de la Comisión Municipal de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes Chiantla Huehuetenango, Licenciado Genaro Rodrigo López Velásquez y los Técnicos encargados de los diferentes programas dan a conocer las acciones que durante el año 2022 han realizado, siendo ellas:

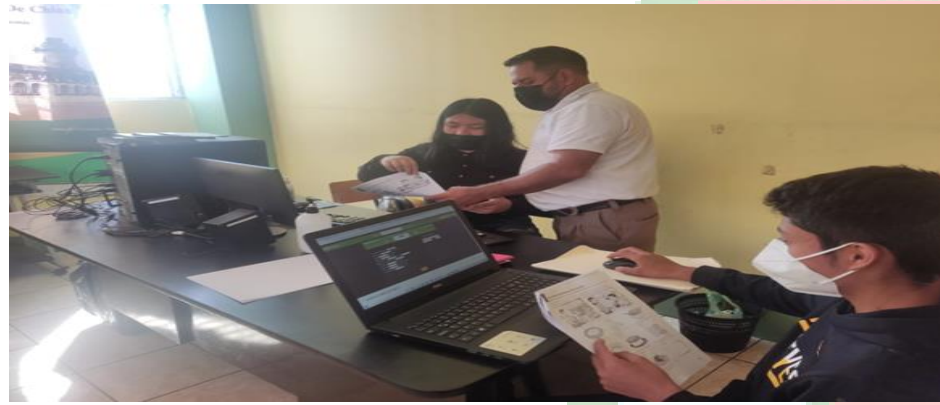
1. Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes mensuales con el objetivo de darle seguimiento a las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual en coordinaciones con las instituciones que participan siendo ellas (STEG, Coordinadores Distritales, DIGEFOCE, MAGA, Raices Comunitarias, World Vision, Dependencias Municipales, Maestros representantes de los diferentes distritos).



2. Talleres de formación a docentes de los niveles de Educación Pre-Primaria y Primaria en Lectoescritura en coordinación con World Vision con una duración de 4 meses beneficiando a 40 docentes de los diferentes distritos .



3. Atención a estudiantes de los diferentes niveles Educativos en la utilización de Herramientas tecnológicas Educativas a través de la Biblioteca Virtual Municipal atendida por personal especializado.



4. Academia Municipal de inglés: Ofrece a los estudiantes un enfoque dinámico y comunicativo para aprender el Idioma. A través de una metodología activa e innovadora que involucra a los estudiantes en intercambios de conversaciones dentro de planificaciones gramaticales contextualizadas a través de sus Cursos de inglés Comercial para estudiantes y población en general, Curso de Inglés para niños I LIKE ENGLISH y Curso de Inglés para estudiantes del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA impartidos por el tutor especializado.



5. Taller de Metodologías para el área de inglés impartido a Docentes.



iDemostram

6. Implementación del Programa Aula para padres, realizando sesiones mensuales con las participantes con temas que les ayudaran al acompañamiento de sus hijos en la elaboración de tareas, así mismo se hace entrega de material didáctico a 40 madres de familia participantes de las comunidades de:
 - a. El progreso, Buenos Aires
 - b. Cantón Las Posas
 - c. Regadíos, Chuscaj



7. Creación del CENTRO DE EDUCACION EXTRAESCOLAR (CEEX), para la implementación de programas educacitvos que benefician a la población siendo ellos:



- Programa de Centro de Capacitación y Formación Humana (CEMUCAF)
 - Curso de cocina y repostería a beneficio de la población en general.

El mobiliario y equipo con el que se cuenta para la implementación de este curso es en calidad de préstamo por parte del Proyecto Raíces Comunitarias gracias a la gestión realizada del Lic. Genaro López

Avalados por el Ministerio de Educación con una duración de 6 meses por etapa. En el mes de junio culminamos la primera etapa con 46 participantes, dando seguimiento en el mes de julio con la segunda etapa. Curso que se imparte en el Proyecto Candelaria gracias al Apoyo y coordinación con el Reverendo Padre Bernardo Alonzo.



- Curso de Velas Artesanales: se da inicio con este curso en el mes de agosto en las instalaciones del Proyecto Candelaria.



8. Desarrollo del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA: el Programa tiene como propósito contribuir al acceso y generación de oportunidades de educación y aprendizaje a población en sobre edad, jóvenes y adultos que se encuentran fuera del subsistema escolar. En los siguientes niveles:

- Nivel Primario:
Etapa 1 (Primero, Segundo y Tercer grado)
Etapa 2 (Cuarto, Quinto y Sexto grado)

¡Demostramos que podemos!

MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA

- Nivel Medio, Ciclo Básico:
Etapa 1 (Primero y Segundo grado)
Etapa 2 (Tercer grado)
- Nivel Medio, Ciclo Diversificado: con la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en productividad y emprendimiento
Etapa 1 (Cuarto grado)
Etapa 2 (Quinto grado)

Se dio inicio con este programa en el año 2021 por lo que ya se cuentan con estudiantes graduados a nivel diversificado siendo un total de 22 profesionales.

Los estudiantes que culminaron sus estudios son:

- Primaria: 6 estudiantes
- Básico: 47 estudiantes
- Diversificado: 10 estudiantes

6



9. Clínica de Atención Psicosocial: Brindar atención Psicosocial gratuita a las personas de todas las edades que necesiten la ayuda de un profesional en esta rama, para ello se cuenta con 4 psicólogos que brindan apoyo adhonorem, gracias a las gestiones realizadas con el proyecto Raíces Comunitarias quienes apoyaron con mobiliario y equipo para su funcionamiento.



10. Implementación del Proyecto de Huertos Escolares beneficiando a 10 escuelas a nivel municipal siendo ellas:

11. EORM Huito Grande
12. EORM Jalinmarcos
13. EORM Agua Alegre
14. NUFED No. 643 El Potrerillo
15. EORM San Nicolas
16. EORM El Porvenir, Aldea San Nicolas
17. EORM Quilenco
18. EORM Los Regadíos, Aldea Chuscaj
19. EORM Las Tejas

Donándoles semillas de (rabano, cilantro, zanahoria, hierba blanca, remoacha, acelga)

Pilones de (lechuga, coliflor, cebolla, repollo)

Asi como también herramientas

- a. Machete, azadón, rastrillo, regadera plástica y bomba de mochila para fumigar.

MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA



20. Proyecto de Reproducción de Guías de Autoaprendizaje: Se hace entrega de 8,673 guías de la cuarta unidad a estudiantes en sus niveles:

- a. PAIN
- b. Preprimaria
- c. Primaria (Primero y Segundo)



- Proyecto de Reproducción de Guías de Autoformación: se hace entrega de 7,268 guías de la cuarta unidad a estudiantes de:
 - Tercero Primaria
 - Cuarto Primaria
 - Quinto Primaria
 - Sexto Primaria



- Celebración del día del Maestro con todo el gremio magisterial.



- Apoyo al Gobierno Municipal en la entrega de insumos deportivos en algunos centros educativos.



¡Demostramos que podemos!

- Apoyo en la elaboración y decoración del centro histórico y sus alrededores en Semana Santa



ICIPA
CHIAN



- Apoyo en la elaboración y decoración del centro histórico y sus alrededores en conmemoración de Independencia Patria.
- Realización de Festival Patrio



- Apoyo en actividad del día de los Santos



iDemos podemos!

- Apoyo en la elaboración y decoración del centro histórico y sus alrededores en Fiestas Navideñas.



- Apoyo a Gobierno Municipal en la entrega de juguetes e implementos deportivos en la Aldea del Rosario.



COMISIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD CHIANTLECA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO 2021

La Comisión Municipal de la Juventud Chiantleca nace a raíz de la poca organización de jóvenes a nivel comunitario y por ende proyectos que contribuyan a mejorar su situación en aspectos de educación, salud, migración, desarrollo económico, genero, equidad, inclusión, discriminación, empleo, salud sexual y reproductiva.

Razón por la cual tiene como objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida de la población juvenil del municipio de Chiantla, mediante la articulación de esfuerzos entre los diferentes sectores, para mejorar sus condiciones, privilegiando su desarrollo integral y el ejercicio pleno de sus derechos como actores estratégicos del desarrollo mediante las siguientes acciones y ejes:

- a) Reuniones mensuales, con el objetivo de efectuar un seguimiento a las actividades programadas de la comisión de la juventud, entre ellas: Seguimiento al Plan Operativo Anual 2022, establecimiento de coordinaciones interinstitucionales, inclusión de jóvenes en las reuniones a nivel municipal, entre otros.
- b) La conmemoración del día de la Juventud los grupos juveniles organizaron diferentes actividades dentro de las cuales Juegos, temas de orientación, excursiones, días de campo, etc. Donde ellos realizaron toda la logística y gestión de insumos.
- c) Seguimiento a 52 jóvenes y señoritas fueron apoyados con becas a nivel diversificado con la modalidad flexible (Bachillerato) en asocio el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica de distintas comunidades del municipio en el ciclo escolar 2022.
- d) Dotación de 20 kits de útiles escolares a becados en el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica.
- e) Tres grupos juveniles fueron capacitados en temas relacionados a salud, salud sexual y reproductiva, contando con la participación de 75 jóvenes.
- f) Se capacitaron a 6 grupos de jóvenes y 1 centro educativo en temas de prevención de la violencia, derechos y obligaciones.
- g) Se brindó seguimiento y asistencia técnica a Macrotúneles que se encuentran en funcionamiento y tomate, cebolla, rábano, acelga, hierba blanca, güico y ayote. Lo cual refleja el interés de los jóvenes en emprender en el área agrícola.
- h) Entrega de materiales a 6 grupos juveniles y 4 centros educativos para la implementación de módulos de hongos y piloneras educativos.
- i) Se Implementaron cursos técnicos ocupacionales de Repostería básica, Embutidos, Gastronomía Guatemalteca, Elaboración de Boquitas, Comida Rápida, Decoración de Uñas; beneficiando a 101 jóvenes y señoritas. Los cuales fueron apoyados por la municipalidad de Chiantla, Raíces Comunitarias, Nexos Locales y jóvenes.
- j) Se organizaron 3 grupos de jóvenes y señoritas en las comunidades de: Rio Escondido, 4 Caminos Sibila y Patio de Bolas en Coordinación con COCODE, grupo de mujeres, OG para las reuniones con jóvenes para la conformación del grupo y 3 Juntas directivas correspondientes
- k) Lográndose el registro de 65 jóvenes que conforman 4 grupos Rio Escondido, 4 Caminos Sibila y Patio de Bolas, las cuales cuentan actualmente con representación, espacio, voz y voto dentro de la Comisión Municipal de la Juventud Chiantleca y 21 integrantes de 3 Junta Directiva de las mismas comunidades sobre funciones de una junta directiva, elaboración de solicitudes, elaboraciones de acta.
- l) En materia de medio ambiente tres grupos juveniles (La Cruz la Labor, 4 Caminos Sibila y Guayabitas) y COMJUVECH se planifico una actividad de reforestación, para cual se realizaron las gestiones correspondientes ante las autoridades municipales para la dotación de árboles, siendo autorizados 1600 arbolitos, coordinándose con la COFETAR y Gestores para la dotación de árboles y CONVOY para el traslado. En dicha actividad participaron jóvenes, comunitarios, autoridades de la comunidad y representantes de instituciones de gobierno y privadas.
- m) Ventanilla Única Municipal del Empleo brindo un servicio público dirigido a las personas, empresas, estudiantes, maestros y emprendedores para que se orienten y se relacionen sobre el mundo de la educación y el trabajo, a través de acciones de coordinación interinstitucional, visitas empresariales para la participación en kioscos y ferias del empleo mediante la presentación de plazas laborales que tienen vacantes y que necesitan ser cubiertas, lográndose 131 Vacantes ofertadas, 7 Kioscos de Empleo (30 Colocados), Feria de empleo nacional participaron 30 empresas y 176 personas, 1 Festival para mujeres, 32 Emprendedoras, 2 Feria de empleo departamental, 32 empresas, 382 personas, 72 Personas capacitadas en tema de empleo y 112 Jóvenes capacitados en emprendimiento.

COORDINACIONES Y GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

- Actividad Formativa y Recreativa dirigida a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad, logrando la participación de 153.
- Implementación de la jornada oftalmológica y auditiva en coordinación con el Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala y ONG con intervención en el municipio. Beneficiando a 140 personas en oftalmología, 85 en audición y 25 lentes.

- Se gestiona el equipamiento para un emprendimiento de un joven con discapacidad.



COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Presentación: La Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional es el espacio de toma de decisiones en el que instituciones con intervención en el municipio coordinan y articulan acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el ámbito económico, étnico, lingüístico, cultural, productivo, educativo y social del municipio, a través de la formulación y ejecución de planes operativos integrales e inclusivos, que permitan enfrentar decididamente los problemas graves de riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional (InSAN) de la población.

Fundamento Legal

En el artículo No. 36 del Código Municipal, menciona: “**Organizaciones de Comisiones**”, el cual establece que en su primera sesión ordinaria anual, el Concejo Municipal organizará las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.

En el artículo No. 37 del Código Municipal, menciona: Las comisiones presentarán al Concejo Municipal, por intermedio de su presidente, los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio; así como también propondrán las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio.

Objetivo de la COMUSAN: Facilitar el vínculo entre el nivel comunitario, municipal y departamental para contribuir a canalizar los problemas, establecer prioridades y soluciones de SAN, que contribuyan a la reducción de vulnerabilidades de los grupos poblacionales.

1. REUNIONES DE -COMUSSAN-

| | |
|-------|----|
| TOTAL | 12 |
|-------|----|

**MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA**

Organigrama estructural de la –COMUSSAN-

Planificación anual

Cronograma de reuniones ordinarias

Reanudación de la Mesa Técnica de Atención a la desnutrición Aguda

Mapeo de Actores sociales

Política Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.-

Implementación de Comisiones de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSSAN.-

2. REUNIONES DE MESA TECNICA Y MONITOREOS A NIÑOS QUE PRESENTAN DESNUTRICION AGUDA

Se han realizado reuniones de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda, además de visitas de monitoreo de seguimiento a la recuperación nutricional de los niños con desnutrición aguda captador por el Centro de Salud Chiantla, descritos a continuación

| RESUMEN SITUACION NUTRICIONAL MUNICIPIO DE CHIANTLA MES DE DICIEMBRE 2022 | |
|---|----|
| RECUPERADOS | 15 |
| MODERADOS | 4 |
| SEVEROS | 1 |
| MIGRANTES | 0 |
| FALLECIDOS | 3 |
| TOTAL DE CASOS | 23 |

HUETENANGO

3. CAPACITACION A GRUPOS ORGANIZADOS

MUJERES

JOVENES

COMISIONES DE SALUD

COCODES

5. FERIAS NUTRICIONALES

¡Demostramos que podemos!

JOVENES

COMISIONES DE SALUD

- 6. ENTREGA DE INCAPARINA EN COORDINACIÓN CON -MINEDUC-, a niños con desnutrición aguda, madres embarazadas y niños con bajo peso.
- 7. ALIMENTO COMPLEMENTARIO
Seguimiento a través de la mesa técnica y COMUSSAN sobre la entrega de alimento complementario a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- 5. COMPRA Y ENTREGA DE 80 ECOFILTROS A LAS SIGUIENTES ESCUELAS

| No. | CENTRO EDUCATIVO | AULAS |
|-----|--|-------|
| 1. | EOUV EL FUTURO | 15 |
| 2. | EOU DE NIÑAS | 15 |
| 3. | EODP MARIO MENDEZ MONTENEGRO | 10 |
| 4. | EODP BUENOS AIRES | 3 |
| 5. | PAIN- BUENOS AIRES | 4 |
| 6. | EORM ALDEA BUENOS AIRES | 11 |
| 7. | EORM CANTON VISTA HERMOSA, ALDEA BUENOS AIRES Y EODP | 9 |
| 8. | EORM LAS MAJADITAS Y LAS POZAS | 10 |
| 9. | EORM EL PROGRESO | 3 |

- 8. CONTRATACIÓN DE PERSONAL (enfermeros y técnicos)
- 9. COMPRA Y ENTREGA DE SUMINISTROS AL CENTRO DE SALUD Y CENTROS EDUCATIVOS. Para apoyo en la prevención del COVID-19 y vacunación
- 10. GESTION DE ALIMENTOS. Para niños con desnutrición aguda, bajo la intervención del Amparo 1347-2017
- 11. PRESENTACION DE POLITICA MUNICIPAL EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE CHIANTLA.
- 12. PRESENTACION DEL PLAN DE ACCION DE LA POLITICA MUNICIPAL EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE CHIANTLA.
- 13. TALLERES DIRIGIDO A ENFERMEROS AUXILIARES. Coordinación con el MSPAS sobre temas de Nutrición.
- 14. PRESENTACION DE LA COMISION INTERINSTITUCIONAL MUNICIPAL DE ALIMENTACION ESCOLAR DE CHIANTLA
- 15. APOYO A LA JORNADA INTEGRAL MATERNO INFANTIL DE SALUD Y NUTRICION
- 16. APOYO A LA ENTREGA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA INSAN A FAMILIAS VULNERABLES
- 17. FORTALECIMIENTO A COMISIONES COMUNITARIAS DE SALUD, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL CON ENFOQUE A SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
- 18. SEGUIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL Y DE COMPORTAMIENTO Y PROYECTO CRECER SANO
- 19. FESTIVAL NAVIDEÑO DIRIGIDO A NIÑOS CON DESNUTRUCION AGUDA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA.

**COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS,
CHIANTLA, HUEHUETENANGO**

Actividades Ejecutadas:

OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer las actividades realizadas durante el presente año en coordinación con instituciones a fin.

Actividades Ejecutadas:

Reuniones Mensuales:

11 reuniones con los integrantes de la comisión, para coordinar, organizar actividades relacionadas a la Prevención de la Violencia y el Delito
Organizaciones que la Integran:

POLICÍA NACIONAL CIVIL

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE LA PNC

POLICÍA MUNICIPAL

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

COMISIÓN DE EDUCACIÓN

COMISIÓN DE NIÑEZ

RAICES COMUNITARIAS

TEJIENDO PAZ

ORGANISMO JUDICIAL

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

UNIVET

ASOFUTBOL

ORGANIZACIÓN DE COMUNICADORES SOCIALES

RELACIONISTA PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD

CENTRO DE SALUD CHIANTLA

RAICES COMUNITARIAS

Organización y Capacitación de Comisión Comunitarias de Prevención de la Violencia (COCOPRE)

MICRO REGION SAN NICOLAS

MICRO REGION LA CAPELLANIA

MICRO REGION LAGUNA CLIMENTORO

LAS MAJADAS

SIBILA

PATIO BOLAS

GUAYABITAS

Objetivo: organizar a las diferentes comunidades en el tema de prevención de la violencia.

Organización de la Comisión Escolar de Prevención de la Violencia (COEPRE)

Comunidades: Las Pozas, Los Chulubes, Casco Urbano

Objetivo: que los niños tomen conciencia sobre los diferentes tipos de violencia en los centros educativos y poderlos prevenir.

Campaña YO VIVO SIN DROGAS, apoyo a través de la comisión en coordinación con la PNC



Escuela Chichalum .

Elaboración de Mural

Elaboración de Mural Artístico No Mas Embarazos en Adolescentes coordinado con la Organización de Jóvenes Artistas por la Justicia Social

Campaña de Información “Unidos contra la delincuencia”

Colocación de mantas informativas sobre la ruta de denuncia de cualquier hecho de delincuencia.

Capacitación a Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito, Policía Nacional Civil y Monitores de Cámaras sobre Perfilación Criminal y el Uso excesivo de la Fuerza.

Actualización de Política Municipal para la Prevención de la Violencia y el Delito 2021-2024

Coordinación con el Organismo Judicial

Capacitaciones brindadas de manera virtual para los integrantes de la Comisión y Facilitadores Judiciales.

Objetivo: Coordinar y articular acciones en beneficio del Municipio de Chiantla.

Coordinación con el Proyecto Tejiendo Paz

Red de Mediadores del Altiplano

Integrantes de la Comisión se unen a otras organizaciones del Altiplano para la creación de la Red de Mediadores

Elaboración de Estrategia Municipal de Atención a la Conflictividad EMAC

Visita a Centros Educativos.

Con temas sobre Prevención de la Violencia, Valorres, Educación Vial, etc.

Encuentro de COCOPRES Y FACILITADORES JUDICIALES

Mantenimiento Preventivo y Correctivo del sistema de monitoreo de cámaras de videovigilancia del área urbana del Municipio de Chiantla.

SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DEL CASCO URBANO DE LA VILLA DE CHIANTLA.

Contratación de

1 administrador del Sistema de videovigilancia y

2 monitores

QUIENES REALIZARON LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES:

| No. | Descripción | Solicitudes Procesadas |
|-----|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Daños a propiedad privada | 76 |
| 2 | Investigaciones MP, DEIC, PNC | 31 |
| 3 | Situaciones de tránsito | 48 |

| | | |
|---|---|----|
| 4 | Objetos personales extraviados | 7 |
| 5 | Daños a propiedad privada (carros, motos, tejado) | 25 |

Así mismo se realizaron las siguientes actividades:

Coordinación con Policía Municipal de Tránsito, para la liberación de calles y avenidas con mucha afluencia vehicular.

Colaboración con Policía Nacional Civil para resolución de conflictos derivados de diversas temáticas dentro del municipio.

Revisión de gabinetes con problemas de electricidad con el apoyo del personal de electricistas de la municipalidad.

Supervisión y coordinación en la reparación de los enlaces de fibra óptica que presentan daños.

Inspección y evaluación en el mantenimiento preventivo/correctivo en el sistema de videovigilancia municipal

Detección de puntos claves para la instalación de nuevas cámaras dentro del proyecto de ampliación del sistema de videovigilancia municipal.

PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DEL SISTEMA DE CONSEJOS DE DESARROLLO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO

Objetivo General: Dar a conocer las actividades realizadas durante el año 2022, tanto de organización, apoyo, y capacitación a los grupos meta (COCODES de primer y segundo nivel, COMUDE y comisiones municipales).

Elaboración del Plan Operativo Anual: Se realizó un diagnóstico en base al perfil del proyecto con el objetivo de tener conocimiento sobre las actividades a realizar en el año 2022 y posteriormente se realizó el POA, priorizando actividades y temas para lograr los objetivos y metas del proyecto.

Organización y reorganización: Se identificaron los lugares y regiones a nivel municipal que aún no estaban organizados coordinando con los líderes para poder realizar las asambleas comunitarias con el objetivo de organizar los COCODES tanto de primer nivel como de segundo nivel, al final se organizaron las siguientes COCODES de primer Nivel.

Capacitaciones: Se coordinó con los presidentes de los COCODES de primer y segundo nivel para realizar las capacitaciones, impartiendo los siguientes temas: Consejos de Desarrollo, sus roles y funciones, Código Municipal, Priorización de proyectos a las Micro Regiones.

Apoyo en las reuniones del COMUDE: Se coordinó en cuanto a la logística y desarrollo de las 11 reuniones ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS del COMUDE de manera adecuada y puntual.

Apoyo y acompañamiento a los Coordinadores de las Comisiones Municipales: Se realizaron coordinaciones con cada uno de los concejales responsables de las comisiones municipales con el objetivo de darle vida o seguimiento a cada una de ellas, coordinando con instituciones a fin para beneficio de la población Chiantleca.

Apoyo en la oficina de la DMP: Se apoyo a cada una de las actividades que se realizan en la oficina durante todo el año relacionado 591 CREDENCIALES DE ACREDITACIÓN DE COCODES de primer nivel y segundo.

Coordinación con Otras Instituciones: SEGEPLAN, COREDUR, CODEDE

Ingreso de información a sistemas como SIPLAN GL, SISCODE, SNIP.

APOYO INSTITUCIONAL COMISION MUNICIPAL DE REDUCCION DE DESASTRES “COMRED” CHIANTLA, HUEHUETENANGO/OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES AÑO 2,022.

- ❖ Trabajo en oficina y atención al público en la misma, recepción de solicitudes, tramites administrativo a lo interno de la municipalidad y socialización de acciones de intervención con la autoridad municipal.
- ❖ Elaboración de perfil de Proyecto y conformación de expediente respectivo para la vinculación en el SMIP y SNIP. Del proyecto de inversión denominado, APOYO INSTITUCIONAL COMISION MUNICIPAL DE REDUCCION DE DESASTRES “COMRED” CHIANTLA, HUEHUETENANGO, para la aprobación de un techo presupuestario de Q. 551,600.00 para la ejecución de diferentes actividades de prevención, mitigación, preparación, respuesta y recuperación, ante emergencias o desastres en el municipio.
- ❖ Elaboración de Plan Financiero de aporte de la municipalidad de Chiantla para la Firma de adenda No. 2 del convenio de cooperación entre la municipalidad de Chiantla y CARE Guatemala, para la implementación del proyecto: **Comunidades preparadas para la respuesta a desastres en áreas rurales vulnerables de Guatemala**, el cual contempla actividades de organización de 10 Coordinadoras Locales para la Reducción de Desastres COLRED´s y fortalecimiento de capacidades de las personas a través de capacitaciones.
- ❖ Seguimiento, coordinación para la entrega de materiales de construcción y monitoreo a Proyecto de subsidio de FOPAVI, el cual contempló la construcción de 33 viviendas a beneficiarios afectados por las Tormentas Tropicales Eta e Iota en el 2020.
- ❖ Fortalecimiento de capacidades a integrantes de 10 COLRED´s en coordinación con CARE Y TECHO Guatemala, brindando capacitaciones en los siguientes temas: Marco Legal y Conceptual de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, el sistema CONRED, elaboración de Plan Local de Respuesta, monitoreo del riesgo, llenado de boletas de evaluación de daños, primeros auxilios, Técnicas básicas para el Control de Incendios Forestales y elaboración de croquis de la comunidad.
- ❖ Organización, capacitación y acreditación de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres COMRED, Chiantla, Huehuetenango, la cual integra a todas las organizaciones e instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la implementación del Plan Municipal de Respuesta al momento de un evento de Riesgo Emergencia o Desastre, como lo establece el sistema CONRED.
- ❖ Fortalecimiento de capacidades de los integrantes de la COMRED Chiantla brindándoles Capacitaciones en los siguientes temas: Llenado de boletas de evaluación de daños EDAN, EDAL Y CUADRO SITUACIÓN, funciones del Plan Municipal de Respuesta y realización de reuniones ordinarias mensuales, para la presentación de resultados en coordinación interinstitucional, en coordinación con CARE Y TECHO Guatemala.
- ❖ Organización y Capacitación de 2 COLRES´s en las comunidades de Vega Seca Paquix y Capia San Nicolás, en coordinación con World Vision Temas: Marco Legal y Conceptual de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, elaboración de Plan Local de Respuesta, Primeros Auxilios y elaboración de croquis de la comunidad.
- ❖ Elaboración de perfil de proyecto y conformación del expediente respectivo para gestión del proyecto denominado “Adquisición De Láminas Para Dotación Como Respuesta A Posibles Emergencias Y/O Desastres En El Municipio De Chiantla”.
- ❖ Atención a 56 solicitudes de la población, evaluando daños y analizando la vulnerabilidad y las necesidades de las familias para brindarles apoyo con dotación de láminas, ración de alimentos u otros materiales.
- ❖ Coordinación y apoyo con la Brigada Municipal de Bomberos Forestales, para el control y liquidación de 19 incendios forestales suscitados en la jurisdicción municipal.

- ❖ Atención a emergencias suscitadas en el municipio derivadas de la temporada de lluvias 2022, con el objetivo de apoyar a las familias con recursos básicos de respuesta.
- ❖ Dragado de los ríos Corona y Selegua en el área periurbana con el objetivo de resguardar la estructura de los puentes vehiculares.
- ❖ Apoyo brindado en la rehabilitación de carreteras afectadas por deslizamientos de taludes y desborde de ríos, derivado de la temporada de lluvias 2022 en las rutas principales hacia las comunidades del área rural del municipio.
- ❖ Evaluación de daños en campo y emisión de informe de Causa y Daño del Drenaje Transversal en la ruta vehicular del caserío Cinco Arroyos, hacia la microrregión Chochal, Chiantla y realización de gestiones necesarias para la rehabilitación del mismo.
- ❖ Evaluación de daños en campo y emisión de informe de Causa y Daño del desbordamiento de los ríos Sumal y El Llano en el cantón Cristo Rey, aldea Mixlaj, el cual destruyó dos puentes vehiculares y realización de gestiones necesarias para la rehabilitación del paso vehicular.
- ❖ Coordinación interinstitucional con la organización no gubernamental World Vision, realizando evaluaciones de daños en campo y gestión de beneficio (techos mínimos, raciones familiares de alimentos y kits de higiene personal) para familias afectadas por diferentes eventos de Riesgo y/o Emergencia y entrega respectiva a los beneficiarios.
- ❖ Realización de perfil de proyecto, conformación de expediente respectivo y trámites administrativos para la compra de una motocicleta que será utilizada por el personal de la Oficina Municipal de Gestión Integral del Riesgo de Desastres, para el desarrollo de las diferentes actividades.
- ❖ Atención y respuesta a los diferentes incidentes derivados de los efectos de la Tormenta Tropical Julia, realizando las siguientes actividades: apertura de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, monitoreo de los incidentes, recepción y traslado de la Información para las gestiones de ayuda humanitaria, apertura del centro de acopio y coordinación interinstitucional para recorrer las diferentes calles del casco urbano del municipio solicitando ayuda humanitaria a la población, recepción y entrega de beneficio a las personas afectadas y gestiones administrativas para la obtención de recursos económicos que serían utilizados para la rehabilitación de las vías de comunicación afectadas.
- ❖ Realización de evaluaciones de daños post Tormenta Tropical Julia 2022 en coordinación con personal de instancias municipales, de instituciones con presencia en el municipio y organizaciones que integran la COMRED.
- ❖ Participación del personal de la OMGIRD en diferentes procesos de transferencia metodológica y capacitaciones para el fortalecimiento de los conocimientos acerca de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres.
- ❖ Capacitación a vendedores del bazar navideño en coordinación con Sindicatura municipal, DIACO y MINTRAB, con el objetivo de prevenir un evento de Riesgo, Emergencia y/o Desastre por la venta y manipulación de pirotecnia, de igual manera se realizaron recorridos por los lugares de venta con el fin de inspeccionar que se cumpla con las medidas preventivas que se recomendaron en la capacitación.
- ❖ Elaboración de Plan Operativo Anual 2023 de la Oficina Municipal de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, para la vinculación respectiva en el Sistema nacional de Inversión Pública.

